



БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бучанського району Київської області
34 сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

15 жовтня 2026 року

№ _____ - 34 - VIII

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про затвердження Програми
співфінансування ремонту та облаштування
підвальних приміщень багатоквартирних
житлових будинків для використання як
найпростіших укриттів на території
Борщагівської сільської територіальної громади
на період дії правового режиму воєнного стану**

Керуючись Бюджетним кодексом України, Кодексом цивільного захисту України, Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» із змінами, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», Законом України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», сільська рада, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму співфінансування ремонту та облаштування підвальних приміщень багатоквартирних житлових будинків для використання як найпростіших укриттів на території Борщагівської сільської територіальної громади на період дії правового режиму воєнного стану, що додається.
2. Управлінню фінансів передбачити в сільському бюджеті кошти на реалізацію зазначеної Програми.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну профільну комісію.

**В.о. сільського голови –
Секретар ради**

Олександр МЕДВІДЬ

Підготовлено: _____ Н. Краснощокова

Додаток до рішення сесії
Борщагівської сільської ради
VIII скликання від 15.10.2026р.
№ ____ - 34 - VIII

ПРОГРАМА
співфінансування ремонту та облаштування підвальних приміщень
багатоквартирних житлових будинків для використання як
найпростіших укриттів на території Борщагівської сільської
територіальної громади на період дії правового режиму воєнного стану

2026 рік

Паспорт Програми

1.	Учасники Програми (співвиконавці)	Борщагівська сільська рада Бучанського району Київської області, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, житлові кооперативи, органи самоорганізації населення, управителі багатоквартирних будинків
2.	Ініціатор розроблення Програми	Борщагівська сільська рада Бучанського району Київської області
3.	Розробник Програми	Борщагівська сільська рада Бучанського району Київської області
4.	Відповідальні виконавці	Борщагівська сільська рада Бучанського району Київської області, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, житлові кооперативи, органи самоорганізації населення, управителі багатоквартирних будинків
5.	Термін реалізації Програми	До завершення дії правового режиму воєнного стану
6.	Бюджет, який приймає участь у виконанні Програми	Бюджет Борщагівської сільської територіальної громади
7.	Орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис. грн.	10 000,0
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, грн	Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Борщагівської сільської територіальної громади, коштів Учасників Програми та інших джерел, не заборонених законодавством України

1. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

В умовах дії правового режиму воєнного стану та збереження загроз для життя і здоров'я населення внаслідок військової агресії російської федерації, існує постійна потреба у забезпеченні мешканців Борщагівської сільської територіальної громади доступними та належно підготовленими місцями для тимчасового перебування під час оголошення сигналу "Повітряна тривога" та інших сигналів цивільного захисту. Значна частина підвальних приміщень житлових багатоквартирних будинків, які за своїми технічними характеристиками потенційно можуть використовуватися як найпростіші укриття, потребують проведення ремонтних робіт та облаштування для приведення їх у належний технічний стан.

Зазначені обставини зумовлюють необхідність реалізації Програми, спрямованої на створення додаткових можливостей для проведення комплексу ремонтних та відновлювальних робіт у підвальних приміщеннях багатоквартирних житлових будинків. Приведення підвальних приміщень у належний технічний стан забезпечить створення безпечних умов для тимчасового перебування цивільного населення у разі настання обставин, пов'язаних із викликами і ризиками воєнного стану.

Дія Програми поширюється на багатоквартирні житлові будинки Борщагівської сільської територіальної громади, в яких функціонують об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, житлові кооперативи, органи самоорганізації населення, а також житлові будинки, в яких співвласниками в порядку, визначеному законодавством, обрано управителя будь-якої форми власності.

2. Загальні положення

Програмою передбачено співфінансування ремонту та облаштування підвальних приміщень, що перебувають у спільній власності співвласників багатоквартирних будинків, з метою їх пристосування для використання як найпростіших укриттів (відповідно до законодавства у сфері цивільного захисту та будівельних норм) для забезпечення безпечного перебування населення під час оголошення сигналу "Повітряна тривога" та інших сигналів цивільного захисту.

Учасниками Програми можуть бути об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, житлові кооперативи, органи самоорганізації населення та управителі багатоквартирних житлових будинків (далі – Учасники).

Програмою передбачається механізм співфінансування, відповідно до якого від 90 до 70 відсотків вартості робіт покривається за кошти бюджету Борщагівської сільської територіальної громади, а співвласники забезпечують співфінансування у розмірі від 10 до 30 відсотків (залежно від кількості квартир) вартості відповідних робіт.

Розміри співфінансування робіт у відсотковому значенні

№ зп	Залежно від кількості квартир	Кошти бюджету Борщагівської сільської територіальної громади	Кошти Учасників Програми
1	до 20 квартир	90%	10%
2	від 21 до 50 квартир	80%	20%
3	понад 50 квартир	70%	30%

3. Визначення мети Програми

Метою Програми співфінансування ремонту та облаштування підвальних приміщень багатоквартирних житлових будинків для використання як найпростіших укриттів на території Борщагівської сільської територіальної громади на період дії правового режиму воєнного стану (надалі – Програма) є ремонт та облаштування підвальних приміщень, що перебувають у спільній власності співвласників багатоквартирних будинків, з метою їх пристосування для використання як найпростіших укриттів для забезпечення безпечного перебування населення під час оголошення сигналу "Повітряна тривога» та інших сигналів цивільного захисту.

