



**БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Бучанського району Київської області**  
**18 сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

06 червня 2024 року

№ \_\_\_\_ - 18- VIII

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про внесення змін до Положення  
про постійні комісії Борщагівської  
сільської ради Бучанського району  
Київської області VIII скликання та  
затвердження його в новій редакції**

З метою ефективного розгляду питань та виконання повноважень депутатів та ради в цілому, керуючись Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо забезпечення прозорості місцевого самоврядування», ст. ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада,-

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Положення про постійні комісії Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області VIII скликання, та затвердити його в новій редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту та депутатської етики.

**Сільський голова**

**Олесь КУДРИК**

Підготовлено: \_\_\_\_\_ І. Станіславська

Додаток  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Борщагівської сільської ради  
Бучанського району Київської області  
VIII скликання  
від 06 червня 2024 р. № \_\_\_\_ -18- VIII

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про постійні комісії Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області VIII скликання**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Постійна комісія Борщагівської сільської ради VIII скликання (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови, заступника голови, секретаря і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані сільський голова та секретар ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна Борщагівській сільській раді та відповідальна перед нею.

1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень громади, сільського голови або секретаря ради.

1.7. Кожна постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з іншими постійними та тимчасовими комісіями ради, управліннями та відділами виконавчих органів Борщагівської сільської ради, іншими особами, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності.

1.8. Перелік і функціональна спрямованість постійних комісій визначаються з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями відповідної ради. Назва комісії має відображати її функціональну спрямованість.

1.9. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

1.10. За наявності технічної та організаційної можливості діяльність постійних комісій висвітлюється на сайті ради та у місцевих або регіональних ЗМІ.

1.11. За наявності у ради офіційного веб-сайту має бути забезпечене розміщення на ньому діючої редакції Положення про постійні комісії, склад членів кожної постійної комісії;

1.12. Основною формою роботи постійної комісії є засідання.

1.13. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.14. Засідання постійних комісій є відкритими та гласними, жодній особі не може бути відмовлено у праві присутності на її засіданні. Право особи бути присутньою на засіданні постійної комісії може бути обмежено лише у випадку, коли така особа перешкоджає роботі комісії.

1.15. Як правило, засідання постійної комісії відбуваються у приміщеннях, виділених радою. У разі надходження інформації про можливу присутність значної кількості осіб під час засідання комісії, її голова (особа, яка виконує обов'язки голови комісії на час його відсутності) має звернутися до секретаря ради із заявою про надання приміщення, яке забезпечить розміщення осіб, які бажають прийняти участь у засіданні комісії.

1.16. Комісії можуть проводити виїзні засідання. Про дату, час та місце проведення виїзного засідання голова комісії повідомляє секретаря ради не пізніше, ніж за 2 доби до початку засідання.

1.17. Організаційно-матеріальне та технічне забезпечення постійних комісій покладається на апарат ради, якщо не буде прийнято іншого відповідного рішення.

## **2. Завдання та організація діяльності постійних комісій**

2.1. Основним завданням постійної комісії є розробка та попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради, підготовка висновків та рекомендацій з питань, які планується винести на розгляд ради.

2.2. Постійні комісії за дорученням ради, сільського голови, секретаря ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, виступають на сесіях ради з доповідями і співповідями.

2.3. Постійні комісії за дорученням ради, сільського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету сільської ради органів, а також питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету сільської

ради; здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету сільської ради.

2.4. Постійні комісії за дорученням Ради розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.

2.5. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

2.6. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або головуючим.

Головування на засіданні комісії здійснює голова комісії, в разі його відсутності – його заступник або секретар комісії. Засідання комісії вважається правомочним якщо на ньому присутня більшість від складу комісії.

Протоколи засідань комісії підписуються головою, а вразі його відсутності заступником голови, і секретарем комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» у спосіб, визначений Регламентом ради.

