



БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бучанського району Київської області
12 сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

17 березня 2023 року

№ _____-12- VIII

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про затвердження Положення
про електронні петиції**

З метою забезпечення прав членів Борщагівської територіальної громади на участь у місцевому самоврядуванні, керуючись ст. 23¹, п.2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України “Про звернення громадян“, сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про електронні петиції на території Борщагівської сільської територіальної громади (додається).
2. Доручити заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів влади соціально – гуманітарної сфери Борщагівської сільської ради Гаху Роману Володимировичу забезпечити повноцінне функціонування платформи Єдиної системи місцевих петицій e-dem.in.ua протягом 3 місяців з дня ухвалення цього рішення.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію постійну комісію з питань регламенту та депутатської етики.

Сільський голова

Олесь КУДРИК

Підготовлено: _____ С. Шумигай

Додаток

до рішення 12 сесії Борщагівської сільської ради VIII скликання від 17.03.2023 року № _____-12- VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 12 сесії Борщагівської сільської ради VIII скликання від 17.03.2023 року №-12- VIII

ПОЛОЖЕННЯ **про електронні петиції на території Борщагівської сільської** **територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Положення про електронні петиції на території Борщагівської сільської територіальної громади (надалі – Положення) визначає детальний порядок подання, основні вимоги та особливості розгляду електронних петицій у Борщагівській сільській раді.

1.2. Електронна петиція – це колективне звернення громадян до Борщагівської сільської ради через визначений спеціалізований сайт «Платформа Єдиної системи місцевих петицій e-dem.in.ua» за допомогою електронної ідентифікації особи.

1.3. Адміністрування електронних петицій здійснює відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю.

1.4. Автором електронної петиції може бути особа, яка досягла 16-ти річного віку та є громадянином України.

1.5. Автором електронної петиції не може бути особа, яка відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні“, “Про статус депутатів місцевих рад“ має право вносити на розгляд Борщагівської сільської ради та її органів проекти рішень з питань, що належать до їх відання.

2. Вимоги до змісту електронної петиції:

2.1. Електронна петиція має стосуватись питань, розгляд та вирішення яких відноситься до компетенції Борщагівської сільської ради, виконавчого комітету та її органів.

2.2. Відповідальність за зміст електронної петиції несе її автор.

2.3. Електронна петиція не може містити:

2.3.1. Заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали і вислови, які становлять загрозу національним інтересам і

національній безпеці України, матеріали та заклики, які містять передвиборну агітацію, рекламу робіт та/або послуг.

2.3.2. Ім'я фізичної або найменування юридичної особи приватного права без її на це згоди.

2.3.3. Назви торгових марок.

2.3.4. Посилання на сторонні веб-ресурси, за винятком офіційних сайтів Борщагівської сільської ради та її структурних підрозділів.

2.3.5. Лайливих, жаргонних (сленгових) слів та/або прямих образ, оціночних суджень без наведення доказів такої оцінки на ім'я конкретних осіб.

2.4. Не підлягають допущенню до збору електронних підписів протягом 6 місяців петиції, зміст яких вже був предметом розгляду електронної петиції Борщагівською сільською радою.

3. Створення електронної петиції

3.1. Для створення електронної петиції до Борщагівської сільської ради її автору необхідно:

3.1.1. Авторизуватися на Платформі Єдиної системи місцевих петицій e-dem.in.ua за допомогою системи електронної ідентифікації особи.

3.1.2. Зазначити назву електронної петиції.

3.1.3. Викласти суть, обґрунтування та власне бачення вирішення проблеми, яка порушується електронною петицією.

3.1.4. За наявності, додати фото-, відеоматеріали, проекти нормативних документів.

3.1.5. Зазначити адресу електронної пошти та контактний номер телефону автора.

4. Адміністрування електронних петицій

4.1. Електронна петиція впродовж 3 робочих днів з дня подачі перевіряється відповідальною посадовою особою відділу інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю на відповідність вимогам цього Положення.

4.2. За наслідками попередньої перевірки посадова особа відділу інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю може прийняти рішення про:

4.2.1. Допущення петиції до збору електронних підписів.

4.2.2. Відхилення петиції з обов'язковим зазначенням причин такого рішення.

4.2.3. У разі сумніву модератора щодо відповідності петиції цьому Положенню та/або чинному законодавству України, оприлюднення петиції не здійснюється, вона скеровується на розгляд постійної комісії з питань регламенту та депутатської етики для прийняття рішення про:

4.2.3.1. Допущення петиції до збору електронних підписів.

