

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 32 сесії VIII скликання
Борщагівської сільської ради
Бучанського району Київської області від
24.07.2026 № _____-32-VIII

В.о. сільського голови –

Секретар ради

_____ Олександр МЕДВІДЬ

С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
СФЕРИ КУЛЬТУРИ
«БОРЩАГІВСЬКА ШКОЛА МИСТЕЦТВ»
БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(КЗО СК «Борщагівська школа мистецтв)

Код ЄДРПОУ 43930244

(нова редакція)

**с. Софіївська Борщагівка
2026**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ СФЕРИ КУЛЬТУРИ «БОРЩАГІВСЬКА ШКОЛА МИСТЕЦТВ» БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (скорочена назва – КЗО СК «Борщагівська школа мистецтв») (далі Школа) – мистецька школа, є закладом освіти сфери культури, що здійснює свою діяльність у системі позашкільної освіти і діє відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», Кодексу законів про працю України, інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, рішень засновника Школи, органу управління Школою, прийнятих в межах їх повноважень, визначених законами України, а також Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09.08.2018 № 686, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 вересня 2018 р. за № 1004/32456 (із змінами, внесеними наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22 березня 2024 року № 227, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 травня 2024 р. за № 675/42020) і власного Статуту.

Засновником Школи є Борщагівська сільська рада Бучанського району Київської області (далі – Засновник). Школа підпорядкована Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі – Орган управління).

Школа належить до комунальної власності Борщагівської сільської територіальної громади.

Юридична адреса Школи: 08131, Київська область, Бучанський район, село Софіївська Борщагівка, провулок Шкільний 5.

Повна назва: Комунальний заклад освіти сфери культури «Борщагівська школа мистецтв» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

Скорочена назва: КЗО СК «Борщагівська школа мистецтв».

1.2. Школа заснована на комунальній формі власності та має статус неприбуткового закладу.

1.3. Інституційний аудит та громадська акредитація Школи здійснюються на підставах та у порядку, визначених законодавством.

1.4. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації згідно з чинним законодавством.

1.5. Школа за видом діяльності є школою мистецтв.

1.6. Школа провадить свою діяльність за такими напрямками позашкільної освіти:

1.6.1. Художньо-естетичний, що забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями вітчизняної і світової культури та мистецтва;

1.6.2. Мистецький, що забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.7. Школа організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного, середнього (базового) і поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти, за загальним мистецьким та/або початковим професійним спрямуваннями.

1.7.1. Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти.

1.7.2. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

1.7.3. Школа може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.8. Мовою навчання у Школі є державна мова (Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»).

1.9. Реорганізація та ліквідація Школи здійснюється відповідно до законодавства.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ

2.1. Школа є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого засновником, має самостійний кошторис, самостійний баланс, власну бухгалтерію та інші атрибути юридичної особи.

2.2. Школа є бюджетною неприбутковою організацією.

Доходи Школи, отримані у незаборонений законодавством спосіб, у вигляді добровільних внесків, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Школою від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої її Статутом, звільняються від оподаткування та використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її уставними документами. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників Школи, керівника та працівників Школи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та пов'язаних з ними осіб.

2.3. Основним видом діяльності Школи є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти сфери культури Школа є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку.

2.4. Основними функціями Школи є:

надання початкової мистецької освіти;

організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей

початкового рівня в обраному виді мистецтва;

створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;

популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;

формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;

пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;

здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів а також інших націй і народів;

здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

2.5. З метою виконання завдань, що стоять перед Школою, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів, у Школі утворюються відділи відповідно до мистецьких напрямів та спеціальностей.

2.5.1. У Школі можуть створюватись структурні підрозділи, у тому числі й відокремлені (відділення, відділи, класи, в тому числі інклюзивні), які забезпечують надання послуг з початкової мистецької освіти за видами мистецтва або різним фахом, та філії.

Відокремлені структурні підрозділи та філії створюються з метою наближення місць навчання до громадян за місцем проживання. Відокремлений структурний підрозділ або філія створюється за рішенням керівника Школи, погодженим із Засновником. Фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення діяльності відокремлених структурних підрозділів або філій мистецької школи здійснюється Засновником в тому самому порядку, що й основного закладу.

2.6. Школа має право:

самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;

реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах законодавства;

реалізовувати освітні та мистецькі проекти;

відкривати підготовчі групи або групи загального естетичного розвитку з метою підготовки дітей дошкільного віку до вступу на навчання для отримання початкової мистецької освіти елементарного підрівня.

надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах; реалізовувати власну мистецьку продукцію, вироблену в майстернях мистецької школи;

брати участь у грантових програмах та проектах;

входити до складу освітніх комплексів та інших об'єднань із закладами освіти різних рівнів, освітніх округів за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій, визначених положенням про мистецьку школу та статутом школи;

входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації;

бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до укладених договорів, а також бути структурним підрозділом закладу спеціалізованої мистецької освіти вищого рівня без статусу юридичної особи;

бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;

організовувати роботу своїх структурних підрозділів у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;

здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

2.7. Школа зобов'язана:

надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;

виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Міністерством культури України;

створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;

створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;

дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;

забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством.

2.8. Педагогічна рада Школи здійснює планування діяльності школи, у тому числі схвалює стратегію (перспективний план) розвитку мистецької школи.

2.9. Школа здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених законодавством.

2.10. Школа веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу. Службова та навчальна документація, а також окремі її форми визначаються Міністерством культури України.

2.11. Школа подає статистичну звітність за формами та в строки, визначені законодавством.

3. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

3.1. Управління Школою в межах повноважень, визначених законодавством та Статутом, здійснюють:

Засновник – Борщагівська сільська рада Бучанського району Київської області;

Орган управління – Управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області;

керівник – Директор;

колегіальний орган управління – Педагогічна рада;

колегіальний орган громадського самоврядування;

підкувально рада (у разі створення).

3.2. Засновник Школи:

3.2.1. Затверджує Статут Школи та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;

3.2.2. Ініціює проведення аудиту Школи у разі зниження мистецькою школою якості освітньої діяльності;

3.2.3. Забезпечує створення у Школі умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;

3.2.4. Забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти відповідно до їх потреб і запитів шляхом розвитку Школи та відкриття відокремлених структурних підрозділів;

3.2.5. Забезпечує фінансування діяльності Школи у частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються Школою у межах затверджених освітніх програм;

3.2.6. Забезпечує розвиток матеріально-технічної бази

3.2.7. Забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Школи у межах, визначених законодавством України;

3.2.8. Забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників Школи;

3.2.9. У разі реорганізації чи ліквідації Школи забезпечує здобувачам початкової мистецької освіти можливість продовжити навчання в іншій мистецькій школі;

3.2.10. Приймає рішення щодо створення підкувальної ради Школи та сприяє створенню благодійних фондів;

3.2.11. Реалізує інші права, передбачені законодавством України та Статутом Школи.

3.2.12. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Школи, що здійснюється нею в межах її автономних прав, визначених законодавством та Статутом.

3.3. Орган управління – Управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області:

3.3.1. Укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником мистецької школи, призначеним (обраним) у порядку, встановленому законодавством України і Статутом Школи та розриває його з підстав і у порядку, що визначені законодавством України;

3.3.2. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Школи у випадках та порядку, що визначені законодавством України, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Школи;

3.3.3. Погоджує організаційну структуру Школи;

3.3.4. Затверджує штатний розпис;

3.3.5. Ініціює позаплановий аудит та громадську акредитацію Школи щодо якості освітньої діяльності;

3.3.6. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та Положенням про Управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

3.4. Безпосереднє управління Школою здійснює її керівник – Директор. Директор забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Школи.

3.5. Директор представляє Школу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законодавством та Статутом Школи.

3.6. Директор призначається Засновником Школи або Уповноваженим органом відповідно до ч.2, ст. 23 Закону України «Про позашкільну освіту», ст. 26 Закону «Про освіту» та Статуту з числа претендентів, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу освіту і стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються Законом України «Про позашкільну освіту» та Статутом Школи.

3.7. Директор в межах наданих йому повноважень:

3.7.1. Організовує діяльність Школи;

3.7.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Школи;

3.7.3. Забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

3.7.4. Забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

3.7.5. Укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами, їх батьками (законними представниками дитини) та зобов'язання або приймає заяву про вступ до закладу та зобов'язання;

3.7.6. Забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Школи;

3.7.7. Здійснює кадрову політику Школи, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників Школи, визначає їх функціональні обов'язки;

3.7.8. Затверджує план прийому до Школи на відповідний навчальний рік;

3.7.9. Визначає розміри плати за навчання в порядку, визначеному законодавством, та подає на затвердження Засновником;

3.7.10. Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і

контролює їх виконання;

3.7.11. Сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Школи;

3.7.12. Вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам Школи відповідно до законодавства;

3.7.13. Сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;

3.7.14. Затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Школи та освітні програми, розроблені педагогічною радою;

3.7.15. Здійснює інші повноваження, передбачені законом та Статутом Школи.