2.7. Протокол засідання постійної комісії виготовляється на протязі десяти робочих днів від дня проведення засідання комісії. Кожен член комісії має право додати в протокол свою окрему думку, довідкові, письмові матеріали, повний текст свого виступу тощо. Особи, не згідні із редакцією протоколу засідання комісії, мають право подати до нього свої зауваження, які розглядаються на засіданні комісії.

2.8. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

2.9. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, представників управлінь та відділів ради, спеціалістів (у тому числі незалежних експертів).

2.10. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, її голови чи секретаря розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

2.11. Питання, які виносяться на розгляд сесії, за відповідним дорученням сільського голови або секретаря ради попередньо розглядаються профільною постійною комісією.

2.12. Члени постійної комісії особисто повідомляються про час та місце проведення засідань. Повідомлення надсилається секретарем комісії за вказівкою голови постійної комісії на електронну пошту депутата, в доступні месенджери або смс-повідомленням. Члени комісії повинні бути сповіщені про засідання комісії не менш як за добу, а у невідкладних випадках – не менш як за 3 години. В повідомленні про засідання постійної комісії, що надсилається депутату, повинен бути зазначений час і місце проведення засідання, порядок денний та необхідні для вивчення питань матеріали (скановані та електронні документи). Смс-повідомлення про скликання комісії повинно містити лише час і дату засідання постійної комісії.

Електронні адреси, на які депутат бажає отримувати повідомлення, фіксуються у протоколах засідань постійних комісій та повідомляються головою комісії секретарю ради.

2.13. Порядок денний засідання комісії формується головою комісії за власною ініціативою та на підставі подання пропозицій від членів комісії, секретаря ради, сільського голови. До порядку денного включаються питання про проекти рішень внесених на сесію, а також звернення громадян та інші питання, що входять до компетенції комісії. При скликанні позачергових засідань постійної комісії забороняється включення до порядку денного питань, які не є предметом позачергового засідання.

2.14. Засідання постійної комісії транслюється в мережі інтернет у режимі реального часу, крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом. (Даний пункт набирає чинності через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні.)

Засідання постійної комісії підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням не менше п'яти років та оприлюдненням відеозапису засідання.

Відеозапис пленарного засідання оприлюднюється в частині, що транслюється невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання на офіційному веб-сайті ради.

2.15. Кожен член комісії має право на виступ на засіданні комісії, внесення пропозицій, зауважень. Слово для виступу членів комісії надається головуючим в порядку черговості. У випадку виникнення спірної ситуації питання про черговість виступів може бути поставлене на голосування.

2.16. Після виступу членів комісії слово для виступу може бути надано іншим особам, присутнім на засіданні. Сільський голова, секретар ради, староста, автори проекту рішення, депутати ради, що не входять до складу цієї комісії, присутні на засіданні комісії, мають гарантоване право на виступ. Щодо можливості виступу інших осіб комісії приймає рішення шляхом голосування.

2.17. Головуючому заборонено ставити на голосування питання порядку денного, у випадку якщо присутні не реалізували свого права на виступ, в порядку визначеному вище.

2.18. Тривалість

виступів: - для

доповіді - 5 хв.

- для співдоповіді - 3 хв.
- для участі в обговоренні - 3 хв.
- заключне слово доповідача
- 3 хв. - для репліки - 1 хв.

2.19. Особи, що беруть участь в обговоренні, як правило виступають один раз з обговорюваного питання порядку денного. Право виступу повторно, а також більшої тривалості може бути надано будь-якій особі за процедурним рішенням комісії.

2.20. Пропозиції і зауваження, висловлені депутатами на засіданні постійної комісії розглядаються радою чи за її дорученням іншими постійними комісіями ради або надсилаються на розгляд підзвітним і підконтрольним їй органам та посадовим особам, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і зауваження у строки, визначені відповідною комісією. Якщо комісією не визначено строк для розгляду рішення постійної комісії, то вважається, що тривалість такого розгляду не може перевищувати 10 днів із дня його отримання адресатом.