4.2.3.2. Відхилення петиції.

5. Збір електронних підписів

5.1. Дата оприлюднення електронної петиції на Платформі Єдиної системи місцевих петицій e-dem.in.ua є датою початку збору підписів на її підтримку.

5.2. Підписання електронної петиції передбачає авторизацію підписанта на Платформі Єдиної системи місцевих петицій e-dem.in.ua за допомогою систем електронної ідентифікації особи.

5.3. Підписантом електронної петиції може бути особа, яка досягла 16-ти річного віку та є громадянином України.

5.4. Збір підписів на підтримку електронної петиції триває 60 днів з дня опублікування на Платформі Єдиної системи місцевих петицій e-dem.in.ua.

5.5. Електронна петиція до Борщагівської сільської ради підлягає обов'язковому розгляду, якщо протягом 60 днів з дня оприлюднення її підтримали не менше 500 членів Борщагівської сільської територіальної громади.

5.6. Електронна петиція, яка у встановлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається сільським головою як звернення громадян відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

6. Розгляд електронної петиції

6.1. У разі набрання електронною петицією необхідної кількості голосів, вона вноситься на розгляд Борщагівської сільської ради, через підготовку проекту рішення про розгляд електронної петиції та включення його до порядку денного найближчого пленарного засідання сільської ради.

6.2. Голова сільської ради протягом 5 робочих днів після набрання необхідної кількості голосів на підтримку електронної петиції передає на профільний відділ який готує проект рішення про розгляд електронної петиції та оприлюднює його.

6.3. Проект рішення про розгляд електронної петиції повинен відповідати Регламенту Борщагівської сільської ради та іншим нормативним документам Борщагівської сільської ради та вимогам українського правопису.

6.4. Текст електронної петиції оформляється у вигляді додатку до проекту рішення про розгляд електронної петиції.

6.5. Відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю має право вносити технічні правки до тексту електронної петиції, які не змінюють суті звернення, для приведення у відповідність вимогам українського правопису.

6.6. Автор електронної петиції має право виступу на засіданнях постійних комісій та пленарному засіданні сільської ради під час її розгляду.

6.7. Про час та дату засідань постійних комісій та пленарного засідання сільської ради автора електронної петиції повідомляє відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю способом надсилання

відповідного повідомлення на його електронну пошту, зазначену під час реєстрації на Платформі Єдиної системи місцевих петицій e-dem.in.ua.

6.8. Під час представлення рішення про розгляд електронної петиції на засіданнях постійних комісій або на пленарному засіданні сільської ради представник профільного виконавчого органу, якого пропонується визначити відповідальним за підготовку дорожньої карти реалізації петиції, доповідає про можливість реалізації такої петиції.

6.9. За наслідками розгляду електронної петиції сільська рада може прийняти рішення про підтримку електронної петиції або її відхилення.

6.10. Електронна петиція вважається відхиленою, якщо за рішення про розгляд електронної петиції проголосувало менше половини депутатів від загального складу сільської ради.

7. Реалізація електронної петиції

7.1. У разі прийняття рішення про підтримку електронної петиції, виконавчий орган сільської ради, визначений у тексті рішення, готує дорожню карту вирішення питання, порушеного електронною петицією.

7.2. Дорожня карта щодо вирішення питання, порушеного електронною петицією розробляється за участю автора петиції.

7.3. Дорожня карта щодо вирішення питання, порушеного електронною петицією обов'язково повинна містити наступні пункти:

7.3.1. Спосіб вирішення питання (заходи щодо реалізації).

7.3.2. Строки вирішення питання.

7.3.3. Розмір бюджетних призначень, необхідних для вирішення питання.

7.4. Після розробки дорожньої карти, виконавчий орган сільської ради скеровує її на розгляд та затвердження до відповідної профільної постійної комісії Борщагівської сільської ради.

7.5. Автор електронної петиції має право брати участь у засіданнях профільних постійних комісій Борщагівської сільської ради під час розгляду дорожньої карти.

7.6. Виконавчий орган, визначений відповідальним за розгляд електронної петиції, повідомляє автора електронної петиції про час та дату засідань профільних постійних комісій Борщагівської сільської ради на яких буде розглянуто дорожню карту.

7.7. Відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю забезпечує публікацію інформації про дорожню карту щодо вирішення питання, порушеного петицією, на офіційному веб-сайті Борщагівської сільської ради.

7.8. Контроль за реалізацією дорожньої карти щодо вирішення питання, порушеного петицією, покладається на профільну постійну комісію, яка затверджувала дорожню карту.