Програма передбачає залучення коштів співвласників багатоквартирних житлових будинків та бюджету Борщагівської сільської територіальної громади для реалізації заходів Програми.

4. Порядок участі у Програмі

Етап 1. Комісійне обстеження об'єкта

1. Для участі в Програмі Учасники подають письмову заяву до Борщагівської сільської ради щодо проведення комісійного обстеження підвального приміщення багатоквартирного будинку за встановленою формою (Додаток 1).

2. Борщагівська сільська рада організовує виїзд комісії, яка утворена розпорядженням сільського голови, до складу якої обов'язково залучаються представник Бучанського районного управління цивільного захисту та превентивної діяльності Головного управління ДСНС України та представник Учасника (далі – Комісія).

3. За результатами обстеження Комісія складає **Акт огляду об'єкта (підвального приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття** та висновок (Додаток 2).

4. У разі позитивного висновку Учасники отримують право перейти до другого етапу участі в Програмі.

5. У разі негативного висновку Учасники письмово повідомляються про результати обстеження та причини, що перешкоджають подальшій участі у Програмі.

Етап 2. Розроблення проєктно-кошторисної документації

1. Після отримання позитивного висновку Комісії Учасники самостійно організовують розроблення та затвердження загальними зборами співвласників багатоквартирних будинків проєктно-кошторисної документації та фінансують відповідні витрати за рахунок власних коштів або інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Проєктно-кошторисна документація повинна передбачати склад та обсяги робіт, необхідних для досягнення мети Програми, і містити обґрунтований розрахунок їх вартості.

3. Учасники забезпечують отримання експертизи проєктно-кошторисної документації, якщо проведення експертизи є обов'язковим відповідно до чинного законодавства.

4. Витрати Учасника на підготовку проєктно-кошторисної документації та експертизу не підлягають автоматичному відшкодуванню за рахунок місцевого бюджету.

5. Позитивний висновок комісії та наявність розробленої проєктно-кошторисної документації дають право перейти до третього етапу участі в Програмі, але не гарантують надання співфінансування.

Етап 3. Подання пакета документів на співфінансування

Після завершення розроблення проєктно-кошторисної документації Учасники подають до Борщагівської сільської ради заяву про участь у Програмі за встановленою формою (Додаток 3).

У разі подання неповного пакета документів заявник не допускається до участі у Програмі.

Перевірку пакету документів проводить секретар комісії та передає їх на розгляд Комісії.

За результатами розгляду заяв Комісія формує перелік Учасників, які відповідають вимогам Програми у формі протоколу та подає разом із відповідними матеріалами на розгляд виконавчого комітету Борщагівської сільської ради.

Виконавчий комітет розглядає матеріали та приймає рішення про затвердження переліку Учасників Програми та надання співфінансування (із зазначенням обсягів фінансування та строків реалізації проєктів).

Відповідальність за надання достовірної інформації несуть безпосередньо заявники, які звернулись за отриманням співфінансування.

5. Фінансове забезпечення програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Борщагівської сільської територіальної громади, коштів Учасників Програми та інших джерел, не заборонених законодавством України.

Обсяг видатків на реалізацію Програми за рахунок коштів бюджету Борщагівської сільської територіальної громади проводиться у межах коштів, передбачених на відповідний бюджетний період.

6. Порядок фінансування та перерахування коштів

Фінансування заходів ремонту та облаштування підвальних приміщень багатоквартирних житлових будинків для використання як найпростіших укриттів на території Борщагівської сільської територіальної громади на період дії правового режиму воєнного стану здійснюється на умовах співфінансування.

Після прийняття рішення про надання співфінансування між Борщагівською сільською радою в особі уповноваженого органу та отримувачем співфінансування укладається договір про співфінансування відповідно до затвердженого типового договору (Додаток 4).

Перерахування коштів здійснюється в порядку, передбаченому бюджетним законодавством, рішеннями про бюджет, договором про співфінансування та правилами казначейського обслуговування.

Борщагівська сільська рада перераховує кошти місцевого бюджету на (цільовий) розрахунковий рахунок отримувача співфінансування відкритий в комерційному банку.

Обов'язковими умовами для перерахування бюджетних коштів на рахунок є:

- Укладання Договору про співфінансування Головним розпорядником коштів та учасником.
- Попереднє перерахування власної частки співфінансування (коштів мешканців) на рахунок підрядника або надання підтвердження про наявність цих коштів на окремому цільовому банківському рахунку учасника.
- Співфінансування надається виключно на роботи, передбачені погодженою проектною-кошторисною документацією.

Оплата виконаних робіт здійснюється на підставі документів, передбачених договором, які підтверджують обсяг, вартість і належне виконання робіт.

