



БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бучанського району Київської області
8 сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

24 грудня 2021 року

№ ____ - 8 - VIII

с. Петропавлівська Борщагівка

Про затвердження програми «Підтримки жителів Борщагівської сільської територіальної громади Бучанського району Київської області, що потребують соціальної допомоги у 2022 році»

Відповідно до пункту 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 91 Бюджетного кодексу України, Закону України „Про Державний бюджет України на 2022 рік, сільська ради,-

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити програму «Підтримки жителів Борщагівської сільської територіальної громади Бучанського району Київської області, що потребують соціальної допомоги у 2022 році», що додається.
2. Управлінню фінансів передбачити фінансування на виконання програми «Підтримки жителів Борщагівської сільської територіальної громади Бучанського району Київської області, що потребують соціальної допомоги у 2022 році».
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з соціально-гуманітарних питань та на постійну комісію з питань бюджету та капітального будівництва.

Сільський голова

Олесь КУДРИК

Підготовлено: _____ О.Прус

Погоджено: _____ І. Станіславська

Додаток
до рішення Борщагівської сільської ради
Бучанського району Київської області
від 24 грудня 2021 року № _____-8-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 8 сесії VIII скликання
Борщагівської сільської ради
Бучанського району
Київської області
від 24 грудня 2021 р. № _____-8-VIII

ПРОГРАМА
«Підтримки жителів Борщагівської сільської територіальної громади
Бучанського району Київської області, що потребують соціальної
допомоги у 2022 році»

с. Петропавлівська Борщагівка
2021 рік

З М І С Т

		Стор.
I.	Паспорт Програми	3
II.	Обґрунтування необхідності прийняття Програми	4
III.	Мета і завдання Програми	4
IV.	Фінансування Програми	5
V.	Заходи щодо реалізації Програми	5
VI.	Порядок надання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги найменш соціально захищеним жителям Борщагівської сільської територіальної громади Бучанського району Київської області	8
VII.	Очікувані результати	12

I. ПАСПОРТ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Борщагівська сільська рада Бучанського району Київської області
2.	Підстава	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про статус і соціальний захист громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», «Про соціальні послуги», «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми».
3.	Розробник Програми	Борщагівська сільська рада Бучанського району Київської області
4.	Співрозробники Програми	-
5.	Мета і шляхи	Надання допомоги соціально-незахищеним категоріям населення та покращення медичного, соціально-побутового, культурного обслуговування, організаційно-правового та інформаційного забезпечення малозабезпечених громадян
6.	Фінансово-економічне обґрунтування	Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів органу місцевого самоврядування та інших джерел відповідно до законодавства

7.	Термін реалізації Програми	2022 рік
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет органу місцевого самоврядування
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	15 млн. грн

II. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Програма, «Підтримки жителів Борщагівської сільської територіальної громади, що потребують соціальної допомоги у 2022 році» (далі – Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про статус і соціальний захист громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», «Про соціальні послуги», «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми».

Прийняття даної Програми надасть можливість вирішити невідкладні питання матеріального, медичного, соціально-побутового, культурного обслуговування, організаційно-правового та інформаційного забезпечення малозабезпечених громадян.

III. Мета і завдання Програми

Метою Програми є надання допомоги соціально-незахищеним категоріям населення та покращення матеріального, медичного, соціально-побутового, культурного обслуговування, організаційно-правового та інформаційного забезпечення малозабезпечених громадян Борщагівської сільської територіальної громади.

Основними завданнями Програми є створення додаткових організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для виконання мети Програми.

IV. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів органу місцевого самоврядування та інших джерел відповідно до законодавства.

V. Заходи щодо реалізації Програми

5.1. Проводити обстеження матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, сімей загиблих військовослужбовців, самотніх незапрацьованих громадян з метою вивчення їх потреб та надання конкретної допомоги.

