



**БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Бучанського району Київської області**  
16 сесія VIII скликання  
1-ше пленарне засідання

**РІШЕННЯ**

05 грудня 2023 року

№ \_\_\_\_\_ - 16-VIII

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про затвердження Положення про електронну реєстрацію та порядок зарахування дітей до комунальних закладів дошкільної освіти Борщагівської сільської ради в новій редакції**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про заклад дошкільної освіти, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 року № 86), з урахуванням законів України «Про Національну гвардію України», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про прокуратуру», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», з метою забезпечення прав громадян на отримання дітьми дошкільної освіти в закладах комунальної форми власності, сільська рада,-

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про електронну реєстрацію та порядок зарахування дітей до комунальних закладів дошкільної освіти Борщагівської сільської ради в новій редакції, що додається.

2. Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області забезпечити:

2.1 встановлення кількості пільгових місць (25% від нормативної наповнюваності групи);

2.2 здійснення контролю за дотриманням керівниками закладів дошкільної освіти порядку зарахування дітей до закладів дошкільної освіти комунальної форми власності.

3. Визнати таким, що втратило чинність Положення про електронну реєстрацію та порядок зарахування дітей до комунальних закладів дошкільної освіти Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (із змінами), затверджене рішенням Борщагівської сільської ради VIII скликання від 26 квітня 2021 року № 5-5-VIII.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з соціально-гуманітарних питань.

**Сільський голова**

**Олесь КУДРИК**

Підготовлено: \_\_\_\_\_ Л. Лахтадир

## **Додаток**

до рішення 16 сесії VIII скликання  
Борщагівської сільської ради  
Бучанського району  
Київської області  
від 05.12. 2023 року № \_\_\_\_ -16- VIII

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення 16 сесії VIII скликання  
Борщагівської сільської ради  
Бучанського району  
Київської області  
від 05.12. 2023 року № \_\_\_\_ -16- VIII

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про електронну реєстрацію та порядок зарахування дітей до комунальних закладів дошкільної освіти Борщагівської сільської ради**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про електронну реєстрацію та порядок зарахування дітей до комунальних закладів дошкільної освіти Борщагівської сільської ради (далі – Положення) розроблене з метою:

забезпечення права дитини на здобуття дошкільної освіти;

визначення порядку електронної реєстрації та зарахування дітей до закладів дошкільної освіти комунальної форми власності Борщагівської сільської ради;

забезпечення доступу до інформації про заклади дошкільної освіти Борщагівської сільської ради, які є у комунальній власності Борщагівської сільської ради;

здійснення обліку дітей, які проживають на території Борщагівської сільської територіальної громади та потребують місця у закладі;

запровадження єдиного підходу до прийому дітей у заклади дошкільної освіти Борщагівської сільської ради.

1.2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про заклад дошкільної освіти, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 року № 86), з урахуванням законів України «Про Національну гвардію України», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про прокуратуру», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про забезпечення прав і свобод

внутрішньо переміщених осіб», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації».

1.3. Дане положення розроблене для закладів дошкільної освіти комунальної форми власності (далі – ЗДО).

1.4. У цьому Положенні вживаються наступні терміни та скорочення:

**Реєстр** - єдина електронна база даних, що містить відомості про дітей, які потребують забезпечення місцями в закладах дошкільної освіти сіл Петропавлівська Борщагівка, Софіївська Борщагівка, Чайки. Реєстр передбачає обробку внесених до нього даних та забезпечує їх захист від несанкціонованого доступу. Держатель Реєстру — управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

**ЗДО** - заклад(и) дошкільної освіти Борщагівської сільської ради.

**Власник Реєстру (Адміністратор)** - розробник програмного комплексу «КУРС» («Електронна реєстрація в заклади дошкільної освіти») відповідає за технічне, технологічне та програмне забезпечення, надання різнорівневого доступу до нього, забезпечує збереження та захист інформації. Адміністратор Реєстру - виконавчий комітет Борщагівської сільської ради, що відповідає за технічне та програмне забезпечення Реєстру.

**Заявник** - особа (один з батьків або інший законний представник дитини), яка звернулася до реєстратора через систему «Електронна реєстрація дітей до ЗДО» та подала заявку на реєстрацію дитини в один із закладів дошкільної освіти сіл Петропавлівська Борщагівка, Софіївська Борщагівка, Чайки.

**Заявка** - сформований пакет даних про дитину, а саме: ПШБ, стаття, свідоцтво про народження, пільговий статус, документ про реєстрацію дитини на території Борщагівської сільської ради, бажаний ЗДО, бажана група до зарахування дитини.

**Електронна черга** - послідовно сформовані заявки відповідно до визначеної дати та часу реєстрації.

## 2. Порядок реєстрації дітей в Реєстрі

2.1. Обов'язковою умовою для зарахування дитини до ЗДО є наявність відомостей про неї в Реєстрі.

2.2. Для реєстрації дитини в Реєстрі заявником мають бути надані наступні відомості (в тому числі персональні дані, які надаються заявником з дотриманням вимог законодавства України).