7. Використання приміщення як найпростішого укриття

Отримувач співфінансування забезпечує підготовку приміщення до використання як найпростішого укриття відповідно до вимог законодавства у сфері цивільного захисту.

Після завершення робіт отримувач співфінансування забезпечує вжиття необхідних заходів для оформлення документів щодо обліку приміщення як найпростішого укриття в установленому законодавством порядку.

Отримувач співфінансування забезпечує доступ населення до приміщення під час виникнення відповідної потреби у цивільному захисті відповідно до законодавства.

Використання приміщення як найпростішого укриття не повинно створювати необґрунтованих перешкод для реалізації прав співвласників на спільне майно та має здійснюватися з дотриманням вимог законодавства.

8. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація Програми спрямована на досягнення комплексного результату, що поєднує безпековий та соціальний аспекти: належне облаштування підвальних приміщень для тимчасового перебування під час сигналів цивільного захисту і зміцнення інституту співвласників через консолідацію зусиль мешканців громади.

Застосування механізму співфінансування вартості робіт дозволить сформувати у співвласників багатоквартирних будинків почуття відповідальності за спільне майно, оскільки залучення їхніх коштів є запорукою подальшого дбайливого ставлення, належної експлуатації та збереження відремонтованих приміщень.

Залучення механізму співфінансування до процесу проведення ремонтних та відновлювальних робіт у підвальних приміщеннях дозволить охопити більшу кількість об'єктів та комплексно облаштувати більше підвальних приміщень, придатних для безпечного перебування громадян під час оголошення сигналу "Повітряна тривога" та інших сигналів цивільного захисту.

**В.о. сільського голови-
Секретар ради**

Олександр МЕДВІДЬ

Додаток 1 до Програми співфінансування ремонту та облаштування підвальних приміщень багатоквартирних житлових будинків для використання як найпростіших укриттів на території Борщагівської сільської територіальної громади на період дії правового режиму воєнного стану, затвердженої рішенням № _____-34-VIII від 15.10.2026р.

В.о. сільського голови - Секретарю ради
Олександру МЕДВІДЮ

(ПІБ уповноваженого представника)

ЗАЯВА

У зв'язку з наміром взяти участь у Програмі співфінансування ремонту та облаштування підвальних приміщень багатоквартирних житлових будинків для використання як найпростіших укриттів на території Борщагівської сільської територіальної громади на період дії правового режиму воєнного стану **ПРОСИМО:**

1. Організувати та провести комісійне обстеження підвального приміщення багатоквартирного житлового будинку, що розташований за адресою:

_____,
з метою визначення можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття.

2. За результатами роботи комісії надати Акт огляду об'єкта (підвального приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття та висновок.

До заяви додається:

1. Копію виписки з ЄДРПОУ.
2. Викопіювання з технічного паспорта будинку (план підвального приміщення з експлікацією) — на ____ арк.

Про дату та час проведення комісійного обстеження підвального приміщення прошу поінформувати заздалегідь за вказаним номером телефону.

« ____ » _____ 2026 року

М.П. (за наявності печатки)

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Додаток 2 до Програми співфінансування ремонту та облаштування підвальних приміщень багатоквартирних житлових будинків для використання як найпростіших укриттів на території Борщагівської сільської територіальної громади на період дії правового режиму воєнного стану, затвердженої рішенням № ____-34-VIII від 15.10.2026р.

АКТ
огляду об'єкта (підвального приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття

_____ 20_року _____
(назва населеного пункту)

у присутності _____
(посада, власне ім'я, прізвище особи (осіб), яка (які) здійснювала(и) обстеження)
_____ (посада, власне ім'я, прізвище власника будівлі (споруди, приміщення) або уповноваженої ним особи))

проведено огляд об'єкта (будівлі, споруди, приміщення), розташованого за адресою:

_____ державної, комунальної, приватної форми власності,
(непотрібне закреслити)

що належить _____
(найменування власника: для приватної форми власності - суб'єкта господарювання, комунальної - органу місцевого самоврядування,

_____ державної - центрального органу виконавчої влади, місцевої державної адміністрації, державного підприємства, установи, організації)

За результатами проведеного огляду встановлено:

1. Загальна характеристика об'єкта (споруди, будівлі, приміщення)

_____ основне функціональне призначення,
_____ розташування на місцевості (окремо розташована, вбудована в будівлю, у гірничих виробках тощо)
загальна площа _____ кв.м, загальний об'єм _____ куб.м

2. Загальний стан об'єкта:

технічний _____
(справний, працездатний, обмежено працездатний, аварійний, технічний стан не визначався)

санітарний _____
(задовільний, незадовільний)

загальний стан приміщень _____
(чисті або захащені, сухі або сирі, з ознаками підтоплення (затоплення))

3. Стан входів, додаткових аварійних виходів _____

(кількість, входи не захищено, захищено від атмосферних опадів павільйонами або навісами,
обладнано засобами для доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення)

4. Стан систем вентиляції: _____
(передбачено / не передбачено проєктом, наявність, цілісність, комплектність, чистота)

5. Стан системи водопостачання _____
(централізоване водопостачання або інше джерело,

