



БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бучанського району Київської області
33 сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

14 серпня 2026 року

№ 9 -33-VIII

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про затвердження Положення про
Молодіжну раду при Борщагівській
сільській раді Бучанського району
Київської області «Молодіжний
парламент Борщагівської сільської
територіальної громади»**

Відповідно до ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 6 Закону України «Про основні засади молодіжної політики», постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи» (зі змінами), з метою забезпечення участі молоді Борщагівської сільської територіальної громади у формуванні та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, розвитку молодіжного самоврядування, сприяння громадянській активності молоді та налагодження взаємодії молоді з Борщагівською сільською радою та її виконавчими органами, Борщагівська сільська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Борщагівській сільській раді Бучанського району Київської області «Молодіжний парламент Борщагівської сільської територіальної громади», що додається.
2. Виконавчому комітету Борщагівської сільської ради утворити ініціативну групу з організації формування Молодіжної ради при Борщагівській сільській раді Бучанського району Київської області «Молодіжний парламент Борщагівської сільської територіальної громади» та затвердити її персональний склад.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з соціально-гуманітарних питань Борщагівської сільської ради.

**В. о. сільського голови –
Секретар ради**

Олександр МЕДВІДЬ

Підготовлено: _____ Л. Лахтадир

Додаток

до рішення 33 сесії VIII скликання
Борщагівської сільської ради
від 14 серпня 2026 року № 9 -33-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 33 сесії VIII скликання
Борщагівської сільської ради
Бучанського району Київської
області
від 14 серпня 2026 року № 9 -33-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про Молодіжну раду при Борщагівській сільській раді Бучанського району Київської області «Молодіжний парламент Борщагівської сільської територіальної громади»

I. Загальні положення

1.1. Молодіжна рада при Борщагівській сільській раді Бучанського району Київської області «Молодіжний парламент Борщагівської сільської територіальної громади» (далі – Молодіжна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при Борщагівській сільській раді, утвореним з метою забезпечення участі молоді у формуванні та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Борщагівської сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

1.4. Молодіжна рада здійснює свою діяльність на громадських засадах.

1.5. Молодіжна рада не є юридичною особою.

1.6. Молодіжна рада у межах своїх повноважень взаємодіє з Борщагівською сільською радою, її виконавчими органами, депутатами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, інститутами громадянського суспільства, закладами освіти, культури та спорту, молодіжними центрами, ветеранськими просторами, органами учнівського і студентського самоврядування, міжнародними організаціями та іншими партнерами.

II. Мета, завдання діяльності Молодіжної ради

2.1. Метою діяльності Молодіжної ради є забезпечення участі молоді Борщагівської сільської територіальної громади у формуванні та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, розвитку молодіжного

самоврядування, громадянської активності молоді та створення умов для всебічного розвитку та самореалізації молоді.

2.2. Основними завданнями Молодіжної ради є:

сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики у Борщагівській сільській територіальній громаді;

підготовка пропозицій до місцевих цільових програм, проєктів, планів заходів та інших документів з питань молодіжної політики;

розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики на місцевому рівні;

проведення моніторингу реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики;

сприяння розвитку:

молодіжних ініціатив, волонтерської діяльності та молодіжного самоврядування;

громадянської освіти, молодіжного лідерства та активної участі молоді в житті Борщагівської сільської територіальної громади

національно-патріотичного виховання молоді;

міжнародного молодіжного співробітництва;

співпраці молоді з органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, підприємствами, установами та організаціями.

III. Повноваження Молодіжної ради

3.1. З метою виконання покладених завдань Молодіжна рада має право:

подавати Борщагівській сільській раді та її виконавчим органам пропозиції з питань реалізації молодіжної політики;

брати участь у підготовці та розробленні місцевих програм, стратегій, планів заходів, проєктів та інших документів з питань молодіжної політики;

отримувати в установленому порядку інформацію, необхідну для виконання покладених завдань;

здійснювати моніторинг актуальних потреб та проблем молоді Борщагівської сільської територіальної громади, узагальнювати результати моніторингу та подавати відповідні пропозиції Борщагівській сільській раді і її виконавчим органам;

розглядати та обговорювати питання, що стосуються реалізації молодіжної політики, та надавати за їх результатами рекомендації Борщагівській сільській раді і її виконавчому органу;

брати участь у засіданнях постійних комісій Борщагівської сільської ради, виконавчого комітету, інших консультативно-дорадчих органів (за запрошенням або в порядку, визначеному законодавством);

ініціювати проведення консультацій, громадських обговорень, круглих столів, форумів та інших заходів;

утворювати тимчасові робочі групи та комісії для опрацювання питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

розвивати співпрацю з молодіжними радами інших територіальних громад, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими та міжнародними організаціями;

залучати експертів, представників підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань та інших фахівців до розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Положення;

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради;

вносити пропозиції місцевій раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу молодіжної ради в порядку, визначеному в положенні про молодіжну раду.

