ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 12 сесії Борщагівської
сільської ради Бучанського району
Київської області VIII скликання
№_____ від ___ березня 2023 р.
Сільський голова
_____Олесь КУДРИК

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «БОРЩАГІВЕЦЬ»

БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

с. Петропавлівська Борщагівка
2023 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 **Комунальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа «Борщагівець» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області»** (далі - ДЮСШ) – є комунальним закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту

1. Найменування:

повне: **Комунальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа «Борщагівець» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області».**

скорочене: **КЗ ДЮСШ «Борщагівець».**

1.2. ДЮСШ створена відповідно до рішення Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області № 17/2-3-VIII від 24.12.2020 року.

1.3. ДЮСШ заснована на комунальній формі власності, має статус комунального закладу позашкільної освіти.

1.4. ДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, МОН, інших центральних органів виконавчої влади, зокрема рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями Борщагівського сільського голови, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, а також іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Засновником ДЮСШ є Борщагівська сільська рада Бучанського району Київської області (далі - засновник). ДЮСШ належить до комунальної власності Борщагівської сільської територіальної громади, від імені якої виступає Борщагівська сільська рада Бучанського району Київської області.

1.6. ДЮСШ може мати у оперативному управлінні або відокремлене нерухоме майно та інші матеріальні цінності.

1.7. ДЮСШ є юридичною особою, яка діє на підставі даного Статуту, може мати власну печатку встановленого зразка, штамп, бланк зі своїм найменуванням, а також рахунки в банках/органах державної казначейської

служби, відокремлене майно, самостійний баланс. ДЮСШ може мати власний гімн, герб і прапор, форма яких затверджується Тренерською радою.

1.8. ДЮСШ є неприбутковою організацією і не має на меті отримання прибутку для подальшого його розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. ДЮСШ може мати у своїй структурі відділення з видів спорту, інші підрозділи, які відповідають меті діяльності ДЮСШ відповідно до даного Статуту. Відкриття (закриття) відділень, визначення їх граничної чисельності здійснюється за рішенням засновника або уповноваженого ним органу.

1.10. Юридична адреса ДЮСШ: 08131, Київська область, Бучанський район, село Софіївська Борщагівка, вулиця Соборна, будинок 114-Б.

1.11. ДЮСШ підлягає державній атестації, яка проводиться у порядку, встановленому законодавством України.

1.12. ДЮСШ у порядку встановленому законодавством може надаватися вища, перша, друга категорії.

1.13. ДЮСШ може співпрацювати з іншими закладами загальної середньої освіти, закладами дошкільної освіти, громадськими організаціями, товариствами, відповідно до угод, що укладаються між ними.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основними завданнями ДЮСШ є:

2.1.1. організація та проведення навчально-тренувальних занять;

2.1.2. фізична підготовка та оздоровлення дітей та молоді;

2.1.3. підготовка висококваліфікованих спортсменів з різних видів спорту;

2.1.4. забезпечення участі спортсменів у сільських, міських, районних, обласних, державних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях;

2.1.5. надання допомоги закладам загальної середньої освіти та закладам дошкільної освіти в організації спортивно-масової роботи;

2.1.6. організація заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищенню кваліфікації працівників ДЮСШ;

2.1.7. створення умов для повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді;

2.1.8. набуття навичок здорового способу життя;

2.1.9. забезпечення участі вихованців ДЮСШ у фізкультурно-масових заходах, підготовка спортивного резерву для збірних команд України у визначених даним Статутом видах спорту.

2.2. Відповідно до покладених завдань ДЮСШ виконує такі функції:

2.2.1. проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу.

2.2.2. організовує роботу відповідно до річного плану роботи, згідно з типовими навчальними планами та програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2. ДЮСШ здійснює підготовку вихованців з наступних видів спорту:

Баскетбол,
Баскетбол 3Х3,
Біатлон,
Бокс,
Боротьба вільна,
Боротьба самбо
Бойове самбо
Боротьба греко-римська,
Волейбол,
Волейбол пляжний,
Гандбол,
Гімнастика спортивна,
Гімнастика художня,
Грепплінг,
Дзюдо,
Джиу-Джитсу,
Карате (та його версії),
Легка атлетика,
Лижні гонки,
Пляжний гандбол,
Пляжний футбол,
Регбі,
Рукопашний бій,
Спортивна аеробіка,
Спортивна акробатика,
Спортивне орієнтування,
Спортивні танці,
Теніс,
Теніс настільний,
Тхеквондо (ВТФ),
Тхеквондо (ІТФ),

Ушу,
Фітнес,
Фрі-файт,
Фристайл,
Футбол,
Футзал,
Хокей на траві,
Черліденг.
Шахи,
Шашки.