наявність, кількість та місткість безнапірних та напірних баків для питної води, інших ємностей для питної води)

6. Стан каналізаційної системи _____
(передбачено / не передбачено проєктом)

санвузли _____
(наявність, кількість, стан санітарних приладів (душових, кранів, унітазів, умивальників)

вигрібні ями, пудр-клозети, виносні баки (ємності для нечистот) (для неканалізованих будівель,
споруд, приміщень) _____

(наявність, тип, кількість, загальний об'єм,

можливість очищення, справність, місце встановлення)

7. Стан систем опалення _____
(передбачено / не передбачено проєктом)

8. Стан систем електропостачання та електроосвітлення _____

(наявність, укомплектованість та справність електрообладнання, передбаченого проєктом, наявність люмінесцентних

ламп, резервних систем електропостачання (освітлення), заземлення електрообладнання)

9. Справність систем зв'язку та оповіщення

(наявність гучномовців, радіоточки, стаціонарної телефонної мережі, стаціонарних телефонних апаратів)

10. Протипожежний стан:
автоматичні системи пожежогасіння та сигналізації

(передбачено / не передбачено проєктом, наявність, справність)

наявність та укомплектованість пожежних кранів, укомплектованість первинними засобами
пожежогасіння _____

(споруду укомплектовано згідно з нормами, не укомплектовано, засобів пожежогасіння немає)

ВИСНОВОК

**про можливість використання об'єкта (підвального приміщення) для
укриття населення як найпростішого укриття**

(об'єкт (будівлю, споруду, приміщення) рекомендовано / не рекомендовано до використання для укриття населення

як найпростіше укриття та включення до фонду захисних споруд)

за умов: _____
(перелік заходів, що необхідно виконати для приведення об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) до вимог щодо
_____ утримання та експлуатації найпростіших укриттів)

Підписи осіб, які склали цей акт:	_____ (посада, власне ім'я, прізвище)
	_____ (посада, власне ім'я, прізвище)
	_____ (посада, власне ім'я, прізвище)

З актом ознайомлений:	
Власник об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) (уповноважена ним особа)	_____ (власне ім'я, прізвище)
_____ 20__ року	

Додаток 3 до Програми співфінансування ремонту та облаштування підвальних приміщень багатоквартирних житлових будинків для використання як найпростіших укриттів на території Борщагівської сільської територіальної громади на період дії правового режиму воєнного стану, затвердженої рішенням № _____-34-VIII від 15.10.2026р.

В.о. сільського голови - Секретарю ради
Олександру МЕДВІДЮ

(ПІБ уповноваженого представника)

ЗАЯВА

про участь у Програмі співфінансування ремонту та облаштування підвальних приміщень багатоквартирних житлових будинків для використання як найпростіших укриттів на території Борщагівської сільської територіальної громади на період дії правового режиму воєнного стану

_____, (код ЄДРПОУ _____), в особі _____, що діє на підставі _____, висловлюємо свій намір взяти участь у вищезазначеній Програмі співфінансування.

Співвласниками багатоквартирного будинку за адресою:

_____,
на загальних зборах (Протокол № _____ від «____» _____ 202 р.) прийнято рішення про участь у Програмі, затверджено капітальний (поточний) ремонт та облаштування підвального приміщення під найпростіше укриття, проєктно-кошторисну документацію та погоджено умови співфінансування.

Відповідно до розробленої проєктно-кошторисної документації (ПКД), загальна вартість робіт становить _____ грн (_____ грн).

Враховуючи вищевикладене, **ПРОСИМО** включити нас до переліку Учасників Програми для надання співфінансування з місцевого бюджету.

До заяви додається обов'язковий пакет документів (додатки):

1. Копія виписки з ЄДРПОУ — на _____ арк.
2. Копія Статуту — на _____ арк.

3. Належним чином завірена копія Протоколу загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку з додатками — на ____ арк.

4. Копія Акту огляду об'єкта (підвального приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття — на ____ арк.

5. Копія затвердженої проєктно-кошторисної документації (ПКД) та експертного звіту (за наявності) — на ____ арк.

6. Довідка банку про відкриття цільового рахунку та виписки, що підтверджує 100% накопичення частки коштів співвласників багатоквартирного будинку — на ____ арк.

« ____ » _____ 2026 року

_____ « _____ » _____
(підпис) (Прізвище, ініціали)

М.П. (за наявності печатки)

Додаток 4 до Програми співфінансування ремонту та облаштування підвальних приміщень багатоквартирних житлових будинків для використання як найпростіших укриттів на території Борщагівської сільської територіальної громади на період дії правового режиму воєнного стану, затвердженої рішенням № ____-34-VIII від 15.10.2026р.