IV. Склад Молодіжної ради та порядок його формування

4.1. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років включно, які зареєстровані та/або проживають, навчаються, працюють чи провадять громадську, волонтерську, підприємницьку або іншу діяльність на території Борщагівської сільської територіальної громади та виявили бажання брати участь у діяльності Молодіжної ради.

Кандидатами до складу Молодіжної ради можуть бути:

представники інститутів громадянського суспільства, які провадять діяльність на території Борщагівської сільської територіальної громади у сфері молодіжної політики, освіти, культури, спорту, волонтерської діяльності, національно-патріотичного виховання та інших сферах, пов'язаних із розвитком молоді;

представники органів учнівського та студентського самоврядування;

представники молодіжних центрів, закладів освіти, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

інші громадяни України, які відповідають вимогам цього Положення та виявили бажання увійти до складу Молодіжної ради.

4.2. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та становить не більше 15 осіб.

4.3. Строк повноважень Молодіжної ради становить два роки з дня затвердження її персонального складу рішенням Борщагівської сільської ради.

4.4. Персональний склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування відповідно до цього Положення.

4.5. Для підготовки та проведення установчих зборів утворюється ініціативна група, персональний склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Борщагівської сільської ради.

4.6. Ініціативна група забезпечує підготовку та проведення установчих зборів, а також виконує інші функції, передбачені цим Положенням та законодавством України.

4.7. Ініціативна група не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення установчих зборів забезпечує оприлюднення повідомлення про початок формування складу Молодіжної ради та проведення установчих зборів на офіційному вебсайті Борщагівської сільської ради або в інший спосіб, що забезпечує відкритість та доступність інформації.

4.8. Повідомлення про проведення установчих зборів повинно містити інформацію про дату, час і місце проведення установчих зборів, порядок та строки подання документів кандидатами, перелік документів, що подаються для участі в установчих зборах, контактні дані відповідальної особи ініціативної групи (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), номер телефону, адреса електронної пошти), а також іншу інформацію, необхідну для участі у формуванні Молодіжної ради.

4.9. Для участі в установчих зборах кандидати до складу Молодіжної ради подають до ініціативної групи такі документи:

заяву про участь в установчих зборах за формою згідно з додатком 1 до цього Положення;

біографічну довідку за формою згідно з додатком 2 до цього Положення;

згоду на обробку персональних даних за формою згідно з додатком 3 до цього Положення;

документ, що підтверджує делегування кандидата відповідним інститутом громадянського суспільства, органом учнівського чи студентського самоврядування, підприємством, установою або організацією (у разі висування відповідною організацією);

Форми документів, зазначених у цьому пункті, наведені у додатках до цього Положення.

V. Порядок проведення установчих зборів та формування персонального складу Молодіжної ради

5.1. Після завершення строку подання документів ініціативна група здійснює перевірку поданих кандидатами документів на відповідність вимогам цього Положення. У разі виявлення невідповідності поданих документів вимогам цього Положення ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів повідомляє кандидата у письмовій або електронній формі про виявлені недоліки та встановлює строк у сім календарних днів для їх усунення.

5.2. За результатами перевірки документів ініціативна група формує список кандидатів, допущених до участі в установчих зборах, а також список кандидатів, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстав відмови. Зазначені списки оприлюднюються на офіційному вебсайті Борщагівської сільської ради або в інший спосіб, що забезпечує відкритість та доступність інформації, з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.3. Кандидат має право відкликати свою кандидатуру до початку установчих зборів шляхом подання письмової заяви до ініціативної групи.

5.4. Перед початком установчих зборів ініціативна група проводить реєстрацію кандидатів, допущених до участі в установчих зборах. Під час реєстрації кандидат зобов'язаний пред'явити документ, що посвідчує особу.

5.5. Установчі збори проводяться відкрито. На початку установчих зборів обираються головуючий та секретар установчих зборів, затверджуються порядок денний та регламент проведення установчих зборів.

5.6. Персональний склад Молодіжної ради формується шляхом рейтингового голосування учасників установчих зборів відповідно до цього Положення. Обраними до складу Молодіжної ради вважаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів, у межах визначеного кількісного складу Молодіжної ради. У рейтинговому голосуванні беруть участь лише кандидати, які особисто присутні на установчих зборах.