2.21. У випадку неможливості постійної комісії через відсутність кворуму зібратись на своє засідання протягом двох сесій ради поспіль, або більше 4 разів протягом року рада може прийняти рішення про ліквідацію відповідної комісії та передачу її функцій іншим комісіям або про зміну складу комісій.

2.22. Постійні комісії звітуються перед радою про свою діяльність. Звіт постійної комісії повинен бути поданий на розгляд ради не пізніше 10 лютого року, наступного за звітним. Звітування також відбувається при переобранні голови комісії. До звіту включається інформація про:

- кількість засідань постійної комісії;
- кількість розглянутих комісією питань;
- кількість комісією внесених проектів рішень;
- кількість рішень ради та виконавчого комітету, що перебували на контролі комісії;
- кількість висновків та рекомендацій, що були внесені комісією;
- відвідування засідань комісії її членами.

Звіт повинен містити план комісії на наступний період та інформацію про виконання плану за звітний період, що був складовою попереднього звіту комісії.

2.23. Звіт комісії розглядається на пленарному засіданні ради з доповіддю представника постійної комісії. Одночасно із прийняттям до відома звіту постійної комісії, рада вирішує питання про ефективність роботи комісії, голови комісії та дотримання ним вимог Регламенту ради та цього Положення. Також обговорюється питання про виконання своїх обов'язків членами комісії, в т.ч. відвідування ними засідань комісій.

2.24. Під час звітування комісій перед радою обговорюється питання про перешкоди в діяльності ради та заходи їх усунення. Результати обговорення цих питань обов'язково повинні бути включені до рішення ради про прийняття звіту комісії. Звіт комісії та рішення ради про його врахування повинні бути опубліковані у визначений радою спосіб.

2.25. Якщо під час розгляду питання члену комісії стане відомо про обставини, які можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів, він зобов'язаний невідкладно повідомити про це комісію. Така заява фіксується у протоколі засідання постійної комісії. Інформація про таку заяву направляється у цей же день головою комісії (або особою, яка виконує його функції) до комісії ради, на яку покладені функції щодо контролю за дотриманням вимог про врегулювання конфлікту інтересів депутатами ради.

### **3. Голова постійної комісії**

3.1. Голова комісії здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу, у тому числі забезпечує організаційну підготовку її засідань.

3.2. Порядок обрання та відкликання голів постійних комісій визначаються Регламентом ради.

3.3. Голова постійної комісії:

3.3.1. Скликає і веде засідання комісії, головує на засіданнях комісії.

3.3.2. Дає доручення членам комісії.

3.3.3. Представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

3.3.4. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

3.3.5. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

3.3.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.

3.3.7. Забезпечує гласність в роботі комісії.

3.3.8. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції виконує заступник голови комісії.

3.4. Голова комісії несе персональну відповідальність за дотримання процедури скликання засідань постійної комісії. Перешкоджання у реалізації цього права (зокрема, проведення засідань всупереч визначеним цим Положенням чи іншими рішеннями ради процедурам) є перешкоджанням в реалізації повноважень депутата місцевої ради, що тягне відповідальність згідно із вимогами чинного законодавства.

### **4. Перелік та напрямки діяльності постійних комісій**

#### **4.1. Постійна комісія з питань регламенту та депутатської етики:**

4.1.1. готує висновки та рекомендації з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики та Регламенту ради;

4.1.2. контролює виконання рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами, з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики та Регламенту ради;



4.1.3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту;

4.1.4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції;

4.1.5. перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.1.6. перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики та Регламенту ради, інших документів, що стосуються порядку роботи ради та її постійних комісій;

4.1.7. систематично готує на розгляд ради довідкові та інші матеріали про роботу депутатів в раді та її органах, а також про виконання ними рішень, доручень ради;

4.1.8. здійснює моніторинг дотримання Регламенту ради, положень та інших регламентних документів ради та готує відповідні проекти рішень ради, з метою покращення роботи, притягнення порушників до відповідальності;

4.1.9. залучає представників правоохоронних органів до спільних напрацювань в охороні громадського порядку, захисті прав громадян;

4.1.10. ініціює, проводить або долучається до перевірок забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян в установах та організаціях всіх форм власності;

4.1.11. вивчає діяльність правоохоронних органів на території громади, їх посадових осіб, раз на півріччя вносить на розгляд ради інформацію щодо їх діяльності.