ДОГОВІР № ____

про надання співфінансування для проведення ремонтних робіт та облаштування підвальних приміщень спільної власності співвласників багатоквартирного будинку з метою використання як найпростішого укриття

с. Петропавлівська Борщагівка

«_» _____20__ року

Борщагівська сільська рада Бучанського району Київської області / уповноважений розпорядник бюджетних коштів, в особі _____, який/яка діє на підставі _____, надалі — Надавач співфінансування, з однієї сторони, та

____ «_____», код ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____, в особі _____, який/яка діє на підставі Статуту, надалі — **Отримувач співфінансування**, з іншої сторони, разом надалі — **Сторони**, уклали цей Договір про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Надавач співфінансування зобов'язується надати Отримувачу співфінансування кошти місцевого бюджету на умовах, у порядку та розмірі, визначених цим Договором, для фінансування ремонтних робіт та облаштування підвального приміщення спільної власності співвласників багатоквартирного будинку, розташованого за адресою: _____, з метою його пристосування для використання як найпростішого укриття.

1.2. Отримувач співфінансування зобов'язується забезпечити організацію виконання робіт, виступати замовником робіт, забезпечити належне оформлення їх виконання та приймання, цільове використання отриманих коштів і виконання інших зобов'язань, передбачених цим Договором.

1.3. Співфінансування надається в межах реалізації Програми _____, **затвердженої рішенням Борщагівської сільської ради від «_» _____ 20 року № _____**, Програми

_____, затвердженої
_____, *та рішення про надання
співфінансування від «» _____ 20 року № _____.*

1.4. Співфінансування надається виключно на роботи, передбачені погодженою проєктною документацією, кошторисною документацією та затвердженим переліком робіт, що є невід'ємними додатками до цього Договору.

1.5. Підвальне приміщення, щодо якого надається співфінансування, є приміщенням спільної власності співвласників багатоквартирного будинку. Отримувач співфінансування підтверджує наявність належних повноважень щодо організації виконання робіт у цьому приміщенні та зобов'язується забезпечити дотримання прав співвласників.

1.6. Цей Договір не є договором будівельного підряду. Надавач співфінансування не набуває статусу замовника будівельних робіт, не вступає в договірні відносини з підрядником Отримувача співфінансування та не перебирає на себе функції замовника, технічного нагляду або підрядника.

1.7. Надання співфінансування за цим Договором не означає автоматичного набуття приміщенням статусу найпростішого укриття. Отримувач співфінансування забезпечує виконання передбачених законодавством вимог щодо оцінки придатності приміщення, його облаштування, обліку та використання за призначенням.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА РОЗМІР СПІВФІНАНСУВАННЯ

2.1. Розмір співфінансування за рахунок коштів місцевого бюджету становить не більше _____ грн, що відповідає _____ % вартості робіт, визначеної відповідно до умов Програми та цього Договору.

2.2. Частка участі Отримувача співфінансування становить не менше _____ грн, що відповідає _____ % вартості робіт, якщо такий розмір передбачений Програмою та рішенням про надання співфінансування.

2.3. Остаточна сума коштів, що підлягає перерахуванню, визначається виходячи з вартості фактично виконаних і належним чином підтверджених робіт, установлені частки співфінансування, передбаченої цим Договором.

2.4. Сума співфінансування не може перевищувати одночасно:

- вартості фактично виконаних і підтверджених робіт, що відповідають умовам Програми;
- розміру співфінансування, установленого цим Договором;
- суми бюджетних асигнувань, передбачених для відповідного об'єкта та доступних для проведення платежу.

2.5. Витрати, що перевищують погоджену вартість робіт або суму співфінансування, не підлягають автоматичному відшкодуванню за рахунок місцевого бюджету.

2.6. Зміна загальної вартості робіт, їх обсягу або переліку не збільшує суму співфінансування автоматично. Такі зміни допускаються лише за наявності належного обґрунтування, необхідних погоджень і рішень та оформлення змін до цього Договору в установленому порядку.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Отримувач співфінансування самостійно організовує виконання робіт, укладає договір підряду та забезпечує виконання функцій замовника відповідно до законодавства.

3.2. Отримувач співфінансування забезпечує:

- наявність необхідних рішень співвласників та повноважень на проведення робіт;
- належну проєктну та кошторисну документацію;
- проведення експертизи проєктної документації у випадках, коли вона є обов'язковою;
- дотримання вимог законодавства у сфері будівництва, охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту;
- здійснення технічного нагляду у випадках і порядку, визначених законодавством;
- належне оформлення виконання та приймання робіт.

3.3. Роботи виконуються відповідно до затвердженої проєктної документації, кошторису, будівельних норм, стандартів та інших обов'язкових вимог законодавства.

3.4. Отримувач співфінансування не має права без належного погодження та оформлення змін виконувати за рахунок співфінансування роботи, які не передбачені погодженим переліком робіт або проєктною документацією.

3.5. У разі виникнення необхідності зміни технічних рішень, обсягів або вартості робіт Отримувач співфінансування зобов'язаний до виконання відповідних додаткових робіт повідомити Надавача співфінансування та оформити необхідні зміни в установленому порядку.

3.6. Надавач співфінансування не здійснює оперативного управління підрядником та не відповідає за вибір Отримувачем співфінансування підрядника, організацію виконання ним робіт або дотримання умов договору підряду.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕРАХУВАННЯ КОШТІВ СПІВФІНАНСУВАННЯ

4.1. Перерахування коштів співфінансування здійснюється **після фактичного виконання робіт** за рахунок коштів місцевого бюджету, у межах суми, визначеної цим Договором, за умови дотримання вимог бюджетного законодавства.