3.8. Директор Школи є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом. За відсутності директора обов'язки голови виконує заступник директора з навчальної роботи. Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з викладачів, який обирається строком на один рік.

3.9. Педагогічна рада Школи:

3.9.1. Планує роботу Школи;

3.9.2. Схвалює:

стратегію розвитку Школи;

освітню (освітні) програму (програми) та оцінює результативність її (їх) виконання;

правила прийому дітей до Школи для здобуття початкової мистецької освіти елементарного, середнього (базового) та поглибленого підрівнів.

3.9.3. Формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, визначає порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності у Школі;

3.9.4. Приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту;

3.9.5. Обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників, визнає результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у порядку, визначеному законодавством;

3.9.6. Ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників та інших учасників освітнього процесу;

3.9.7. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Школи.

3.9.8. Розглядає питання:

організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Школі, її структурних підрозділах;

відповідальності учнів, працівників Школи та інших учасників освітнього

процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

формування контингенту Школи та схвалює план прийому на відповідний навчальний рік, надає відповідні пропозиції Директору на затвердження;

інші питання, віднесені законодавством до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами Директора Школи.

3.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи є загальні збори колективу.

3.10.1. Засідання загальних зборів є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів. Рішення мають рекомендаційний характер. Засідання оформлюються протоколами.

3.11. У Школі може створюватися піклувальна рада.

3.11.1. Піклувальна рада Школи створюється за рішенням Директора.

3.11.2. Піклувальна рада Школи сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Школи з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

3.11.3. Члени піклувальної ради Школи мають право брати участь у роботі колегіальних органів Школи з правом дорадчого голосу.

3.11.4. До складу піклувальної ради Школи не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу.

3.11.5. Піклувальна рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку Школи та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Школи та її Директора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Директором закладу;

вносити Засновнику Школи подання про заохочення або відкликання Директора закладу з підстав, визначених чинним законодавством;

здійснювати інші права, визначені чинним законодавством.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Школі є:

здобувачі початкової мистецької освіти – учні;

педагогічні працівники;

батьки учнів або їх законні представники;

інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу;

інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством.

4.2. Права та обов'язки учнів визначаються законодавством України, статутом Школи.

4.3. Учень має право на:

доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір освітніх програм, що пропонуються, навчальних дисциплін варіативного складника, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням в межах освітніх програм школи;

справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;

свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

повагу до людської гідності;

користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою школи та послугами її структурних підрозділів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні школи;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Учень зобов'язаний:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану (за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, майна Школи та довкілля;

дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи.

Учні мають також інші права та обов'язки передбачені законодавством.

4.5. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.6. Педагогічними працівниками Школи є директор, заступники директора, викладачі, концертмейстери, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

4.7. Педагогічний працівник Школи має право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед, методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів;

підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

проходження сертифікації відповідно до законодавства;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами Школи;

безпечні і нешкідливі умови праці;

відпустку відповідно до законодавства;

участь у громадському самоврядуванні Школи;

участь у роботі колегіальних органів управління Школи.

4.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

забезпечувати досягнення учнями результатів навчання, визначених відповідними робочими навчальними програмами та освітніми програмами Школи;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;

проходити атестацію в порядку, визначеному Міністерством культури України;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних

символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Школи, виконувати свої посадові обов'язки.

4.9. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або Статутом Школи. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.10. Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника Школи визначаються законодавством України. Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників Школи встановлюються законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності) до відповідних посад педагогічних працівників.

4.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Школи встановлюється керівником згідно із законодавством.

4.11.1. Норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера Школи становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

4.11.2. Доплати за завідування відділами, відділеннями встановлюються в розмірах, визначених законодавством України.

4.12. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється Директором.

4.13. Права та обов'язки батьків або інших законних представників учнів Школи визначаються законодавством України, цим Статутом, заявою про вступ до закладу та зобов'язаннями або договором про плату за навчання для осіб (дітей), які не зареєстровані та фактично не проживають на території Борщагівської сільської територіальної громади.

4.14. Права та обов'язки батьків учнів або їх законних представників

4.14.1. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

4.15. Батьки учнів або їх законні представники мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

звертатися до Школи, органів управління освітою та культурою з питань мистецької освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Школи (за наявності), зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Школи;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Школі та позапланові педагогічні, культурно-мистецькі, психологічні, соціологічні заходи, дослідження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

отримувати інформацію про діяльність Школи, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти в Школі та його освітньої діяльності;

подавати Директору Школи (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною Директором Школи - Засновнику Школи та/або уповноваженому ним органу (особі)) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки.