3.2.1 Види спорту для осіб з вадами слуху, зору, опорно-рухового апарату, розумового розвитку:
Баскетбол,
Бадмінтон,
Біатлон,
Боротьба вільна,
Боротьба греко-римська,
Волейбол,
Волейбол сидячи,
Гандбол,
Гімнастика спортивна,
Гімнастика художня,
Дзюдо,
Карате,
Легка атлетика,
Лижні перегони,
Пляжний волейбол,
Спортивне орієнтування,
Теніс настільний,
Тхеквондо,
Футбол,
Футзал,
Шахи,
Шашки.

3.3. В ДЮСШ можуть займатися діти, підлітки та молодь. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з МОЗ.

3.4. Навчання вихованців, зарахованих у ДЮСШ – безкоштовні, за винятком платних секцій та послуг, які організовуються згідно даного Статуту та передбачені чинним законодавством України.

3.5. Зарахування вихованців на наступний навчальний рік та етап підготовки проводиться за умови покращення результатів виступів у змаганнях та тестування із загальної, спеціальної фізичної та технічної підготовки і виконання вимог рівня спортивної майстерності на етапах підготовки.

3.6. Зарахування дітей здійснюється на безконкурсній основі.

3.7. Зарахування вихованців здійснюється на підставі заяви батьків, або законних представників дитини, дитини яка досягла 16-річного віку, за наявності медичного висновку лікаря, про відсутність медичних протипоказань для занять спортом.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з структурни підрозділом з фізичної культури та спорту обласної держадміністрації.

3.8. Навчальний рік починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

Комплектування і зарахування до груп, крім груп початкової підготовки першого року навчання, здійснюється до 15 вересня. В окремих випадках комплектування і зарахування до таких груп за відповідним наказом директора може проводитись після 1 жовтня. Навчання проводиться згідно з розкладом, затвердженим директором школи.

3.9. Тривалість навчальної години становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.10. Режим щоденної роботи ДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ДЮСШ, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією ДЮСШ та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором та з повідомленням Управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

Адміністрація ДЮСШ створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.11. Учням, які виконали кваліфікаційні норми, видається свідоцтво про присвоєння спортивного розряду або звання. За результатами навчання видаються відповідні документи випускникам, які в установленому порядку виконали спортивні нормативи та склали кваліфікаційні іспити.

3.12. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюються законодавством України.

3.13. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор ДЮСШ засновнику або уповноваженому органу управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються у встановленому законом порядку.

3.14. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.15. Вихованці ДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп ДЮСШ, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд ДЮСШ протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої ДЮСШ виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем ДЮСШ зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.16. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти (для вихованців-інвалідів у спеціальних школах-інтернатах) можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між ДЮСШ та навчальним закладом з видів спорту визначених цим Статутом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор ДЮСШ за погодженням з педагогічною радою закладу загальної середньої освіти (спеціальної школи-інтернату) та батьками учнів або законними представниками дитини, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.17. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.18. ДЮСШ виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, визначених законодавством, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом профільного міністерства, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньо шкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.19. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШ здійснюється відповідно до законодавства України.

Лікар або середній медичний працівник ДЮСШ забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців ДЮСШ лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.20 Робота медичних працівників ДЮСШ повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

4. КЕРІВНИЦТВО ДЮСШ

4.1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор ДЮСШ, який призначається на посаду (звільняється з посади) засновником відповідно до законодавства України.

4.2. На час відсутності директора виконання його обов'язків покладаються на працівника ДЮСШ, визначеного наказом директора.

4.3. Директор ДЮСШ:

4.3.1. здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

4.3.2. забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником або уповноваженим органом управління та координує свою діяльність з Управлінням освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області;

4.3.3. визначає обсяг навантаження тренерів-викладачів;

4.3.4. в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис ДЮСШ та подає на затвердження засновнику або уповноваженому органу управління;

4.3.5. контролює дотримання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

4.3.6. представляє спортивну школу в усіх підприємствах, установах, організаціях та органах влади;

4.3.7. розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮСШ;

4.3.8. видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

4.3.9. затверджує посадові інструкції працівників;

4.3.10. приймає на роботу і звільняє з роботи заступників, тренерів-викладачів та інших працівників відповідно до законодавства;

4.3.11. установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

4.3.12. несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, що знаходиться в оперативному управлінні ДЮСШ;

4.3.13. несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

4.3.14. організовує роботу інструкторів-методистів;

4.3.15. координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

4.3.16. несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень ДЮСШ, утримання їх у належному стані;

4.3.17. забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.4. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи призначається на посаду та звільняється директором відповідно до законодавства.