4.2. Підставою для розгляду питання про перерахування коштів співфінансування є подання Отримувачем співфінансування заяви та документів, передбачених цим Договором.

4.3. До заяви про перерахування коштів додаються:

4.3.1. Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в або інший належний документ приймання виконаних робіт, якщо його застосування передбачено законодавством для відповідного виду робіт.

4.3.2. Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3 або інший належний документ про вартість виконаних робіт, якщо його застосування передбачено законодавством.

4.3.3. Документи, що підтверджують перевірку та погодження обсягів і вартості робіт особою, яка здійснює технічний нагляд.

4.3.4. Документи, що підтверджують прийняття виконаних робіт Отримувачем співфінансування як замовником.

4.3.5. Інші документи, прямо передбачені Програмою, цим Договором або обов'язковими вимогами законодавства.

4.4. Документи, передбачені пунктом 4.3 цього Договору, повинні містити достовірні відомості про фактично виконані роботи та їх вартість і відповідати проєктній документації, кошторису, умовам договору підряду та погодженому переліку робіт.

4.5. Особа, яка здійснює технічний нагляд, перевіряє фактичні обсяги, якість та відповідність виконаних робіт проєктній документації й обов'язковим будівельним вимогам у межах своїх повноважень.

4.6. Погодження актів і довідок особою, яка здійснює технічний нагляд, не звільняє Отримувача співфінансування як замовника від обов'язку перевірити та прийняти роботи, а підрядника — від відповідальності за якість і належне виконання робіт.

4.7. Надавач співфінансування здійснює перевірку документів, а саме:

- комплектність поданих документів;
- відсутність подвійного фінансування тих самих витрат, якщо воно заборонене умовами Програми;
- наявність бюджетних асигнувань та інших передумов для проведення платежу.

4.8. Перевірка документів Надавачем співфінансування не є заміною технічного нагляду, експертизи проєктної документації або прийняття робіт замовником.

4.9. Якщо подані документи є неповними, містять помилки, суперечності або розбіжності, Надавач співфінансування письмово повідомляє Отримувача співфінансування про виявлені недоліки із зазначенням необхідних уточнень.

4.10. Перерахування коштів здійснюється після усунення виявлених недоліків, завершення перевірки документів та за умови дотримання бюджетного законодавства.

4.11. Сума платежу визначається відповідно до фактично виконаних і підтверджених робіт та встановленої частки співфінансування, але не може перевищувати невикористаний залишок суми, визначеної пунктом 2.1 цього Договору.

4.12. Кошти перераховуються на банківський рахунок Отримувача співфінансування, зазначений у розділі 16 цього Договору, у порядку, установленому законодавством, з урахуванням казначейського обслуговування та бюджетних процедур.

4.13. Перерахування коштів на рахунок Отримувача співфінансування здійснюється виключно за наявності належних правових підстав для

застосування такого механізму надання бюджетної підтримки, відповідних бюджетних асигнувань та виконання обов'язкових процедур взяття бюджетних зобов'язань і проведення платежів.

4.14. Якщо проведення платежу тимчасово неможливе через відсутність доступних бюджетних асигнувань, обов'язкові казначейські обмеження або інші передбачені законодавством обставини, Надавач співфінансування повідомляє про це Отримувача співфінансування. Такі обставини самі по собі не є підтвердженням належності або неналежності виконаних робіт.

4.15. Погодження документів та перерахування коштів не обмежують повноважень органів державного фінансового контролю, органів Казначейства та інших уповноважених органів, визначених законодавством.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАДАВАЧА СПІВФІНАНСУВАННЯ

5.1. Надавач співфінансування зобов'язується:

5.1.1. Розглядати подані Отримувачем співфінансування документи в порядку та строки, визначені Програмою, цим Договором і законодавством.

5.1.2. Перераховувати погоджені суми співфінансування за наявності передбачених законодавством підстав, бюджетних асигнувань та виконання встановлених процедур.

5.1.3. Повідомляти Отримувача співфінансування про виявлені недоліки документів або підстави для відмови в перерахуванні коштів.

5.1.4. Використовувати отримані документи виключно для цілей реалізації Програми, виконання цього Договору та здійснення повноважень, установлених законодавством.

5.2. Надавач співфінансування має право:

5.2.1. Перевіряти відповідність поданих документів умовам Програми та цього Договору.

5.2.2. Запитувати документи й пояснення, необхідні для підтвердження права на співфінансування, у межах вимог законодавства.

5.2.3. Відмовити в перерахуванні відповідної суми або відкласти платіж у випадках, передбачених цим Договором та законодавством.

5.2.4. Ініціювати обстеження об'єкта за участю Отримувача співфінансування та особи, яка здійснює технічний нагляд, у межах повноважень Надавача співфінансування.

5.2.5. Здійснювати контроль за дотриманням умов надання співфінансування та вимагати усунення порушень у межах своїх повноважень.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОТРИМУВАЧА СПІВФІНАНСУВАННЯ

6.1. Отримувач співфінансування зобов'язується:

6.1.1. Забезпечити наявність необхідних рішень співвласників та інших документів, що підтверджують повноваження на проведення робіт.