5.7. Результати установчих зборів оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секретарем установчих зборів. До протоколу додаються результати рейтингового голосування та інші документи, що стосуються проведення установчих зборів.

5.8. Персональний склад Молодіжної ради затверджується рішенням Борщагівської сільської ради на підставі протоколу установчих зборів та підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Борщагівської сільської ради або в інший спосіб, визначений законодавством.

VI. Організація роботи Молодіжної ради

6.1. Молодіжна рада здійснює свою роботу відповідно до Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів, цього Положення, а також плану роботи Молодіжної ради, затвердженого в установленому порядку.

Організація роботи Молодіжної ради ґрунтується на принципах законності, відкритості, колегіальності, рівності прав її членів, добровільної участі, взаємної поваги, прозорості та відповідальності.

6.2. Голова Молодіжної ради обирається зі складу членів Молодіжної ради на її першому засіданні відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу Молодіжної ради на строк повноважень Молодіжної ради. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Голова Молодіжної ради:

організовує роботу Молодіжної ради та координує її діяльність;

скликає та проводить засідання Молодіжної ради;

формує проект порядку денного засідань;

представляє Молодіжну раду у взаємовідносинах з Борщагівською сільською радою, її виконавчими органами, підприємствами, установами, організаціями, інститутами громадянського суспільства та іншими органами;

підписує протоколи засідань та інші документи Молодіжної ради;

забезпечує виконання рішень Молодіжної ради;

здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

6.3. Заступник голови Молодіжної ради обирається зі складу членів Молодіжної ради на її першому засіданні відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу Молодіжної ради на строк повноважень Молодіжної ради.

Заступник голови Молодіжної ради:

виконує обов'язки голови Молодіжної ради у разі його відсутності або неможливості здійснення ним своїх повноважень;

у разі дострокового припинення повноважень голови Молодіжної ради виконує його обов'язки до обрання нового голови;

сприяє організації роботи Молодіжної ради;

координує виконання окремих напрямів діяльності Молодіжної ради за дорученням голови;

бере участь у підготовці засідань Молодіжної ради;

виконує інші повноваження, визначені цим Положенням та рішеннями Молодіжної ради.

6.4. Секретар Молодіжної ради обирається зі складу членів Молодіжної ради на її першому засіданні відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу Молодіжної ради на строк повноважень Молодіжної ради.

Секретар Молодіжної ради:

забезпечує організаційну підготовку засідань Молодіжної ради;

повідомляє членів Молодіжної ради про дату, час, місце проведення та порядок денний засідань;

веде та оформлює протоколи засідань Молодіжної ради;

забезпечує зберігання протоколів та інших документів Молодіжної ради;

здійснює організаційний супровід виконання рішень Молодіжної ради;

виконує інші повноваження, визначені цим Положенням та рішеннями Молодіжної ради.

У разі відсутності секретаря Молодіжної ради його обов'язки за рішенням Молодіжної ради тимчасово виконує один із її членів.

6.5. Права і обов'язки членів Молодіжної ради

Члени Молодіжної ради мають право:

брати участь у засіданнях Молодіжної ради;

брати участь в обговоренні питань, що розглядаються Молодіжною радою;

вносити пропозиції до порядку денного засідань Молодіжної ради;

ініціювати розгляд питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

брати участь у голосуванні під час прийняття рішень Молодіжною радою;

входити до складу робочих груп, утворених Молодіжною радою;

отримувати інформацію, необхідну для виконання своїх повноважень;

брати участь у заходах, проєктах та інших формах діяльності Молодіжної ради.

Члени Молодіжної ради зобов'язані:

дотримуватися Конституції України, законів України, цього Положення та рішень Молодіжної ради;

брати участь у роботі Молодіжної ради та її засіданнях;

виконувати покладені на них обов'язки та рішення Молодіжної ради;

сприяти реалізації мети, завдань і основних напрямів діяльності Молодіжної ради;

діяти в інтересах молоді Борщагівської сільської територіальної громади; дотримуватися принципів відкритості, доброчесності, взаємної поваги та етичної поведінки.

6.6. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, але не рідше одного разу на квартал.

Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

Позачергове засідання Молодіжної ради може бути скликане за ініціативою голови Молодіжної ради або на вимогу не менш як однієї третини від загального складу Молодіжної ради.

Про дату, час, місце проведення та порядок денний засідання члени Молодіжної ради повідомляються не пізніше ніж за три робочі дні до дня його проведення, крім випадків проведення позачергового засідання.

Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні понад половину від загального складу Молодіжної ради.