4.1.12. вивчає та подає на розгляд ради пропозиції з питань утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;

4.1.13. здійснює контроль за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;

4.1.14. сприяє координації дій ради з іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;

4.1.15. визначає пропозиції щодо підвищення ділової активності, створення сприятливих умов розвитку ринку товарів і послуг соціально-економічного призначення та міжнародного співробітництва;

4.1.16. попередньо вивчає та подає на розгляд ради пропозиції з питань щодо приведення актів, виданих Борщагівською сільською радою та її виконавчими органами, у відповідність приписам чинного законодавства України з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності;

4.1.17. опікується питаннями, пов'язаними із врегулюванням конфлікту інтересів (у тому числі здійснює контроль за дотриманням сільським головою, секретарем, депутатами ради вимог ч. 1 ст. 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо процедур врегулювання конфлікту інтересів), надає сільському голові, секретарю та депутатам ради консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

## **4.2. Постійна комісія з питань бюджету та капітального будівництва:**

4.2.1. надає висновки та рекомендації з питань планування бюджету та фінансів Борщагівської сільської ради;

4.2.2. контролює виконання програми економічного розвитку та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань планування соціально-економічного розвитку в частині залучення інвестицій, бюджету, фінансів та податкової політики;

4.2.3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань планування економічного розвитку, бюджету та фінансів та податкової політики;

4.2.4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань планування капітального розвитку територій, залучення інвестицій, бюджету, фінансів та податкової політики;

4.2.5. готує висновки та рекомендації з питань планування економічного розвитку, залучення інвестицій, бюджету та фінансів і податкової політики, перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і

організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.2.6. перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань бюджету та фінансів, капітального будівництва, встановлення місцевих податків і зборів, планування соціально-економічного розвитку, фінансів, бюджету та податкової політики, енергозбереження, цифровізації, цінової політики і тарифоутворення для населення, забезпечення захисту конкуренції, здійснення публічних закупівель Радою і її виконавчими органами та реалізації податкової політики, залучення інвестицій та державних субвенцій;

4.2.7. попередньо розглядає інвестиційні проекти та програми, у тому числі з капітального будівництва, та ті, що можуть реалізовуватись за рахунок Державного фонду регіонального розвитку, міжнародних програм, проектів міжнародної технічної допомоги;

4.2.8. бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету, встановлення місцевих податків і зборів, контролює процедуру його представлення, розгляду, доопрацювання, внесення змін та доповнень, затвердження;

4.2.9. контролює виконання рішень ради з питань бюджету та фінансів, податкової політики, наповнення місцевого бюджету, планування економічного розвитку підприємництва, залучення інвестицій, співробітництва виконавчими органами та посадовими особами ради, в тому числі управління юридичними особами, засновником (співзасновником) або учасником яких є Рада;

4.2.10. готує рекомендації по виявленню резервів і джерел додаткових доходів до місцевого бюджету;

4.2.11. попередньо розглядає питання та пропозиції щодо утворення позабюджетних цільових фондів ради, затвердження положень про ці фонди та здійснює контроль за їх використанням;

4.2.12. вносить на розгляд ради пропозиції щодо місцевих податків і зборів, встановлення податкових пільг, залучення фінансово-кредитних ресурсів;