6.1.2. Використовувати кошти співфінансування виключно за цільовим призначенням.

6.1.3. Забезпечити належну організацію виконання робіт, укладення договору підряду, здійснення технічного нагляду та приймання виконаних робіт відповідно до законодавства.

6.1.4. Забезпечити достовірність документів, що подаються для отримання співфінансування.

6.1.5. Не допускати подання до оплати робіт, які фактично не виконані, не прийняті належним чином або не відповідають погодженій документації.

6.1.6. Надавати Надавачу співфінансування документи та пояснення, необхідні для перевірки дотримання умов надання співфінансування.

6.1.7. Повідомляти Надавача співфінансування про обставини, що можуть вплинути на виконання робіт, строки їх завершення, вартість або можливість використання приміщення за призначенням.

6.1.8. Забезпечити виконання вимог законодавства щодо використання приміщення як найпростішого укриття, якщо за результатами передбачених законодавством процедур приміщення буде визначене придатним для такого використання.

6.1.9. У разі встановлення належних правових підстав повертати кошти співфінансування в порядку, передбаченому законодавством.

6.2. Отримувач співфінансування має право:

6.2.1. Отримувати співфінансування в межах погодженої суми за умови виконання вимог Програми та цього Договору.

6.2.2. Отримувати інформацію про результати розгляду поданих документів та причини відмови або відкладення платежу.

6.2.3. Подавати уточнені документи та усувати недоліки, що перешкоджають перерахуванню коштів.

6.2.4. Оскаржувати рішення, дії або бездіяльність Надавача співфінансування в установленому законодавством порядку.

7. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

7.1. Роботи за цим Договором мають бути виконані в період з «» _____ 20 року до «» _____ 20 року.

7.2. Конкретні строки виконання робіт визначаються договором підряду та погодженим календарним графіком, копія якого з додатками надається Надавачу співфінансування.

7.3. У разі виникнення обставин, що можуть спричинити порушення строків виконання робіт, Отримувач співфінансування зобов'язаний невідкладно письмово повідомити Надавача співфінансування із зазначенням причин і запропонованих заходів щодо їх усунення.

7.4. Продовження строків виконання робіт або дії цього Договору допускається за наявності належних підстав, у межах бюджетного періоду та за умов оформлення відповідних змін у встановленому порядку.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та умов цього Договору.

8.2. Отримувач співфінансування відповідає за достовірність поданих ним документів, цільове використання отриманих коштів, виконання обов'язків замовника та дотримання умов надання співфінансування.

8.3. Підрядник несе відповідальність за належне виконання робіт, їх якість, відповідність проєктній документації та умовам договору підряду в межах установлених законодавством.

8.4. Особа, яка здійснює технічний нагляд, несе відповідальність у межах своїх повноважень і зобов'язань, установлених законодавством та договором на здійснення технічного нагляду.

8.5. Надавач співфінансування не відповідає за зобов'язаннями Отримувача співфінансування перед підрядником та іншими третіми особами, якщо інше прямо не встановлено законодавством.

8.6. Перерахування коштів співфінансування не звільняє Отримувача співфінансування від відповідальності за порушення умов Програми, цього Договору або вимог законодавства.

8.7. Якщо встановлено документально підтверджені факти нецільового використання коштів, подання недостовірних документів або отримання коштів понад суми, що підлягала перерахуванню, Отримувач співфінансування зобов'язаний повернути відповідну суму за наявності правових підстав для її повернення.

8.8. Вимога про повернення коштів повинна містити обґрунтування правових і фактичних підстав, розрахунок суми та строк повернення.

8.9. У разі невиконання вимоги про повернення коштів спір вирішується в порядку, передбаченому законодавством України.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ КОШТІВ

9.1. Контроль у межах виконання цього Договору здійснюється Надавачем співфінансування в межах його повноважень, визначених законодавством, Програмою та цим Договором.

9.2. Отримувач співфінансування зобов'язаний забезпечити збереження документів, що підтверджують виконання робіт, отримання та використання коштів, протягом строків, установлених законодавством.

9.3. Надавач співфінансування має право отримувати документи та пояснення, необхідні для перевірки дотримання умов надання співфінансування.

9.4. Контроль Надавача співфінансування не замінює державного фінансового контролю, казначейського контролю, технічного нагляду або інших процедур, установлених законодавством.

9.5. У разі виявлення ознак порушення законодавства Надавач співфінансування діє відповідно до своїх повноважень і передбачених законодавством процедур.

10. ВИКОРИСТАННЯ ПРИМІЩЕННЯ ЯК НАЙПРОСТІШОГО УКРИТТЯ

10.1. Отримувач співфінансування забезпечує використання приміщення відповідно до його призначення та вимог законодавства у сфері

цивільного захисту після виконання необхідних процедур визначення придатності й обліку.

10.2. Отримувач співфінансування зобов'язується забезпечувати доступ до приміщення під час виникнення відповідної потреби в укритті населення в порядку, установленому законодавством та погодженими умовами використання приміщення.