2.3. Про дитину:

2.3.1. Прізвище, ім'я, по батькові.

2.3.2. Дата народження.

2.3.3. Назва ЗДО, який обрали батьки або інші законні представники дитини для здобуття дошкільної освіти.

2.3.4. Адреса реєстрації та адреса проживання дитини.

2.3.6. Серія, номер свідоцтва про народження, дата видачі свідоцтва.

2.3.7. Інформація про наявність встановлених пільг.

2.4. Про батьків:

2.4.1. Прізвище, ім'я, по батькові батьків або інших законних представників дитини.

2.4.2. Адреса реєстрації та адреса проживання батьків.

2.4.3. Контактні дані (телефон, електронна адреса).

2.5. Занесення відомостей у заявку здійснюється виключно державною мовою (як написано у відповідних документах: свідоцтві про народження, довідці про пільги тощо). Заявки, в яких відомості вказані не державною, або відмінні від даних у документах, відхиляються реєстратором.

2.6. Заявник має можливість обрати лише один ЗДО для реєстрації своєї дитини. Якщо заявлена дитина вже зареєстрована в Реєстрі - відмова у реєстрації надається заявнику автоматично.

2.7. Заявник несе персональну відповідальність за достовірність та коректність інформації, наданої в реєстраційній заявці.

2.8. Вилучення відомостей про дитину здійснюється:

2.8.1. Особисто заявником за його власним бажанням.

2.8.2. У разі відсутності документів, які підтверджують пільги.

2.8.3. У разі фальсифікації персональних даних в заявці (ПІБ, дата народження, серія та номер свідоцтва про народження).

2.9. Присвоєння порядкових номерів реєстрації здійснюється в порядку черговості за віковою групою кожного ЗДО при внесенні відомостей про дитину. Дата та час реєстрації зміні не підлягають.

2.10. Заявник самостійно стежить за черговістю та статусом своєї заявки в Реєстрі. При зміні статусу автоматично на електронну адресу (персональний кабінет) заявника відправляється електронне повідомлення з оповіщенням про його зміну.

2.11. Статуси опрацювання заявки:

**«До розгляду»** – цей статус присвоюється заявці автоматично після її подання. На цьому етапі, упродовж 30 календарних днів, Адміністратор перевіряє коректність та відповідність даних у заявці.

**«Потребує правок»** - Адміністратором може бути надіслано прохання до Заявника про уточнення даних.

**«В черзі»** - статус присвоюється заявці Адміністратором після перевірки внесених у неї даних та у разі їх коректності;

**«До опрацювання»** - програма здійснює перевірку даних в заявці на зарахування дитини до ЗДО;

**«До зарахування»** - статус присвоюється заявці Адміністратором у період формування вікових груп на підставі черговості у електронній черзі та кількості вільних місць. У разі встановлення статусу заявки **«до зарахування»** заявник зобов'язаний упродовж 20 календарних днів подати директору закладу усі документи, що необхідні для зарахування дитини.

**«Зараховано»** - статус присвоюється заявці Адміністратором після подання до ЗДО повного пакету документів та зарахування дитини до відповідної вікової групи;

**«Відхилено»** - цей статус може бути присвоєний заявці Адміністратором на будь-якому етапі її опрацювання у випадку виявлення недостовірних даних у заявці або документах, а також, у випадку неподання повного пакету

документів у ЗДО до 20 календарних днів з моменту присвоєння заявці статусу «До зарахування».

### **3. Забезпечення доступу до Реєстру**

3.1. Доступ до усіх персональних даних заявника відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» має лише адміністратор Реєстру (від власника Реєстру), який використовує персональні дані заявника виключно в межах виконання своїх повноважень. Реєстратор несе відповідальність за збереження та захист персональних даних заявників.

3.2. Публічний доступ до Реєстру містить виключно наступну публічну інформацію:

- реєстраційний номер заявки;
- дату та час реєстрації;
- вибір ЗДО;
- рік народження;
- приналежність до пільгової категорії;
- вікову групу.

### **4. Порядок комплектування груп ЗДО**

4.1. Кількість груп у ЗДО визначається згідно з будівельними нормами.

4.2. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм, правил утримання дітей у ЗДО, враховуючи демографічну ситуацію в громаді.

4.3. Комплектування груп на новий навчальний рік проводиться керівником ЗДО з 01 червня по 31 серпня щорічно. В інший час проводиться доукомплектування ЗДО за наявності вільних місць, у відповідності з вимогами цього Положення.

### **5. Порядок зарахування дітей до ЗДО**

5.1. До ЗДО приймаються діти з 2-х років 6 місяців у відповідності до черговості. Вік дитини при зарахуванні до ЗДО визначається станом на 1 вересня поточного року. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником.

5.2. До ЗДО зараховуються діти на підставі таких документів:

- електронної заявки дитини в електронній черзі у відповідний ЗДО;
- письмової заяви одного із батьків або законних представників дитини;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- медичної довідки, виданої відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати ЗДО;
- календаря профілактичних щеплень;
- копії документів, що посвідчують пільги (за наявності);
- документа, що підтверджує реєстрацію дитини на території Борщагівської сільської територіальної громади;
- згоди на обробку персональних даних.