4.16. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Школи, а також умов, викладених у заяві про вступ до закладу та зобов'язаннях або у договорі про плату за навчання для осіб, які не зареєстровані та фактично не проживають на території Борщагівської сільської територіальної громади;

сприяти створенню та розвитку в Школі безпечного, здорового та

інклюзивного чи спеціального освітнього середовища.

4.17. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, установчими документами Школи, заявою про вступ до закладу та зобов'язаннями або договором про плату за навчання для осіб, які не зареєстровані та фактично не проживають на території Борщагівської сільської територіальної громади.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ШКОЛІ

5.1. Організація освітнього процесу у Школі здійснюється відповідно до плану, який схвалюється педагогічною радою та затверджується Директором Школи.

5.2. План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог законодавства України.

5.3. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об'єднань у Школі здійснюється у період з 01 до 15 вересня, що є робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні Школа може працювати за окремим планом, затвердженим її директором.

5.4. У зонах екологічного лиха місцевими органами влади або органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Школи відповідно до законодавства.

5.5. У період дії воєнного стану або карантинних обмежень Школа може здійснювати освітній процес із застосуванням дистанційних технологій та адаптувати власні освітні програми відповідно до можливостей організації навчання в такий період.

5.6. Освітній процес у Школі здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих Школою з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

5.6.1. Освітня програма містить вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

5.6.2. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально- економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.

5.6.3. Невід'ємним складником освітньої програми Школи є навчальний план, що затверджується на весь термін навчання.

5.7. Школа може здійснювати освітній процес за власними освітніми програмами, розробленими на основі типових освітніх програм, затверджених Міністерством культури України, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством культури України. Для осіб з особливими освітніми потребами Школою можуть розроблятися окремі освітні програми за

підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює Школа, може включатися корекційно-розвитковий складник.

5.8. На підставі освітньої програми Школа щорічно складає та затверджує річний план роботи, річний навчальний план та розклад занять, що конкретизують організацію освітнього процесу у відповідному навчальному році.

5.8.1. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в мистецькій школі.

5.8.2. Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

5.9. Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, що фінансуються за рахунок коштів відповідного бюджету, здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого в навчальному плані.

5.10. Освітній процес у Школі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

5.11. Форми роботи, види, форми та перелік навчальних занять й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах Школи та робочих навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

5.12. Процедура приймання учнів на навчання до Школи, а також їх переведення з інших мистецьких шкіл, відрахування та поновлення на навчання визначається законодавством, статутом Школи та планом організації освітнього процесу з урахуванням освітніх програм.

5.13. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом Директора на підставі заяви про вступ до закладу та зобов'язання або укладеного договору про плату за навчання для осіб, які не зареєстровані та фактично не проживають на території Борщагівської сільської територіальної громади. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

5.14. Питання внутрішнього переведення учнів у Школі, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти та інші питання, пов'язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються Школою в порядку, визначеному її Статутом та планом організації освітнього процесу.

5.15. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями, визначеними освітньою програмою та фіксуються в

документації з моніторингу навчальних досягнень учнів. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

5.16. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту за затвердженою формою. Свідоцтво підписує Директор Школи або особа, яка виконує його обов'язки на дату видачі документа.

5.17. Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника Директор Школи може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

5.18. Школа проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Для цього у Школі створюються методичні об'єднання, інші фахові формування, зокрема школа педагогічного наставництва тощо. Методична робота щороку планується Школою і включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти у Школі.

5.19. У разі організації та проведення на базі Школи заходів з підвищення кваліфікації Директор має право видавати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати).

6. ПРОЦЕДУРА ПРИЙМАННЯ УЧНІВ НА НАВЧАННЯ ДО ШКОЛИ, ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ З ІНШИХ МИСТЕЦЬКИХ ШКІЛ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ

6.1. Право вступу до Школи, у встановленому законодавством порядку, мають громадяни України.

6.2. Пріоритетним є прийом до Школи осіб (дітей), які зареєстровані або фактично проживають на території Борщагівської сільської територіальної громади.

6.3. Іноземці, особи (діти) без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та діти, що не зареєстровані та фактично не проживають на території Борщагівської сільської територіальної громади, вступають до Школи за умов наявності вільних місць та повного відшкодування собівартості навчання на основі договору про плату за навчання для осіб, які не зареєстровані та фактично не проживають на території Борщагівської сільської територіальної громади Бучанського району Київської області (далі – договір).