10.3. Надання співфінансування не означає передачі приміщення у власність або володіння Борщагівської сільської ради чи іншого органу місцевого самоврядування.

10.4. Отримувач співфінансування не має права, під час дії правового режиму воєнного стану, без належних правових підстав змінювати призначення приміщення або перешкоджати його використанню для укриття населення в передбачених законодавством випадках.

11. ЗМІНА ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Зміни до цього Договору вносяться за взаємною письмовою згодою Сторін, якщо інше не передбачено законодавством.

11.2. Зміни до Договору не можуть суперечити Програмі, рішенню про надання співфінансування та бюджетному законодавству.

11.3. Договір може бути достроково припинений за взаємною письмовою згодою Сторін або в інших випадках, передбачених законодавством чи цим Договором.

11.4. У разі припинення Договору Сторони проводять звірку виконаних зобов'язань і визначають порядок завершення розрахунків та повернення коштів, якщо для цього є законні підстави.

11.5. Припинення Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, які виникли до його припинення та за своєю природою зберігають чинність після припинення.

12. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у випадках і межах, установлених законодавством, якщо доведуть, що таке невиконання спричинене обставинами непереборної сили.

12.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання через такі обставини, повинна повідомити іншу Сторону в розумний строк та надати підтвердження відповідно до законодавства.

12.3. Сам факт воєнного стану не звільняє Сторону автоматично від виконання всіх договірних зобов'язань. Вплив конкретних обставин оцінюється з урахуванням їх фактичного впливу на можливість виконання відповідного зобов'язання.

12.4. Форс-мажорні обставини не скасовують вимог бюджетного законодавства щодо використання бюджетних коштів.

13. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

13.1. Спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, Сторони намагаються вирішити шляхом переговорів.

13.2. Якщо згоди не досягнуто, спір вирішується в порядку, установленому законодавством України.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

14.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами, якщо інше не визначено законодавством або умовами набрання чинності, установленими для відповідного виду бюджетного зобов'язання.

14.2. Договір діє до «_» _____ 20 року, але в будь-якому разі в межах строків, допустимих відповідно до бюджетного законодавства та умов Програми.

14.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, які виникли під час його дії та підлягають виконанню після закінчення цього строку відповідно до законодавства.

15. ІНШІ УМОВИ

15.1. У питаннях, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються законодавством України та Програмою.

15.2. У разі суперечності положень цього Договору імперативним нормам законодавства застосовуються відповідні норми законодавства.

15.3. Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

15.4. Договір укладено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін, або в електронній формі з дотриманням вимог законодавства.

16. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

НАДАВАЧ СПІВФІНАНСУВАННЯ

Найменування: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Місцезнаходження: _____

Банківські/казначейські реквізити: _____

Посада, ПІБ уповноваженої особи: _____

Підпис: _____

М.П. (за наявності)

ОТРИМУВАЧ СПІВФІНАНСУВАННЯ

Найменування: «_____»

Код ЄДРПОУ: _____

Місцезнаходження: _____

Банківські реквізити: _____

Посада, ПІБ уповноваженої особи: _____

Підпис: _____

М.П. (за наявності)

Додаток 1
до Договору № _____ від «_» _____ **20** року

Погоджений перелік робіт та фінансування

№	Найменування робіт	Одиниця виміру	Обсяг	Загальна вартість, грн	Частка місцевого бюджету, грн	Частка співвласників, грн
Разом						

Підписи Сторін:

Надавач співфінансування: _____

Отримувач співфінансування: _____

Порядок подання документів для перерахування співфінансування

1. Отримувач співфінансування подає заяву про перерахування коштів за фактично виконані роботи.
2. До заяви додаються документи, визначені розділом 4 цього Договору.
3. Надавач співфінансування перевіряє документи в межах своїх повноважень та повідомляє про результати розгляду.
4. За відсутності зауважень і за умови дотримання вимог бюджетного законодавства погоджена сума перераховується на рахунок Отримувача співфінансування.
5. У разі виявлення недоліків Надавач співфінансування надає письмове повідомлення з переліком недоліків та порядком їх усунення.
6. Перерахування коштів не може перевищувати погоджений розмір співфінансування та суму бюджетних асигнувань, доступну для проведення платежу.

**Умови доступу та використання приміщення як найпростішого
укриття**

1. Отримувач співфінансування забезпечує утримання приміщення в належному стані та його використання відповідно до вимог законодавства у сфері цивільного захисту.

2. Порядок відкриття приміщення, доступу населення, відповідальні особи та інші організаційні питання визначаються з урахуванням вимог законодавства та фактичних умов експлуатації приміщення.

3. Отримувач співфінансування забезпечує виконання обов'язкових вимог щодо доступності приміщення для населення у випадках, передбачених законодавством.

4. Відповідальні особи за відкриття та утримання приміщення:

- ПІБ: _____;
- Посада/роль: _____;
- Контактні дані: _____.

5. Цей Додаток не замінює документів, необхідних для визначення придатності та обліку приміщення як найпростішого укриття відповідно до законодавства.