

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням 15 сесії Борщагівської сільської ради від 05.10.2023 року № \_\_\_\_\_-15-VIII

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області**

##### **1. Загальні положення**

1.1. Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Борщагівської сільської ради, Бучанського району, Київської області (далі - Відділ) є структурним органом сільської ради.

1.2. Відділ, в частині здійснення повноважень, передбачених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», є підконтрольним ДІАМ.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Земельним кодексом України, Законом України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», Законом України «Про охорону земель», актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону та ДІАМ, іншими законами України, Постановами Верховної Ради України, рішеннями Борщагівської сільської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

##### **2. Завдання відділу.**

2.1. Основним завданням Відділу є

2.1.1. здійснення, на території Борщагівської сільської ради, відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності на території Борщагівської сільської ради.

2.1.2. здійснення державного контролю за використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності на території Борщагівської сільської ради.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. надає, отримує, реєструє, повертає документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію;

2.2.2. приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків);

2.2.3. здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Відділу;

2.2.4. здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації

всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проєктної документації щодо об'єктів, розташованих у межах Борщагівської сільської ради.

2.2.5. передає матеріали у відповідні структурні підрозділи Борщагівської сільської ради для підготовки позовів до суду про знесення самочинно збудованих об'єктів з компенсацією витрат та виступає замовником робіт зі знесення самочинно збудованих об'єктів.

2.2.6. розглядає відповідно до чинного законодавства України справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів державного архітектурно-будівельного контролю.;

2.2.7. розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;

2.2.8. приймає рішення про переведення дачних чи садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки або про відмову в такому переведенні;

2.2.9. здійснює державний контроль за додержанням власниками землі та землекористувачами земельного законодавства, встановленого режиму використання земель усіх форм власності відповідно до їхнього цільового призначення та умов надання, зокрема у частині додержання вимог земельного законодавства щодо використання та охорони земель за: виконанням власниками та користувачами земель комплексу необхідних заходів із захисту земель від заростання бур'янами, чагарниками; дотриманням режиму експлуатації протиерозійних, гідротехнічних споруд, а також вимог законодавства щодо збереження захисних насаджень і межових знаків; виконанням землевласниками та землекористувачами вимог щодо використання земель за цільовим призначенням, розміщенням, проєктуванням, будівництвом, введенням у дію об'єктів, що негативно впливають на стан земель, експлуатацією, збереженням протиерозійних, гідротехнічних споруд, захисних лісонасаджень. Крім того, забезпечує здійснення державного контролю за використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності на території Борщагівської сільської ради у частині проведення планових і позапланових перевірок за об'єктами державного контролю або за суб'єктами господарювання.

2.2.10. вносить до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо:

- приведення у відповідність до законодавства прийнятих ними рішень із питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;
- припинення будівництва й експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства України до повного усунення виявлених порушень і ліквідації їх наслідків;
- припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону.

2.2.11. передає матеріали у відповідні структурні підрозділи Борщагівської сільської ради для підготовки позовів до суду про відшкодування втрат лісогосподарського виробництва, повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими закінчився, а також про відшкодування шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання земельних ділянок не за цільовим призначенням.

2.2.12. вживає відповідно до законів заходів щодо повернення самовільно зайнятих земельних ділянок їх власникам або користувачам.

2.2.13. здійснює інші повноваження, визначені законом.

### **3. Права посадових осіб відділу.**

3.1. Посадові особи Відділу для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:

3.1.1. безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню;

3.1.2. складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону;

3.1.3. у разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проекту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов'язкові для виконання приписи щодо, усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, зупинення підготовчих та будівельних робіт.

3.1.4. проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації;

3.1.5. проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам стандартів, будівельних норм і правил;

3.1.6. залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій;

3.1.7. отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;

3.1.8. вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення

зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

3.1.9. забороняти за вмотивованим письмовим рішенням керівника Відділу експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію;

3.1.10. здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням фото-, аудіо- та відеотехніки;

3.1.11. здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

3.2. Посадові особи Відділу, уповноважені здійснювати державний контроль за використанням та охороною земель, - державні інспектори з контролю за використанням та охороною земель у межах своїх повноважень мають право:

3.2.1. безперешкодно обстежувати в установленому законодавством порядку земельні ділянки, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевіряти документи щодо використання та охорони земель;

3.2.2. давати обов'язкові для виконання приписи з питань використання та охорони земель і додержання вимог законодавства про охорону земель відповідно до їх повноважень, а також про зобов'язання приведення земельної ділянки в попередній стан у випадках, установлених законом, за рахунок особи, яка вчинила відповідне правопорушення, з відшкодуванням завданих власнику земельної ділянки збитків;

3.2.3. складати акти перевірок чи протоколи про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель і розглядати відповідно до законодавства справи про адміністративні правопорушення, а також подавати в установленому законодавством порядку до відповідних органів матеріали перевірок щодо притягнення винних осіб до відповідальності;

3.2.4. обстежувати земельні ділянки, у тому числі ті, яким заподіяно шкоду внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням;

3.2.5. розраховувати розмір шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання земельних ділянок не за цільовим призначенням, і вживати заходів щодо її відшкодування;

3.2.6. у разі неможливості встановлення особи правопорушника земельного законодавства на місці вчинення правопорушення доставляти його до органів Національної поліції чи до приміщення виконавчого органу сільської ради для встановлення особи порушника та складення протоколу про адміністративне правопорушення;

3.2.7. передає матеріали у відповідні структурні підрозділи Борщагівської сільської ради для підготовки позовів до суду щодо відшкодування втрат лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно зайнятих чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими закінчився;

3.2.8. передає матеріали у відповідні структурні підрозділи Борщагівської сільської ради для підготовки позовів до суду про розірвання договору оренди, емфітевзису, суперфіцію земельної ділянки або договору про встановлення земельного сервіту, а також про припинення права постійного користування земельною ділянкою;

3.2.9. викликати громадян, у тому числі посадових осіб, для отримання від них усних або письмових пояснень із питань, пов'язаних із порушенням земельного законодавства;

3.2.10. передавати до органів прокуратури, органів досудового розслідування акти перевірок та інші матеріали про діяння, в яких вбачаються ознаки кримінального правопорушення;

3.2.11. проводити у випадках, установлених законом, фотографування, звукозапис, кіно- і відеозйомку як допоміжний засіб для запобігання порушенням земельного законодавства.

3.3. Державні інспектори у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і дотриманням вимог законодавства про охорону земель можуть мати й інші повноваження відповідно до законодавства України.

3.4. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями.

#### **4. Керівництво і структура відділу.**

4.1. Керівник Відділу призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою в порядку передбаченому чинним законодавством.

4.2. На посаду керівника Відділу призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), з відповідним стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі.

4.3. Керівник Відділу:

4.3.1. Підпорядковується сільському голові та заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів влади по напрямку землекористування та архітектура.

4.3.2. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на зазначений орган завдань;

4.3.3. організовує та контролює виконання у Відділі Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону, ДІАМ, рішень Борщагівської сільської ради і виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, цього Положення;

4.3.4. здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

## **5. Відповідальність працівників Відділу.**

5.1. Посадові особи Відділу несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому чинним законодавством України порядку.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Чисельність працівників, структура, та штатний розпис Відділу затверджуються в установленому законодавством порядку.

6.2. Під час визначення чисельності працівників враховується обсяг заходів державного архітектурно-будівельного контролю, дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності, заходів державного контролю за використанням та охороною земель які будуть здійснюватися Відділом.

6.3. Відділ та його працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.

**Сільський голова**

**Олесь КУДРИК**