

Інструкція для закладів освіти

щодо приєднання до договору про участь в експериментальному проекті щодо надання державної допомоги на навчання дітям деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та реалізації експериментального проекту

Загальна інформація:

Договір про участь в експериментальному проекті щодо надання державної допомоги на навчання дітям деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та реалізації експериментального проекту (далі – Договір) укладається згідно Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державної допомоги на навчання дітям деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2025 р. № 318 “Про реалізацію експериментального проекту щодо надання державної допомоги на навчання дітям деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України” (далі – Порядок).

Попередній етап до укладення Договору

1. Ознайомитися з положеннями Порядку.
2. Переконатися, що ваш заклад має чинну ліцензію на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої або вищої освіти.
3. Призначити відповідальну особу за проект (контакти особи зазначаються у Заяві про приєднання за формою додатку 2 Договору).

Укладення Договору

Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту отримання Мінветеранів належним чином заповненої заяви про приєднання до Договору (додаток 2 до Договору) від закладу освіти, підписаної уповноваженою особою від імені закладу освіти та відправленої на електронну адресу: **control@mva.gov.ua** або на поштову адресу: **вул. Хрещатик, 34, м. Київ, 01001**.

1. **Ознайомитися** з чинною редакцією Договору, що розміщений в мережі Інтернет на вебсайті Міністерства у справах ветеранів України за адресою: <https://mva.gov.ua> (розділ “Громадськості” – підрозділ “Експериментальний проект щодо надання державної допомоги на навчання”).
2. **Заповнити** заяву про приєднання (додаток 2 Договору).
3. **Підписати** заяву про приєднання, підписану КЕП або власноручно (підпис від руки уповноваженої особи та засвідчити заяву у паперовій формі печаткою (за наявності)).
4. **Надіслати** заяву про приєднання Мінветеранів:
 - о електронною поштою на **control@mva.gov.ua** (обов’язково з супровідним листом та підписом КЕП, також додати в копію osvita625@mva.gov.ua)

або

- о рекомендованим листом: **01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 34** (якщо використовуєте паперову форму) просимо також направити скановану копію на osvita625@mva.gov.ua з зазначенням реквізитів відправлення.

Основні обов'язки закладу освіти згідно умов Договору

№	Обов'язки ЗО за умовами договору	Строк/умова	Положення
1.	Зараховувати кошти, отримані від Держказначейства за дорученням Мінветеранів, як плату за навчання. При заповненні Заяви про приєднання просимо звернути увагу на правильність реквізитів рахунку, на який будуть зараховуватися кошти в процесі реалізації проекту.	по факту надходження	Договір, п. 2, 4
2.	Забезпечити однакову вартість навчання для всіх студентів однієї спеціальності, освітньої програми, незалежно від отримання здобувачами освіти державної допомоги на навчання.	постійно	Договір, п. 6 пп. 5
3.	Інформувати Мінветеранів протягом 5 робочих днів: про відрахування студента; про його переведення на місце держзамовлення (у т. ч. до іншого ЗО).	5 робочих днів	Договір, п. 6 пп. 2-3
4.	У разі дострокового припинення Договору повернути невикористані кошти до держбюджету протягом 7 робочих днів.	7 робочих днів	Договір, п. 6 пп. 4
5.	Надавати Мінветеранів будь-яку запитувану інформацію/документи щодо реалізації експериментального проекту протягом установленого у запиті строку.	за запитом	Договір, п. 6 пп. 6
6.	Надавати Мінветеранів інформацію про вартість навчання на відповідний навчальний рік за спеціальностями, освітніми програмами, що здобуваються здобувачами освіти (громадяни України, яких зараховано на навчання до закладу освіти для здобуття фахової передвищої освіти, вищої освіти на місце, що фінансується за кошти фізичних осіб, та які є учасниками експериментального проекту), згідно з додатком 1 до Договору. Звертаємо увагу, інформацію про вартість навчання вказувати актуальну з урахуванням року (курсу) навчання.	при укладенні Договору	Договір, п. 6 пп. 7
7.	Публікувати інформацію про можливість участі в проекті (на сайті, у соцмережах, медіа тощо).	регулярно	Договір, п. 7
8.	Слідкуйте за змінами Договору на сайті Мінветеранів; у разі незгоди є можливість розірвання Договору, повідомивши Мінветеранів протягом 5 робочих днів від публікації змін.	5 робочих днів	Договір, пп. 33-40
9.	Зберігати всі документи, пов'язані з проектом, не менше 3 років після завершення.	3 роки	Договір, п. 26
10.	Дотримуватись вимог про захист персональних даних та антикорупційних норм.	постійно	Договір, пп. 8, 24-25

Основні обов'язки закладів освіти згідно Порядку

№	Обов'язки ЗО згідно Порядку	Строк/умова	Положення
1.	Для участі у експериментальному проєкті заклади освіти укладають з Мінветеранів договір про участь у проєкті.	надсилення заяви про приєднання	Порядок, п.8
2.	Бути включеним до Реєстру суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО та діяти відповідно до ліцензії.	-	Порядок, п.9
3.	Якщо в ЄДЕБО відсутні дані про здобувача освіти, внести інформацію протягом 3 робочих днів з моменту отримання документів від здобувача освіти	3 робочих дні	Порядок, п.14
4.	Забезпечити, щоб державна допомога повністю покривала фактичну вартість навчання, установлену закладом на відповідний навчальний рік з урахуванням державного гранту на здобуття вищої освіти.	постійно	Порядок, пп.16,17,18
5.	Повідомити Мінветеранів не пізніше 5 робочих днів про підстави за яких скасовується рішення про надання державної допомоги.	5 робочих дні	Порядок, п.28
6.	У разі скасування рішення про допомогу повернути залишок невикористаних коштів протягом 7 робочих днів.	7 робочих днів	Порядок, п.32
7.	Щомісяця до 1-го числа надавати Мінветеранів інформацію про використання бюджетних коштів (форма надання інформації буде надана Мінветеранів додатково).	щомісяця до 1-го числа	Порядок, п.37
8.	Якщо здобувач освіти самостійно сплатив навчання, повернути йому ці кошти протягом 6 місяців після одержання держдопомоги; у разі неповернення коштів здобувачу освіти протягом 6 місяців, повернути кошти держдопомоги Мінветеранів протягом 7 робочих днів і пояснити причини.	протягом 6 місяців 7 робочих днів	Порядок, п.39
9.	Дотримуватися вимог електронної взаємодії, захисту даних та персональних даних при обміні інформацією.	-	Порядок, п.40-43
10.	Слідкуйте за змінами Порядку.	-	-

Інструкція носить лише інформативний характер, просимо уважно ознайомитися з умовами Порядку та Договору.