4.2.13. здійснює контроль за проведенням публічних закупівель та контролює діяльність уповноваженого Ради з публічних закупівель, розглядає проектну документацію з публічних закупівель Ради та підконтрольних (створених) нею органів, підприємство, установ та організацій;

4.2.14. погоджує пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комплексної забудови території, розглядає інвестиційні програми щодо охорони довкілля, пропозиції і бізнес-плани юридичних осіб щодо розвитку окремих територій;

4.2.15. приймає участь у розробці Стратегії та визначення пріоритетних напрямків соціально-економічного розвитку Борщагівської сільської територіальної громади, затвердження Програми соціально-економічного розвитку Борщагівської сільської

ради, контроль за їх виконанням, заслуховування звітів та надання висновків про їх виконання;

4.2.16. погоджує капітальне будівництво та реконструкцію об'єктів житлово-цивільного, виробничого та іншого призначення, здійснення комплексної забудови (кварталів, вулиць тощо), будівництво і створення інженерної та транспортної інфраструктури, щодо розміщення, будівництва і реконструкції житлово-цивільних, виробничих, інженерно-транспортних та інших об'єктів;

4.2.17. розглядає пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору для реалізації проектів капітального будівництва, розглядає інвестиційні містобудівні програми.

4.2.18. перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території Борщагівської сільської територіальної громади з питань капітального будівництва, комплексної забудови, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.2.19. бере участь в розробці проектів рішень, пов'язаних з залученням бюджетних надходжень для реалізації соціально-економічних та культурних програм;

4.2.20. вносить на розгляд ради пропозиції щодо встановлення місцевих податків і зборів, розміри їх ставок, надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах, здійснює контроль за надходженнями до місцевого бюджету податків і зборів та інших обов'язкових платежів, погоджує тарифи на послуги в житлово-комунальній сфері, вносить відповідні висновки та рекомендації, ініціює консультації з громадськістю, громадські слухання та обговорення, розгляд звернень та петицій з питань соціально-економічного розвитку, стратегічного соціального планування розвитку території, цифровізації, тарифоутворення та забезпечення захисту конкуренції;

4.2.21. розглядає проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», у ході розгляду яких забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради;

4.2.22. розробляє пропозиції щодо здійснення податкової політики Борщагівської сільської ради, надання рекомендацій щодо встановлення ставок місцевих податків та зборів, визначення коефіцієнтів та умов договорів оренди земельних ділянок та договорів суперфіція;

4.2.23. попередньо вивчає та подає на розгляд ради пропозиції з питань щодо внесення змін до рішень про місцеві бюджети, прийняті Борщагівською сільською радою, а також радами, що увійшли до

Борщагівської сільської територіальної громади, та їхніми виконавчими органами, у відповідність приписам чинного законодавства України;

4.2.24. бере участь у реалізації регіональної політики, спрямованої на розвиток споживчого ринку, підтримку вітчизняного товаровиробника.

### **4.3. Постійна комісія з питань земельних відносин:**

4.3.1. готує висновки та рекомендації з питань земельних відносин, природокористування та захисту довкілля;

4.3.2. контролює виконання програми та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань земельних відносин;

4.3.3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань земельних відносин та природокористування;

4.3.4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань земельних відносин та природокористування;

4.3.5. перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території Борщагівської сільської територіальної громади з питань земельних відносин, планування території та природокористування, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.3.6. попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету, звітів про їх виконання, вносить по них зауваження і пропозиції в частині землекористування та природокористування;

4.3.7. погоджує проекти рішень ради про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, оформлення права користування земельною ділянкою, надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без оформлення матеріалів вибору та іншої документації із землеустрою, оренди землі, відведення земельних ділянок та об'єктів навколишнього природного середовища у користування відповідно до вимог чинного законодавства, розгляд проектів організації та забезпечення збереження довкілля;

4.3.8. розглядає і погоджує експертні оцінки при приватизації земельних ділянок;