4.5. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи відповідає за:

4.5.1. організацію навчально-тренувального процесу;

4.5.2. комплектування навчальних груп;

4.5.3. відбір та спортивну орієнтацію учнів;

4.5.4. організовує роботу інструкторів-методистів;

4.5.5. координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

4.5.6. підвищення кваліфікації тренерів-викладачів.

4.6. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи забезпечує:

4.6.1. проведення змагань серед навчальних груп;

4.6.2. роботу із удосконалення методики навчання та тренування спортсменів;

4.6.3. здійснює контроль за змістом навчально-тренувального процесу та виконанням індивідуальних планів спортсменами;

4.6.4. готує документи щодо тарифікації тренерів-викладачів;

4.6.5. узагальнює досвід роботи тренерів-викладачів.

4.7. Заступник директора ДЮСШ з адміністративно-господарської роботи призначається на посаду та звільняється директором відповідно до законодавства.

4.8. Заступник директора ДЮСШ з адміністративно-господарської роботи:

4.8.1. несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень ДЮСШ, утримання їх у належному стані;

4.8.2. забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.9. Надання ДЮСШ відповідної кваліфікаційної категорії передбачає посаду інструктора-методиста відповідно до встановлених норм.

4.10. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який відповідає вимогам і критеріям визначеним законодавством України.

4.11. Інструктор-методист ДЮСШ:

4.11.1. контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

4.11.2. здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

4.11.3. готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

4.11.4. здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ДЮСШ з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

4.11.5. веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортив- ної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного

звіту про роботу ДЮСШ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

4.11.6. здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять;

4.11.7. несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

4.11.8. організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.12. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює директор.

4.13. Засідання тренерської ради ДЮСШ проводяться не рідше одного разу на два місяці.

4.14. Тренерська рада:

4.14.1. вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

4.14.2. розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ;

4.14.3. визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

4.14.4. розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

4.14.5. захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання.

4.15. Органом громадського самоврядування ДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, представники батьківського комітету. Збори скликаються не рідше одного разу на рік.

4.16. Загальні збори:

4.16.1. визначають основні напрямки роботи ДЮСШ.

4.16.2. обговорюють найважливіші питання, що стосуються роботи школи, приймають відповідні рішення та вносять їх на розгляд директора ДЮСШ.

4.17. У період між загальними зборами може діяти рада ДЮСШ, діяльність якої регулюється її статутом.

4.18. Рада ДЮСШ розглядає питання щодо перспективного розвитку ДЮСШ, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.19. У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

4.20. Органом управління є засновник, а саме Борщагівська сільська рада Бучанського району Київської області

4.21. Управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області здійснює координацію роботи ДЮСШ, забезпечує фінансування діяльності ДЮСШ у відповідності до колективного договору, затвердженого засновником кошторису і штатного розпису та надає методичну і іншу допомогу ДЮСШ.

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

5.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ є:

5.1.1. вихованці;

5.1.2. тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

5.1.3. батьки або законні представники дитини;

5.1.4. директор та його заступники;

5.2. Вихованці мають право на:

5.2.1. здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення ДЮСШ та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких визначені законодавством;

5.2.2. добровільний вибір виду спорту;

5.2.3. проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

5.2.4. безпечні та нешкідливі умови для навчання;

5.2.5. користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою ДЮСШ;

5.2.6. одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ;

5.2.7. забезпечення в установленому порядку спортивним одягом, спортивним взуттям, та харчуванням, проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзд до місця проведення таких зборів і змагань, виплату добових для участі у спортивних змаганнях, у випадках, встановлених чинним законодавством.

5.2.8. медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства;

5.2.9. одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

5.2.10. представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ;

5.2.11. захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

5.2.12. учні мають право на отримання свідоцтва про присвоєння спортивного розряду та звання.