Договір укладається між адміністрацією Школи та батьками або законними представниками дитини.

При наявності у дитини пільги, встановленої законодавством, що дає

право на безкоштовне навчання, такий договір може укладатися між Засновником Школи та органом місцевого самоврядування або розпорядником бюджетних коштів за місцем реєстрації (проживання) дитини, на який покладено обов'язок фінансового забезпечення відповідної пільги.

Плата за навчання та надання пільг здійснюються відповідно до Порядку встановлення розміру плати та надання пільг щодо плати за навчання у Комунальному закладі освіти сфери культури «Борщагівська школа мистецтв» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

6.3.1. Прийом дітей на навчання для отримання початкової мистецької освіти здійснюється на підставі заяви про вступ до закладу та зобов'язання батьків або законних представників дитини (далі – заява), що заповнюється за формою Ф-1 (наказ Міністерства культури і туризму України від 18.07.2006 № 571/0/16-06).

6.3.2. До заяви про зарахування на навчання додаються наступні документи:

копія свідоцтва про народження дитини;

медична довідка про стан здоров'я дитини, що підтверджує відсутність протипоказань для навчання у Школі;

документ, що підтверджує місце проживання дитини на території Борщагівської сільської територіальної громади;

для іноземців та осіб (дітей) з інших громад – документ про реєстрацію або місце проживання на території іншої громади України.

6.3.3. Прийом дітей на навчання для здобуття початкової мистецької освіти середнього (базового) та поглибленого підрівнів здійснюється за заявою батьків (законних представників дитини), до якої додаються документи згідно з пунктом 6.3.2. та копія свідоцтва про початкову мистецьку освіту відповідного підрівня.

6.3.4. Прийом заяв проводиться для здобуття початкової мистецької освіти:

елементарного підрівня – в термін з 15 квітня до 1 вересня поточного року, а при наявності вільних місць – продовжується протягом поточного навчального року;

середнього (базового) та поглибленого підрівнів – в термін з 1 червня до 1 вересня поточного року, а при наявності вільних місць – продовжується протягом поточного навчального року.

6.3.5. Прийом дітей до Школи здійснюється на конкурсній основі.

6.3.6. Зарахування на навчання оформлюється наказом Директора на підставі висновків приймальної комісії за результатами вступних іспитів

6.3.7. Для проведення іспитів, прослуховувань та прийняття рішення про зарахування на навчання до Школи, наказом Директора створюється приймальна комісія (далі – Комісія).

6.3.8. Рішення про результати прийому до Школи приймається Комісією на закритій нараді більшістю голосів членів Комісії, при обов'язковій присутності голови Комісії та (або) заступника.

6.3.9. Комісія передає відомості про результати відбору Директору Школи не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення.

6.3.10. Рішення Комісії оприлюднюється шляхом розміщення на інформаційному стенді списку прізвищ вступників із зазначенням розподілу по класам викладачів, не пізніше трьох робочих днів після проведення індивідуального відбору.

6.4. Організація прийому учнів за переведенням з інших мистецьких шкіл.

6.4.1. Прийом учнів за переведенням з іншої мистецької школи здійснюється на підставі заяви батьків або законних представників дитини за умови наявності вільних місць у Школі.

6.4.2. Батьки або законні представники дитини надають академічну довідку про рівень успішності учня в іншій мистецькій школі за формою Ф-10 (наказ Міністерства культури і туризму України від 18.07.2006 № 571/0/16-06).

6.4.3. Для визначення рівня підготовки дитини та відповідного класу навчання проводиться прослуховування або тестування учня Комісією.

6.4.4. У разі позитивного рішення Комісії Школи батьки або законні представники дитини додають основний пакет документів, зазначених у пунктах 6.3.2. та 6.3.3.

6.4.5. Зарахування до класу відповідного підрівня оформлюється наказом Директора на підставі висновків Комісії за результатами прослуховування або тестування.

6.4.6. Плата за навчання та надання пільг здійснюються відповідно до Порядку встановлення розміру плати та надання пільг щодо плати за навчання у Комунальному закладі освіти сфери культури «Борщагівська школа мистецтв» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області з дати зарахування учня до Школи.

6.4.7. Переведення може здійснюватися впродовж навчального року за наявності вільного місця відповідного мистецького напрямку у Школі.

6.5. Поновлення на навчання у Школі.

6.5.1. Поновлення на навчання здійснюється на підставі заяви батьків або законних представників дитини за умови наявності вільних місць у Школі.

