Додаток 1
до рішення сільської ради
№____ від _____ 2023 року

**Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для оцінки нерухомого майна, в тому числі земельних ділянок несільськогосподарського призначення на території Борщагівської сільської ради**

Загальні положення:

1. Дане Положення визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання (далі – суб'єкти оціночної діяльності) Борщагівською сільською радою, яка виступає замовником незалежної оцінки нерухомого майна, в тому числі земельних ділянок несільськогосподарського призначення на території Борщагівської територіальної громади (село Софіївська Борщагівка, село Петропавлівська Борщагівка, село Чайки).

2. У даному Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні: суб'єкти оціночної діяльності – зареєстровані в установленому законом порядку фізичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності, а також юридичні особи незалежно від їх організаційно-правової форми та форми власності, які здійснюють господарську діяльність, у складі яких працює два оцінювача, та які отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку земель» та Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»; претендент – суб'єкт оціночної діяльності , який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав до Борщагівської сільської ради необхідні документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в засобах масової інформації про проведення конкурсу; учасник конкурсу – суб'єкт оціночної діяльності, документи якого відповідають умовам конкурсу і якого допущено до участі у конкурсі; конкурсна документація – конкурсна пропозиція та підтверджуючі документи; конкурсна пропозиція – пропозиція учасника конкурсу щодо вартості виконання робіт з оцінки; підтверджуючі документи – документи, які визначають юридичний статус претендента, а також містять інформацію про склад оцінювачів, які будуть безпосередньо виконувати роботи з оцінки, та відповідні документи, що підтверджують право проведення робіт з оцінки земельних ділянок, перелік яких визначений цим Положенням.

3. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності здійснюється конкурсною комісією (далі-комісія), склад якої затверджується Розпорядженням сільського голови.

4. Очолює комісію голова комісії. Голова комісії у межах наданих повноважень: - скликає засідання комісії; - головує на засіданнях комісії; - видає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів комісії; - організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії; - представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

5. Секретар комісії: - забезпечує виконання доручень голови комісії; - готує матеріали для розгляду на засіданні комісії; - оформляє протоколи комісії.

6. На період довготривалої відсутності голови та (або) секретаря комісії (у разі відпустки тощо) їх повноваження надаються будь-якому члену комісії. На період довготривалої відпустки інших членів комісії за розпорядженням селищного голови відбувається заміна тимчасово відсутніх членів комісії з числа фахівців виконкому.

7. З метою розгляду підтверджуючих документів претендентів та виконання повноважень, визначених цим Положенням секретар конкурсної комісії - готує інформаційне повідомлення про оголошення конкурсу; - розглядає подані претендентами підтверджуючі документи з метою з'ясування їх повноти і відповідності п.12 цього Положення; - повідомляє претендента про недопущення його до участі у конкурсі у зв'язку з порушенням вимог цього Положення в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації.

8. До участі в конкурсі можуть бути допущені суб'єкти оціночної діяльності, які діють на підставі Кваліфікаційного свідоцтва оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок виданих відповідно до Закону України «Про оцінку земель» від 11.12.2003 року якими передбачено здійснення практичної діяльності з експертної грошової оцінки земельних ділянок та суб'єкти оціночної діяльності, які діють на підставі сертифікату оцінювача виданого відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

9. Вимогами до претендентів для участі у конкурсі є наявність: - відповідної кваліфікації оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними свідоцтвами та посвідченнями про підвищення кваліфікації, виданими відповідно до «Порядку ведення державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок» затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 18.07.2007 року за № 941. - відповідної кваліфікації оцінювачів, які склали кваліфікаційний іспит та одержали кваліфікаційне свідоцтво оцінювача відповідно до вимог Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»; - досвіду суб'єкта оціночної діяльності у проведенні експертної грошової оцінки земельних ділянок несільськогосподарського призначення; - досвіду суб'єкта оціночної діяльності у проведенні оцінки майна, розгляді та підготовці висновків щодо вартості майна.

Підготовка до проведення конкурсу:

10. Інформація про проведення конкурсу публікується сільською радою в засобах масової інформації за 10 днів до оголошення дати проведення конкурсу.

11. Інформація про проведення конкурсу має містити:

- дату, час і місце проведення конкурсу;

- відомості про об'єкт оцінки (площа, цільове призначення, місце розташування, мета оцінки);

- кінцевий термін подання документів;

- перелік підтверджуючих документів, які подаються на розгляд комісії;

- термін виконання робіт в календарних днях (у разі потреби);

- кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу вимоги щодо практичного досвіду з оцінки нерухомого майна в тому числі земельних ділянок несільськогосподарського призначення;

- місцезнаходження комісії, контактні телефони.

12. Претенденти подають секретарю конкурсної комісії заяву та конкурсну документацію. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті з описом підтверджуючих документів, що містяться в конверті.