5.3. Діти з особливими освітніми потребами, діти-інваліди приймаються до ЗДО тільки за згодою батьків або законних представників, визначених законом на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини щодо виявлених особливостей розвитку.

5.4. При зарахуванні до ЗДО забороняється проводити відбір дітей в залежності від статі, національності, мови, соціального походження, майнового стану, релігійних переконань їх батьків або законних представників.

5.5. За дитиною зберігається місце в ЗДО у разі:

хвороби вихованця, його санітарного лікування, реабілітації;

карантину в закладі дошкільної освіти;

на час відпустки батьків або законних представників.

5.6. Зарахування дітей до ЗДО відбувається згідно з вимогами чинного законодавства України та з урахуванням інтересів мешканців Борщагівської сільської територіальної громади.

5.7. Зарахування дітей здійснюється відповідним наказом керівника ЗДО.

5.8. Позачергово до ЗДО зараховуються діти, які зареєстровані на території Борщагівської сільської територіальної громади:

діти працівників закладу дошкільної освіти;

належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;

є рідними братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в такому закладі дошкільної освіти;

належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними і фізичними порушеннями;

перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;

діти, один з із батьків яких загинув (пропав безвісти), помер під час захисту незалежності та суверенітету України;

діти батьків-осіб з інвалідністю І групи;

діти з числа внутрішньо переміщених осіб та діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

діти учасників ліквідації катастрофи на Чорнобильській АЕС, потерпілих від екологічного та іншого стихійного лиха, аварій, катастроф.

5.9. Мають право на першочергове зарахування до закладів дошкільної освіти відповідно до чинного законодавства:

діти військовослужбовців Збройних сил України, Національної гвардії України, місце проживання яких підтверджене документом, виданим реєстратором Борщагівської сільської ради (ч.4 ст.13 ЗУ від 20.12.1991 № 2011-ХІІ);

діти військовослужбовців військових прокуратур, місце проживання яких підтверджене документом, виданим реєстратором Борщагівської сільської ради ( п.4 ст. 83. ЗУ «Про прокуратуру»);



діти військовослужбовців Служби безпеки України, місце проживання яких підтвержене документом, виданим реєстратором Борщагівської сільської ради (ст.27 розділ V ЗУ «Про Службу безпеки України»);

діти учасників бойових дій, учасників ООС (АТО), які зареєстровані та проживають на території Борщагівської територіальної громади.

Кількість пільгових місць (п. 5.9) не повинна перевищувати 25% від загальної наповнюваності групи.

Під час подання заяви про зарахування дитини до ЗДО один з батьків або законний представник дитини повинен пред'явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини, та зазначити його реквізити у заяві. У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до ЗДО на загальних підставах.

5.10. У період дії воєнного стану кількість груп у ЗДО визначається згідно з потужністю найпростіших укриттів та/або споруд подвійного призначення з урахуванням можливості формування різновікових груп.

5.11. Під час дії особливого періоду та/або воєнного стану обмежити формування груп раннього віку. Групи комплектуються для дітей віком від трьох до шести (семи) років: молодша (вік дитини 3-4 років), середня (вік дитини 4-5 років) та старша (вік дитини 5-6(7) років).

5.12. На період дії правового режиму воєнного стану та/або особливого періоду першочергове право відвідування ЗДО, за умови зарахування дитини до закладу, надається дітям (у тому числі дітям із внутрішньо переміщених осіб) обоє батьків яких працюють.

5.13. Діти, які не були забезпечені місцем в ЗДО, мають право бути зарахованими в порядку черговості протягом року у разі вибуття (відрахування) дітей, які були зараховані раніше.

5.14. Зарахування дітей до комунального ЗДО здійснюється керівником закладу протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Зарахування дитини здійснюється відповідно до наказу керівника ЗДО.

5.15. Під час зарахування дитини до ЗДО, керівник закладу зобов'язаний ознайомити батьків або законних представників із статутом ЗДО та іншими документами, що регламентують його діяльність.

## **6. Порядок відрахування дітей із ЗДО**

6.1. Відрахування дитини із ЗДО може здійснюватися:

на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;

у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

6.2. Керівник ЗДО зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

6.3. Забороняється відрахування дитини із комунального закладу дошкільної освіти з інших підстав, не визначених цим пунктом.

6.4. Відрахування дитини із закладу дошкільної освіти здійснюється відповідним наказом керівника ЗДО.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Зміни черговості зарахування дітей до ЗДО відбуваються згідно з вимогами чинного законодавства України.

7.2. Контроль за виконанням порядку зарахування дітей до ЗДО Борщагівської сільської ради покладається на засновника.

7.3. Особи, винні в порушенні порядку зарахування дітей до закладу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.4. Дане Положення та зміни до нього затверджуються рішенням сесії Борщагівської сільської ради, вступають в силу з дати їх затвердження та є обов'язковими для виконання керівниками ЗДО комунальної форми власності, які розташовані на території Борщагівської сільської територіальної громади.

**Сільський голова**

**Олесь КУДРИК**