



**БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Бучанського району Київської області**  
16 сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

05 грудня 2023 року

№ \_\_\_-16- VIII

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про затвердження Положення про встановлення надбавок та преміювання працівників апарату Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області на 2024 рік**

Відповідно ст.14, 15, 21 закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», керуючись постановою Кабінету міністрів України № 700 від 12.05.2007 року «Про внесення змін до постанови кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021р. № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», сільська рада,-

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про встановлення надбавок та преміювання працівників апарату Борщагівської сільської ради відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат, надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань та допомоги на оздоровлення на 2024 рік», що додається.
2. Дане Рішення та Положення розповсюджується при встановленні доплат, надбавок та преміюванні працівників Борщагівської сільської ради відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат, надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань та допомоги на оздоровлення з 01 січня 2024 року.
3. Відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності Борщагівської сільської ради проводити виплати премій у межах коштів на оплату праці, затвердженого в кошторисах доходів і видатків на поточний рік, згідно вимог до чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на профільного заступника сільського голови.

**Сільський голова**

**Олесь КУДРИК**

Підготовлено: \_\_\_\_\_ О. Шайдюк

**Додаток**

до рішення Борщагівської сільської ради  
Бучанського району Київської області  
від 05.12.2023 року № \_\_\_\_-16-VIII

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням 16 сесії VIII скликання  
Борщагівської сільської ради  
Бучанського району  
Київської області  
від 05.12.2023 р. № \_\_\_\_-16-VIII

**ПОЛОЖЕННЯ****про встановлення надбавок та преміювання працівників апарату  
Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області та її  
підконтрольних закладів на 2024 рік****I. Загальні положення.**

1. Положення про встановлення надбавок та преміювання працівників апарату Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області на 2024 рік (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», (із змінами), Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021р. № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», з метою сприяння забезпечення своєчасного та якісного виконання завдань, планів, доручень органів влади, посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи посадових осіб місцевого самоврядування Борщагівської сільської ради, стимулювання їх праці залежно від ініціативи, творчості в роботі, добросовісності виконання посадових обов'язків та особистого внеску в загальні результати роботи, зразкове виконання обов'язків

Дія даного Положення поширюється на усіх працівників апарату та виконавчого комітету сільської ради , її служб.

**II. Умови та показники преміювання.***2. Загальні положення*

2.1. Преміювання працівників апарату та виконавчого комітету сільської ради , її служб здійснюється за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання обов'язків, визначених Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та посадовими

інструкціями, а також з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи за місяць.

2.2. В окремих випадках за виконання важливих додаткових завдань, до державних і професійних свят, ювілейних та святкових дат, працівникам може бути виплачена одноразова премія в кожному конкретному випадку за розпорядженням сільського голови в межах затвердженого фонду оплати праці.

### *3. Порядок визначення фонду преміювання.*

3.1. Фонд преміювання працівників апарату сільської ради утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

3.2. На створення річного фонду преміювання спрямовуються кошти у розмірі не менше як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці, що утворилися з початку поточного року.

### *4. Порядок нарахування та виплати премії.*

4.1. Спеціаліст з обліку оплати праці, згідно із штатним розписом, щомісячно розраховує загальну суму коштів, що спрямовуються на преміювання та подає на розгляд сільському голові.

4.2. Премія виплачується при дотриманні умов викладених в розділі II даного Положення.

4.3. Надати право сільському голові Борщагівської сільської ради, у межах коштів, передбачених на преміювання та економії фонду оплати праці, здійснювати преміювання працівників:

а) щомісячно, відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи;

б) до державних і професійних свят та ювілейних дат (Дня місцевого самоврядування, Міжнародного жіночого дня 8 березня, Дня незалежності, Дня захисників і захисниць України та інших).

Відсоток (сума) премії працівникам Борщагівської сільської ради (п. 1 даного Положення) визначається сільським головою в межах коштів, передбачених на преміювання та економії фонду оплати праці відповідно до добросовісності виконання посадових обов'язків та особистого внеску в загальні результати роботи. При наявності фонду економії заробітної плати розмір премії за останній місяць кварталу може бути збільшений відносно базового розміру премії.

4.4. Нарухування проводиться за фактично відпрацьований час.

4.5. Максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.

4.6. Премія не нараховується працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відраджень на навчання з метою підвищення кваліфікації, у тому числі за кордон.

4.7. Працівникам, що допустили прогули премія не нараховується і не виплачується.

4.8. Працівникам, що мають зауваження щодо порушення внутрішнього трудового розпорядку, або неналежного виконання посадових обов'язків розмір премії може бути знижений за розпорядженням сільського голови.

Показники зниження або позбавлення премії за:

- невиконання в строк розпоряджень та доручень керівництва сільської ради;
- несвоєчасний розгляд пропозицій, заяв, звернень громадян;
- невиконання в строк затвердженого індивідуального плану роботи;
- порушення строків розгляду документів;
- порушення, за яке накладено дисциплінарне стягнення.

4.9. З метою виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», статі 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021р. № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», в разі підвищення посадових окладів відповідно по постанов Кабінету Міністрів України вносити відповідні зміни, щодо затверджених кошторисів .

*5. Порядок нарахування та виплати матеріальної допомоги на соціально-побутові питання та допомоги на оздоровлення.*

5.1. Керуючись п.2 п.п.3 Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про впорядкування умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів» ( із змінами), П.2 п.п.2 з Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021р. № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», надавати працівникам Борщагівської сільської ради матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

5.2. Створити фонд матеріального забезпечення в розмірі двох середньомісячних заробітних плат для виплати матеріальної допомоги на оздоровлення та допомоги на вирішення соціально-побутових питань працівників.

5.3. Працівникам кладовищ та іншим категоріям працівників оплата праці яких не регулюється Постановою КМУ 268 від 09.03.2006 року (із змінами) та Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021р. № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», допомогу на оздоровлення надавати в розмірі посадового окладу .

*6. Порядок нарахування та виплати премії з нагоди державних , професійних та ювілейних свят.*

6.1 З нагоди державних, професійних та ювілейних свят премія нараховується та виплачується всім працівникам Борщагівської сільської ради, а також тим, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею 3-х років. Для виплати згаданої премії створити річний фонд преміювання у розмірі 2 посадових окладів.

### *7. Надбавки.*

7.1. Відповідно до п.1 цього Положення встановити: надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років працівникам сільської ради та їх виконавчих органів; надбавку робітникам за складність та напруженість у роботі в розмірі 50 відсотків тарифної ставки (місячного окладу).

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначена надбавка скасовується або розмір її зменшується

7.2. Установити спеціалістам і службовцям (крім заступників керівників органів виконавчої влади, керівників структурних підрозділів та їх заступників) доплату:

за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій персоналу (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку) - до 50 відсотків посадового окладу за основною роботою з використанням для цього до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника;

7.3. Установити за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу - у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу (без урахування надбавок та доплат) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу, у разі, коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником;

7.4. Виплачувати працівникам сільської ради, надбавку за вислугу років а саме:

- посадовим особам місцевого самоврядування у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу державної служби, служби в органах місцевого самоврядування в таких розмірах: понад 3 роки -10; понад 5 років - 15; понад 10 років - 20; понад 15 років - 25; понад 20 років - 30; понад 25 років - 40;

- службовцям органів місцевого самоврядування у відсотках до посадового окладу в таких розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40.

7.5. Зниження розміру надбавки або повне позбавлення її фіксується розпорядженням сільського голови «Про надбавки» із зазначенням причини зниження розміру надбавки або її позбавлення.

Дане положення вступає в силу з 01.01.2024 року.

**Сільський голова**

**Олесь КУДРИК**