6.5.2. Для визначення рівня підготовки дитини та відповідного класу навчання проводиться прослуховування або тестування учня Комісією.

6.5.3. У разі позитивного рішення Комісії батьки або законні представники дитини додають основний пакет документів, зазначених у пунктах 6.3.2. та 6.3.3.

6.5.4. Поновлення на навчання та зарахування до класу відповідного підрівня оформлюється наказом Директора на підставі висновків Комісії за результатами прослуховування або тестування.

6.5.5. Плата за навчання та надання пільг здійснюються відповідно до Порядку встановлення розміру плати та надання пільг щодо плати за навчання у Комунальному закладі освіти сфери культури «Борщагівська школа мистецтв» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області з дати поновлення учня на навчання.

6.5.6. Поновлення може здійснюватися впродовж навчального року за наявності вільного місця відповідного мистецького напрямку у Школі.

6.6. Відрахування учнів зі Школи

6.6.1. Зі Школи відраховуються учні, які:

здобули освіту за певним підрівнем мистецької освіти та отримали відповідний документ (свідоцтво «Про початкову мистецьку освіту»);

переводяться до іншого закладу мистецької освіти на підставі заяви батьків або законних представників дитини;

при заборгованості плати за навчання за два місяці (один минулий та один поточний);

за власним бажанням, на підставі заяви батьків або законних представників дитини.

Учні, які виїхали за межі Борщагівської сільської територіальної громади на постійне місце проживання відраховуються на підставі заяви батьків або законних представників дитини. Після відрахування такі учні можуть продовжувати навчання у Школі за умови повного відшкодування собівартості навчання на основі договору про плату за навчання для осіб, які не зареєстровані та фактично не проживають на території Борщагівської сільської територіальної громади.

6.6.2. За вимогою батьків або законних представників дитини Школа надає академічну довідку про успішність за формою Ф-10 (наказ Міністерства культури і туризму України від 18.07.2006 № 571/0/16-06).

6.6.3. Відрахування з числа учнів Школи оформлюється наказом Директора.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ШКОЛИ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Школи здійснюється відповідно до законодавства.

7.2. Фінансування Школи здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

7.3. Додатковими джерелами фінансування Школи є:

7.3.1. Кошти, одержані за надання освітніх послуг, за роботи, виконані Школою на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Школи;

7.3.2. Гуманітарна допомога;

7.3.3. Добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

7.4. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Школою на діяльність, передбачену її статутом.

7.5. Бюджетні асигнування, позабюджетні кошти та кошти, отримані Школою як плата за навчання або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевого бюджету. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом Школи.

7.6. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Школи не зменшуються.

7.7. Школа самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої її Статутом.

7.8. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Школі у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

7.9. Загальний контингент учнів Школи, що враховується при визначенні показників її діяльності, складається з учнів, які здобувають початкову мистецьку освіту за рахунок бюджетних коштів та учнів, які отримують освітні послуги за рахунок відшкодування собівартості навчання на основі укладеного договору.

7.10. Школа володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Школи не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

7.11. Майно Школи може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток початкової мистецької освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.12. Вимоги до матеріально-технічної бази Школи в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими Міністерством культури України.

8. ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

8.1. Школа має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Школа, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх, проектів і програм. Школа може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства.

8.3. Школа може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності.

8.4. Учні та педагогічні працівники Школи мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни до Статуту затверджуються Засновником шляхом викладення Статуту в новій редакції.

9.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах законодавства та в інших випадках за рішенням Засновника.

9.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ

10.1. Припинення діяльності Школи здійснюється шляхом її реорганізації (приєднання, поділу) ліквідації відповідно до чинного законодавства.

10.2. Ліквідація чи реорганізація Школи здійснюється за рішенням Засновника.

10.3. У разі припинення діяльності Школи (у результаті її ліквідації, реорганізації) права та зобов'язання Школи переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України або до Органу управління.

10.4. У разі припинення діяльності Школи (у результаті її ліквідації, реорганізації) активи Школи за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям комунальної власності Борщатівської сільської територіальної громади Бучанського району Київської області або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством.

10.5. У разі реорганізації Школи вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступників.

10.6. У разі припинення діяльності Школи (у результаті її ліквідації, реорганізації) Засновник або Орган управління гарантує працівникам дотримання їх прав та інтересів відповідно до Трудового законодавства України.

10.7. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Школою. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Школи, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.8. Школа є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**В.о. сільського голови –
Секретар ради**

Олександр МЕДВІДЬ