4.3.9. попередньо розглядає проекти рішень про скасування попередніх рішень Борщагівської сільської ради, а також інших рад, що увійшли до Борщагівської сільської територіальної громади, їхніх

виконавчих органів, з питань земельних відносин, та іншої документації із землеустрою, оренди землі, відведення земельних ділянок та об'єктів навколишнього природного середовища у користування відповідно до вимог чинного законодавства;

4.3.10. контролює проведення громадської екологічної експертизи, оприлюднення її результатів і подання їх органам, уповноваженим приймати рішення щодо розміщення, проектування та будівництва нових і реконструкції діючих підприємств в галузі екології, споруд та інших об'єктів, пов'язаних із використанням земельних ресурсів громади;

4.3.11. готує висновки та/або рекомендації щодо дотримання екологічного законодавства, прав громадських екологічних організацій та населення, розробці екологічних програм та в експертній оцінці екологічних проблем, погодження Програм та проектів рішень щодо поводження з побутовими відходами;

4.3.12. розглядає пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, приватизації, вилучення (викупу) та надання земельних ділянок під вказані потреби;

4.3.13. погоджує визначення та проведення вибору у встановленому законом порядку і надання відповідно до рішень ради землі для містобудівних потреб;

4.3.14. ініціює перегляд раніше прийнятих, але не виконаних рішень ради та виконавчого комітету з питань надання земельних ділянок у власність чи користування.

#### **4.4. Постійна комісія з питань архітектури та містобудування:**

4.4.1. готує висновки та рекомендації з питань планування території, розробки та реалізації містобудівної документації, охорони пам'яток архітектури та історичного середовища;

4.4.2. контролює виконання програми та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань планування території, містобудівної документації, архітектури, охорони пам'яток та історичного середовища;

4.4.3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань планування території, містобудування, архітектури, охорони пам'яток та історичного середовища;

4.4.4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань планування території, містобудування, архітектури, охорони пам'яток та історичного середовища;

4.4.5. перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань планування території, містобудування, архітектури, охорони пам'яток та історичного середовища; питань про надання дозволів на проектування та будівництво (окрім капітального будівництва).

4.4.6. перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території Борщагівської сільської територіальної громади з питань планування території, містобудування, архітектури, охорони пам'яток та історичного середовища, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.4.7. попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету, звітів про їх виконання, вносить по них зауваження і пропозиції;

4.4.8. погоджує проекти рішень ради про розроблення генплану забудови та архітектурно-планувального завдання, зонінгу та детальних планів території громади;

4.4.9. попередньо розглядає проекти рішень про скасування попередніх рішень Борщагівської сільської ради, а також інших рад, що увійшли до Борщагівської сільської територіальної громади, їхніх виконавчих органів, з питань планування території, містобудування, архітектури, охорони пам'яток, та історичного середовища;

4.4.10. забезпечує проведення громадської експертизи (громадських слухань) містобудівної документації, проектування та реконструкції споруд та інших об'єктів, пов'язаних із містобудівними потребами оприлюднення її (їх) результатів і подання їх органам, уповноваженим приймати відповідні рішення щодо містобудівної документації, розміщення, проектування та реконструкції споруд та інших об'єктів, пов'язаних із містобудівними потребами;

4.4.11. погоджує пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території, розглядає містобудівні проекти, пропозиції і бізнес-плани юридичних осіб щодо архітектурних та містобудівних рішень;

4.4.12. розглядає пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій для містобудівних потреб;

4.4.13. попередньо розглядає і погоджує проекти рішень виконавчого комітету з питань містобудування та архітектури, питання перепланування та добудови балконів, лоджій збереження зовнішніх фасадів будинків та інших містобудівних вимог і обмежень;

#### **4.5. Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства:**

4.5.1. готує висновки та рекомендації з питань комунальної власності, житлової політики, комунального господарства, транспорту

та благоустрою;

4.5.2. контролює виконання програми соціально-економічного розвитку та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань комунальної власності, житлової політики, комунального господарства, транспорту та благоустрою;

