



**БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 28 листопада 2024 року

№ 773

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про створення Ради безбар'єрності Борщагівської сільської  
територіальної громади та затвердження її Положення**

З метою подальшої реалізації державної політики зі створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, відповідно до Указу Президента України від 03.12.2020 р. №533/2020 «Про забезпечення створення безбар'єрного простору в Україні», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 443 «Про утворення Ради безбар'єрності», з метою реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Борщагівської сільської ради,-

**В И Р І Ш И В:**

1. Створити Раду безбар'єрності Борщагівській сільській територіальній громаді та затвердити її склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності Борщагівської сільської територіальної громади згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників сільського голови з питань землекористування та архітектури Романа ГУССВА.

Сільський голова



Олесь КУДРИК

Додаток №1

до рішення виконавчого

комітету Борщагівської сільської ради

від 28.11.24

№ 773

### СКЛАД

#### Ради безбар'єрності Борщагівської сільської територіальної громади

|                                     |                                                                                                    |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ГУСЄВ Роман<br>Миколайови           | заступник сільського голови, голова Ради                                                           |
| Добруцький Олег<br>Вікторович       | головний спеціаліст відділу капітального будівництва,<br>заступник голови Ради                     |
| Резванюк Тетяна Іванівна            | головний спеціаліст відділу містобудування та<br>архітектури, секретар Ради                        |
| <b>Члени :</b>                      |                                                                                                    |
| Лахтадир Лариса Іванівна            | начальник управління освіти, культури, молоді, та<br>спорту                                        |
| Яковенко Галина<br>Василівна        | начальник управління соціальної та ветеранської<br>політики                                        |
| Лоїк Борис Вікторович               | начальник відділу містобудування та архітектури                                                    |
| Данченко Лілія Сергіївна            | начальник відділу надзвичайних ситуацій та взаємодії з<br>правоохоронними органами                 |
| Кальов Сергій Іванович              | начальник відділу житлово-комунального<br>господарства, благоустрою та транспорту                  |
| Мишко Марина Дмитрівна              | начальник управління «Центр надання<br>адміністративних послуг»                                    |
| Тритиниченко Володимир<br>Дмитрович | директор КП «Благоустрій»                                                                          |
| Маркіна Анна Миколаївна             | Начальник відділу інформаційно-аналітичної роботи<br>та комунікацій з громадськістю                |
| Юрченко Людмила<br>Миколаївна       | Керівник комунального некомерційного підприємства<br>«Медичний центр Борщагівської сільської ради» |
| Поночовний Андрій<br>Петрович       | Начальник відділу архітектурно-будівельного<br>контролю                                            |
| Костенко Вадим Петрович             | Староста села Софіївська Борщагівка                                                                |
|                                     | громадська організація                                                                             |
| Дудка Руслан Петрович               | Депутат                                                                                            |
| Шупик Валерій<br>Михайлович         | Член виконкому                                                                                     |

Сільський голова



Олесь КУДРИК

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО МІСЦЕВУ РАДУ БЕЗБАР'ЄРНОСТІ

### І. Мета, завдання та повноваження Ради безбар'єрності органу

Рада безбар'єрності (надалі за текстом - Рада) є тимчасовим/постійним консультативно-дорадчим органом при виконавчому органі сільської, селищної, міської ради, що утворюється з метою:

- створення безбар'єрного простору;
- сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності;
- системного залучення місцевих громад та їх представників до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.

Рада безбар'єрності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням про Раду безбар'єрності при виконавчому органі сільської, селищної, міської ради.

Основними завданнями Ради є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими - безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;
- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;
- підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики органу місцевого самоврядування у сфері створення безбар'єрного простору;
- визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території відповідної громади у створенні безбар'єрного простору;
- сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору на території відповідної громади;

- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору;
- моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у стратегічному документі і у зв'язку із напрямками безбар'єрності;
- моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору.

**Рада відповідно до покладених на неї завдань:**

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;
- вивчає результати діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору;
- проводить моніторинг стану виконання органами місцевого самоврядування покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору;
- бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;
- подає виконавчому органу сільської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

**Рада має право:**

- отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також фахівців і незалежних експертів ;
- утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;
- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

## **II. Організаційна структура Ради**

Рада утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів

Персональний склад Ради затверджує виконавчий орган сільської ради шляхом прийняття відповідного рішення.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

### **III. Принципи та підходи при формуванні персонального складу Ради**

Принципи формування персонального складу Ради визначаються як базис, основні ідеї процесу включення членів у склад такого органу.

При формуванні персонального складу Ради задля забезпечення її ефективності та дієвості слід залучати фахівців з досвідом, людини, яка має особистий або життєвий досвід у сфері роботи із тими чи іншими аспектами безбар'єрності, або досвід подолання викликів у цій сфері, та здатна генерувати та реалізовувати безбар'єрні рішення, що впливатимуть на створення безбар'єрного простору в громаді та державі в цілому.

При формуванні персонального складу Ради включити до її складу щонайменше по одному представнику:

- профільних структурних підрозділів органу місцевого самоврядування,
- представників громадянського суспільства з відповідним досвідом подолання викликів (як власних, так і локальних),
- профільних депутатських комісій місцевої ради;
- забезпечити участь мотивованих представників міжнародних організацій з відповідним досвідом вирішення питань пов'язаних із формуванням безбар'єрного простору (за наявності), представників бізнес спільнот, представників судової системи, медіа.

При формуванні персонального складу Ради важливими принципами є принципи компетентності, прозорості та рівних можливостей.

При формуванні персонального складу Ради забезпечується репрезентативність та включеність різних суспільних груп

Кількісний склад Ради визначається із врахуванням кількісного складу населення кожної громади.

### **IV. Форми роботи Ради**

Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно Радою, але не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головою на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконавчому органу сільської ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим органом сільської ради або відповідною радою рішення, проект якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території громади. Результати таких зустрічей трансформуються у проекти рішень уповноваженою особою та виносяться на засідання відповідної Ради безбар'єрності. Сільський голова може самостійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначати осіб, хто проводить такі зустрічі: чи з членів відповідної Ради, чи залучених експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

Про результати таких зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує відповідну Раду та пропонує шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

Формами роботи членів Ради можуть бути:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі;
- робочі групи та комітети;
- організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
- вивчення досліджень та аналітична робота;
- електронні платформи для залучення громадськості;
- партнерства з громадськими організаціями;

Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий орган сільської ради. Рекомендується враховувати, що при плануванні, створенні стратегічних та операційних документів важливим елементом його реалістичності та виконуваності є фінансова складова, яка передбачає серед іншого бюджетні процедури. З огляду на це рекомендується тримати у фокусі уваги фінансову складову реалізації певного стратегічного чи операційного документа.

## **V. Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа**

Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів, заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в територіальній громаді здійснюється визначеними у стратегічних документах органами, шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документу, а в подальшому - із визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців.

З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.

**Сільський голова**



**Олесь КУДРИК**