5.3. Вихованці школи зобов’язані:

5.3.1. поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;

5.3.2. виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

5.3.3. підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

5.3.4. додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

5.3.5. брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

5.3.6. додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

5.3.7. виконувати положення антидопінгового законодавства;

5.3.8. берегти державне, громадське і особисте майно;

5.3.9. додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця ДЮСШ.

5.4. Тренером-викладачем ДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр», «спеціаліст», «магістр».

5.5. Тренери-викладачі мають право на:

5.5.1 внесення керівництву ДЮСШ та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву ДЮСШ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку ДЮСШ та посадові інструкції;

5.5.2. участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

5.5.3. підвищення кваліфікації за рахунок коштів ДЮСШ та інших джерел;

5.5.4. вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5.5.5. захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

5.5.6. моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

5.5.7. забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5.5.8. безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

5.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов’язані:

5.6.1. користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

5.6.2. навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

5.6.3. сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

5.6.4. здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

5.6.5. додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

5.6.6. здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

5.6.7. берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

5.6.8. постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

5.6.9. вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

5.6.10. сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

5.6.11. проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

5.6.12. додержуватися вимог даного Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ДЮСШ;

5.6.13. брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ;

5.6.14. додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

5.7. Тренери-викладачі ДЮСШ підлягають атестації один раз на чотири роки в порядку, визначеному законодавством. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується засновником в установленому порядку. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з повідомленням Управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ДЮСШ на підставі відповідного рішення тренерської ради ДЮСШ. Тренери-викладачі ДЮСШ організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному законодавством.

5.8. Батьки вихованців або законні представники дитини мають право:

5.8.1 обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування школи;

5.8.2 звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора ДЮСШ, органів громадського самоврядування з питань її роботи;

5.8.3 брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ;

5.8.4 захищати законні права та інтереси вихованців в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

6. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ДЮСШ

6.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ проводиться відповідно до законодавства та даного Статуту.

6.2 Фінансування ДЮСШ здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету у межах кошторисних призначень, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

6.3 ДЮСШ у здійсненні фінансово-господарської діяльності має право:

6.3.1. самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до даного Статуту;

6.3.2. модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

6.3.3. мати в оперативному управлінні майно відповідно до законодавства та даного Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

6.3.4. користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;

6.3.5. надавати в установленому порядку платні послуги згідно чинного законодавства;

6.3.6. виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і даному Статуту.

6.4. Майно ДЮСШ належить закладу на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

6.5. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням наданого в оперативне управління майна згідно законодавства.

6.6. Матеріально-технічна база ДЮСШ формується засновником та може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що надано їй в оперативне управління.

6.7. Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивної роботи надаються в користування спортивні об’єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об’єктів у користування визначається засновником.

7. МІЖНАРОДНІ ЗВ’ЯЗКИ

7.1. ДЮСШ має право :

7.1.1. підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи;

7.1.2. укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку;

7.1.3. може здійснювати прийом іноземних делегацій.

8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ДЮСШ

8.1. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в ДЮСШ здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

8.2. Фінансова звітність подається Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області в установленому порядку раз на рік.

8.3. Перевірка діяльності спортивної школи здійснюється в установленому законодавством порядку.

8.4. ДЮСШ здійснює відрахування на соціальне страхування та пенсійне забезпечення, сплачує податки та інші обов'язкові платежі у порядку встановленому законодавством України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1 Зміни до Статуту затверджуються Засновником шляхом викладення Статуту в новій редакції.

9.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах законодавства та в інших випадках за рішенням Засновника.

9.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

10.1. ДЮСШ припиняє свою діяльність результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника або у інших випадках передбачених законодавством.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення діяльності ДЮСШ, призначає комісію з припинення та встановлює порядок і строки заявлення кредиторами своїх вимог до ДЮСШ, що припиняє свою діяльність.

10.3. До комісії з припинення діяльності ДЮСШ (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами ДЮСШ. Голова та члени комісії представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені спортивної школи.

10.4. У разі припинення діяльності ДЮСШ (у результаті ліквідації, реорганізації) Засновник або уповноважений орган управління, гарантує працівникам дотримання їх прав та інтересів відповідно до Трудового законодавства України.

10.5. У разі припинення діяльності ДЮСШ (у результаті її ліквідації, реорганізації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та активи ДЮСШ за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям комунальної власності або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством.

10.6. ДЮСШ є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Сільський голова **Олесь КУДРИК**