До підтверджуючих документів належать:

- заява на участь у конкурсі за встановленою формою (додаток 1 до Положення);

- копія установчих документів претендента;

- копії кваліфікаційних документів оцінювачів, які працюють у штатному складі та яких буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про експертну грошову оцінку земельних ділянок;

- письмові згоди оцінювачів, яких буде додатково залучено претендентом до проведення робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок та підписання звіту про експертну грошову оцінку земельних ділянок, завірені їхніми особистими підписами;

- інформація про претендента (документ, який містить відомості про претендента щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та додатково залучаються ним);

- копія кваліфікаційного сертифікату інженера-землевпорядника;

- конкурсні пропозиції щодо вартості виконання робіт відповідно до калькуляції витрат, пов’язаних із виконанням робіт, а також строк виконання робіт з експертної оцінки земельної ділянки;

- кошторис на надання послуг.

До підтверджуючих документів можуть додаватися рекомендації та висновки контролюючих органів та інших державних установ щодо практичної діяльності претендентів. Конкурсна пропозиція претендента подається у запечатаному конверті і має містити пропозицію щодо вартості виконання робіт, калькуляції витрат, пов’язаних з виконанням робіт, а також терміну виконання робіт, якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

13. Прийняття заяв про участь в конкурсі та подані документи припиняється за чотири робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно). У разі невідповідності, неповноти документації або її несвоєчасного подання претендент

до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє секретар комісії до оголошеної дати проведення конкурсу. Документи претендентів, яких не допущено до участі у конкурсі, повертаються секретарем комісії за їх письмовою заявою після затвердження протоколу засідання комісії.

14. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу повідомивши про це письмово голову комісії.

Порядок проведення конкурсу

15. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менш як двох претендентів.

16. У разі наявності лише одного учасника конкурсу комісія може прийняти рішення стосовно укладання з ним договору на проведення оцінки, про що зазначається у протоколі засідання комісії.

17. На засіданні комісія аналізує підтверджуючі документи претендентів. Конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

18. Під час вибору переможця конкурсу враховується:

- Кількість та кваліфікація оцінювачів, які перебувають у штатному складі учасника конкурсу, (а також тих, що додатково ним залучаються для проведення оцінки земельних ділянок);

- Досвід учасника конкурсу з оцінки нерухомого майна та земельних ділянок;

- Запропонована учасником конкурсу вартість виконання робіт;

19. Рішення комісії приймається шляхом голосування. Члени комісії повинні голосувати за кожного учасника конкурсу «за» чи «проти». Учасник конкурсу, пропозиції якого найбільш повно відповідають умовам конкурсу, а також є оптимальними з урахуванням якості виконуваних робіт з оцінки і їх вартості, та який отримав найбільшу кількість голосів «за» присутніх на засіданні членів комісії (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні), визнається його переможцем. За результатами голосування, за більшості голосів членів комісії, присутніх на засіданні, переможцем конкурсу може бути не визнаний жоден з його учасників. У таких випадках комісія може перенести прийняття рішення про визнання переможця конкурсу на наступне засідання та запропонувати усім учасникам конкурсу подати додаткові пропозиції щодо умов оплати робіт та додаткові відомості щодо досвіду з оцінки майна або призначити повторний конкурс. Секретар комісії на засіданні комісії окремо веде відомість підсумків головування за кожним об’єктом оцінки відповідно до додатка 2 до цього Положення.

20. Результати конкурсу оформляються протоколом. Відомість (відомості) підсумків голосування додаються до протоколу. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени комісії.

Інші питання, пов’язанні з конкурсом та його результати

21. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

22. У триденний строк після проведення конкурсу комісія інформує переможців конкурсу про рішення комісії.

23. Інформація про результати конкурсу публікується в засобах масової інформації.

24. З переможцем конкурсу, селищна рада укладає договір на виконання робіт з оцінки нерухомого майна та/або експертної оцінки земельної ділянки. Оплату робіт оцінки проводить заявник.

25. У разі потреби у повторному проведенні оцінки об’єкта, оцінку якого було здійснено із залученням суб’єкта оціночної діяльності, відібраного на конкурсних засадах, або виявлення суб’єктом оціночної діяльності під час виконання робіт факту значного збільшення обсягу робіт з оцінки нерухомого майна та/або експертної оцінки земельної ділянки, не передбаченого інформацією про проведення конкурсу, комісія розглядає ці питання на своєму засіданні. В таких випадках комісією може бути прийнято рішення щодо оголошення повторного конкурсу з відбору суб’єктів оціночної діяльності або залучення суб’єкта оціночної діяльності, який вже здійснював зазначені роботи з оцінки земельної ділянки, та укладення з ним додаткового договору, на умовах, запропонованих суб’єктом оціночної діяльності у разі згоди комісії із запропонованими умовами.

Сільський голова Олесь КУДРИК