Засідання Молодіжної ради можуть проводитися у відкритій формі, а також із використанням інформаційно-комунікаційних технологій, якщо це забезпечує належну ідентифікацію учасників, їх участь в обговоренні питань порядку денного та голосуванні.

6.7. Молодіжна рада в межах своїх повноважень приймає рішення з питань, що належать до її компетенції.

Рішення Молодіжної ради приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів Молодіжної ради, присутніх на правомочному засіданні, якщо інше не передбачено цим Положенням.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер.

Рішення Молодіжної ради оформлюються протоколом засідання Молодіжної ради, який підписується головуєчим та секретарем Молодіжної ради.

Протоколи засідань Молодіжної ради зберігаються секретарем Молодіжної ради відповідно до вимог законодавства та цього Положення.

6.8. Робочі групи Молодіжної ради

Для підготовки пропозицій, опрацювання окремих питань, реалізації проєктів, заходів та виконання інших завдань Молодіжна рада може утворювати тимчасові робочі групи.

Склад робочих груп, їх завдання та строк діяльності визначаються рішенням Молодіжної ради.

До складу робочих груп можуть входити члени Молодіжної ради, а також за їх згодою представники органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства, молодіжних центрів, закладів освіти, експерти та інші особи.

Робочі групи інформують Молодіжну раду про результати своєї діяльності на її засіданнях.

6.9. Інформаційне забезпечення діяльності Молодіжної ради

Молодіжна рада забезпечує відкритість та прозорість своєї діяльності шляхом інформування громадськості про прийняті рішення, реалізовані заходи, проекти, ініціативи та інші результати своєї діяльності.

Інформація про діяльність Молодіжної ради може оприлюднюватися на офіційному вебсайті Борщагівської сільської ради, офіційних сторінках Борщагівської сільської ради у соціальних мережах, інформаційних ресурсах Молодіжної ради (у разі їх створення), інших офіційних інформаційних ресурсах Борщагівської сільської територіальної громади, а також у засобах масової інформації відповідно до законодавства України.

З метою забезпечення інформаційного супроводу своєї діяльності Молодіжна рада може визначати відповідальних членів Молодіжної ради, утворювати тимчасові робочі групи або залучати інших осіб за їх згодою.

6.10. Планування діяльності Молодіжної ради

Молодіжна рада здійснює свою діяльність відповідно до цього Положення та плану роботи, який затверджується рішенням Молодіжної ради.

План роботи Молодіжної ради формується відповідно до мети, завдань та основних напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

У разі необхідності до плану роботи Молодіжної ради можуть вноситися зміни за рішенням Молодіжної ради.

Організація роботи Молодіжної ради ґрунтується на принципах законності, відкритості, колегіальності, рівності прав її членів, добровільної участі, взаємної поваги, прозорості та відповідальності.

VII. Припинення членства у Молодіжній раді та доукомплектування її складу

7.1. Членство у Молодіжній раді припиняється у разі:

подання особистої письмової заяви про припинення членства у Молодіжній раді;

закінчення строку повноважень Молодіжної ради;

втрати права бути членом Молодіжної ради відповідно до цього Положення;

систематичної без поважних причин відсутності на засіданнях Молодіжної ради у випадках, передбачених цим Положенням.

7.2. Порядок припинення членства у Молодіжній раді

У разі добровільного припинення членства у Молодіжній раді особа подає голові Молодіжної ради письмову заяву.

Питання про припинення членства у Молодіжній раді розглядається на засіданні Молодіжної ради за наявності підстав, визначених пунктом 7.1 цього Положення.

Рішення Молодіжної ради щодо припинення членства має рекомендаційний характер та оформлюється протоколом засідання.

На підставі протоколу засідання Молодіжної ради зміни до її персонального складу затверджуються відповідним рішенням органу, при якому утворено Молодіжну раду, відповідно до цього Положення.

7.3. Доукомплектування складу Молодіжної ради

У разі дострокового припинення членства однієї або кількох осіб у Молодіжній раді до закінчення строку її повноважень доукомплектування персонального складу Молодіжної ради здійснюється відповідно до цього Положення.

Особи, включені до складу Молодіжної ради в порядку доукомплектування, здійснюють свої повноваження до закінчення строку повноважень діючого складу Молодіжної ради.

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради здійснюється Управлінням освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради відповідно до покладених на нього повноважень.

8.2. Фінансування заходів, пов'язаних із діяльністю Молодіжної ради, може здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету в межах видатків, передбачених на реалізацію молодіжної політики, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням Борщагівської сільської ради відповідно до законодавства України.