4.5.3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань комунальної власності, житлової політики, комунального господарства, транспорту та благоустрою;

4.5.4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту та благоустрою;

4.5.5. перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань комунальної власності, житлової політики, комунального господарства, транспорту та благоустрою;

4.5.6. перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради з питань комунальної власності, житлової політики, комунального господарства, транспорту та благоустрою, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.5.7. попередньо розглядає та узгоджує відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету з питань у сфері комунальної власності, житлової політики, комунального господарства, транспорту та благоустрою, звітів про їх виконання, вносить по них висновки, пропозиції та рекомендації;

4.5.8. заслуховує звіт заступника Борщагівського сільського голови з питань житлово-комунального господарства про роботу управління житлово-комунального господарства та екології, керівників підпорядкованих йому підприємств, незалежно від форм власності;

4.5.9. погоджує виділення та продаж земельних ділянок під будівництво соціального житла та інших об'єктів соціальної інфраструктури, які використовують газ, електроенергію, тепло, воду, інженерні мережі;

4.5.10. готує висновки та/або рекомендації щодо звернення до відповідних органів та ініціація обстеження щодо дотримання екологічних та санітарно-гігієнічних норм підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

4.5.11. контролює стан експлуатації та утримання об'єктів житлово-комунального господарства незалежно від їх форм власності;



4.5.12. контролює процес приватизації комунального майна, дотримання законодавства з питань приватизації та проводить аналіз її наслідків надаючи раді детальний звіт про хід приватизації;

4.5.13. попередньо розглядає і подає погодження про передачу в оренду цілісних майнових комплексів і нежитлових приміщень;

4.5.14. розглядає і погоджує експертні оцінки при приватизації об'єктів комунальної власності;

4.5.15. вносить пропозиції та рекомендації по наданню пільг в орендній платі, щоквартально проводить аналіз доцільності і ефективності від зданих в оренду приміщень.

4.5.16. погоджує виділення бюджетних коштів на поточний ремонт житла і не житлових приміщень;

4.5.17. контролює виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою територій населених пунктів Борщагівської сільської територіальної громади, забезпечення чистоти і порядку, інших рішень ради;

4.5.18. розглядає і погоджує експертні оцінки при приватизації об'єктів комунальної власності та об'єктів, що підлягають передачі в комунальну власність розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

4.5.19. розглядає проекти з енергоефективності та термомодернізації комунальних будівель, розглядає програми та заходи щодо сприяння зниження споживання енергоресурсів в житловому та комунальному секторі;

#### **4.6. Постійна комісія з соціально-гуманітарних питань:**

4.6.1. готує висновки та рекомендації з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства (далі за текстом – гуманітарних питань);

4.6.2. контролює виконання програми та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з гуманітарних питань;

4.6.3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з гуманітарних питань;

4.6.4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з гуманітарних питань;

4.6.5. перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з гуманітарних питань;

4.6.6. попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету (у гуманітарній сфері), звітів про їх виконання, вносить по них зауваження і пропозиції;

4.6.7. погоджує виділення бюджетних коштів та їх розподіл між закладами освіти, культури, туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства та здійснює контроль за їх використання;

4.6.8. заслуховує звіти, заступників Борщагівського сільського голови з соціально-гуманітарних питань, начальників управлінь культури, молоді і спорту, відділів та інших структурних підрозділів ради про їх роботу, виконання рішень ради;

4.6.9. бере участь у розробці програм, що сприяють роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських неприбуткових організацій, які діють у гуманітарній сфері;

4.6.10. здійснює контроль за забезпеченням охорони пам'яток історії та культури, збереженням та використанням культурного надбання;

4.6.11. контролює вирішення питань про надання пільг та допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, питань опіки і піклування, питань про надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інвалідам війни та учасникам бойових дій.

**Сільський голова**

**Олесь КУДРИК**