8.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Конституції України, Закону України «Про основні засади молодіжної політики», Типового положення про молодіжні консультативно-дорадчі органи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1198 (зі змінами), та інших нормативно-правових актів України.

**В. о. сільського голови –
Секретар ради**

Олександр МЕДВІДЬ

Додаток 1

до Положення про Молодіжну раду при
Борщагівській сільській раді Бучанського
району Київської області «Молодіжний
парламент Борщагівської сільської
територіальної громади»

Ініціативній групі
з формування складу Молодіжної ради
при Борщагівській сільській раді
(найменування органу, при якому утворюється молодіжна
рада)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) в
родовому відмінку кандидата до складу ініціативної групи)

(номер контактного телефону)

(адреса електронної пошти)

ЗАЯВА **про участь в установчих зборах**

Прошу допустити мене до участі в установчих зборах з формування складу Молодіжної ради при Борщагівській сільській раді відповідно до Положення про Молодіжну раду при Борщагівській сільській раді.

До заяви додаються:

1. Рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є висунутим кандидатом для обрання до складу молодіжної ради (у разі делегування представника від інституту громадянського суспільства);
2. Біографічна довідка делегованого представника;
3. Підписний лист з підписами жителів відповідного населеного пункту (у разі, коли молодь подає заяву самотійно).
4. Згода на обробку персональних даних.
5. Документ, що підтверджує делегування кандидата (за наявності).
6. Шляхом підписання цієї заяви я:

Підтверджую достовірність відомостей, зазначених у цій заяві та доданих до неї документах.

Надаю згоду на перевірку поданих документів відповідно до законодавства України.

У разі обрання до складу Молодіжної ради не заперечую проти оприлюднення мого прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), місця роботи (навчання) та інформації про суб'єкта, який мене делегував (за наявності).

«__» _____ 20__ року

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Додаток 2

до Положення про Молодіжну раду при
Борщагівській сільській раді Бучанського
району Київської області «Молодіжний
парламент Борщагівської сільської
територіальної громади»

БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА

кандидата до складу Молодіжної ради при Борщагівській сільській раді
Бучанського району Київської області

1. Загальні відомості

Відомості	Інформація
Прізвище	
Власне ім'я	
По батькові (за наявності)	
Дата народження	
Адреса проживання	
Контактний телефон	
Адреса електронної пошти	
Місце роботи / навчання	
Посада (за наявності)	

2. Освіта

Період навчання	Заклад освіти	Спеціальність/кваліфікація

3. Трудова діяльність (за наявності)

Період	Місце роботи	Посада / рід занять (за наявності)

4. Громадська, волонтерська, молодіжна діяльність

Період	Організація	Основні напрями діяльності

5. Досвід участі у молодіжних проєктах, програмах, заходах

6. Мотивація щодо участі у Молодіжній раді

7. Компетенції та сфери зацікавленості

молодіжна політика

освіта

культура

спорт

волонтерська діяльність

національно-патріотичне виховання

ветеранська політика

підприємництво

цифровізація

міжнародне співробітництво

екологія

інше: _____

Підтверджую достовірність наведених у біографічній довідці відомостей.

«__» _____ 20__ року

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Додаток 3

до Положення про Молодіжну раду при
Борщагівській сільській раді Бучанського
району Київської області «Молодіжний
парламент Борщагівської сільської
територіальної громади»

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Борщагівській сільській раді Бучанського району Київської області на обробку моїх персональних даних, поданих мною для участі в установчих зборах з формування складу Молодіжної ради при Борщагівській сільській раді.

Обробка персональних даних здійснюється з метою:

організації та проведення установчих зборів;

формування складу Молодіжної ради;

забезпечення діяльності Молодіжної ради;

виконання вимог законодавства України.

Під обробкою персональних даних розумію будь-які дії, передбачені Законом України «Про захист персональних даних», що здійснюються щодо моїх персональних даних, зокрема їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, поширення (у випадках, передбачених законодавством), знеособлення, знищення.

Мені відомо, що:

склад та зміст моїх персональних даних визначаються поданими мною документами;

володільцем персональних даних є Борщагівська сільська рада Бучанського району Київської області;

мої персональні дані оброблятимуться виключно з метою, визначеною цією згодою;

я маю права суб'єкта персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

Надаю згоду на оприлюднення інформації про мене в обсязі, необхідному для забезпечення відкритості процедури формування Молодіжної ради, відповідно до вимог законодавства України та Положення про Молодіжну раду при Борщагівській сільській раді.

Ця згода надається на строк, необхідний для досягнення мети обробки персональних даних, якщо інше не передбачено законодавством України.

«__» _____ 20__ року _____

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)