Відділ соціального захисту
населення Борщагівської сільської
ради
Постійно

5.2. Проводити обстеження малозабезпечених сімей, які перебувають у кризі та надавати їм державну соціальну допомогу відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”.

Відділ соціального захисту
населення Борщагівської сільської
ради
Постійно

5.3. Надавати одноразову адресну соціальну матеріальну допомогу, яка відповідно до п. 165.1 ст. 165 Податкового кодексу України від 02.12.2010 № 2755-VI, не входить до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника податку:

- дітям-інвалідам, дітям-сиротам, багатодітним, самотніми матерями, малозабезпеченим сім'ям та дітям, позбавленим батьківського піклування;
- матерям при народженні дитини;
- інвалідам ВВв, вдовам ВВв, учасникам бойових дій, дітям війни та ветеранам війни, воїнам-інтернаціоналістам;
- особам, які брали участь в операціях об'єднаних сил, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України та членам їх родин;
- учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС;
- пенсіонерам та особам з обмеженими фізичними можливостями;
- жителям села при врученні «Подяки» сільського голови;
- громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах;
- особам, які вимушено виїхали з Автономної республіки Крим та м. Севастополь та тимчасово проживають в Борщагівській територіальній громаді (після вивчення питання матеріального забезпечення та умов проживання);
- особам, які внаслідок проведення ООС в Донецькій та Луганській областях, вимушено переїхали та тимчасово проживають в Борщагівській територіальній громаді (після вивчення питання матеріального забезпечення та умов проживання).

Матеріальна допомога виплачується на підставі рішення сесії Борщагівської сільської ради та/або розпорядження голови Борщагівської сільської ради у сумі визначеній у розпорядчому документі.

Матеріальна винагорода до загальнодержавних свят (відповідно до списків) , жителям села при врученні «Подяки» сільського голови , матеріальна допомога при народженні дітей та дітям-інвалідам виплачується на підставі розпорядження сільського голови у сумі визначеній у розпорядчому документі.

Відділ планування,
бухгалтерського обліку та звітності
Борщагівської сільської ради
Постійно

5.4. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо змін або нововведень у законодавстві з питань соціального захисту.

Відділ соціального захисту
населення Борщагівської сільської
ради
Постійно

5.5. Залучати до волонтерського руху молодь для надання допомоги самотнім непрацездатним громадянам похилого віку, інвалідам та сім'ям, які опинилися в складних життєвих обставинах.

Відділ соціального захисту
населення Борщагівської сільської
ради
Відділ освіти, культури, молоді та
спорту
Постійно

5.6. Висвітлювати на сайті ради хід реалізації програми «Підтримки жителів Борщагівської сільської територіальної громади, що потребують соціальної допомоги у 2022 році».

Відділ інформаційно-аналітичної
роботи та комунікацій з
громадськістю
Постійно

5.7. Надавати інформаційну допомогу молодим інвалідам щодо профорієнтації та працевлаштування.

Відділ соціального захисту
населення Борщагівської сільської
ради
Постійно

5.8. Забезпечувати бронювання робочих місць для окремих категорій населення, що потребують соціального захисту, у тому числі для інвалідів та дітей-сиріт.

Бучанський районний центр
зайнятості,
Відділ соціального захисту
населення Борщагівської сільської
ради
Постійно

5.9. Розширювати мережу соціально-побутового обслуговування одиноких громадян похилого віку та інвалідів, які потребують цієї допомоги.

Відділ соціального захисту
населення Борщагівської сільської
ради
Постійно

5.10. Проводити заходи щодо відзначення ветеранів війни, людей похилого віку, інвалідів, у т.ч. надання адресної матеріальної допомоги.

Відділ соціального захисту
населення Борщагівської сільської
ради
Відділ планування,
бухгалтерського обліку та звітності
Борщагівської сільської ради
Постійно

5.11. Фінансувати видатки на покриття витрат із захоронення безрідних покійників.

Відділ соціального захисту
населення Борщагівської сільської
ради
Відділ планування,
бухгалтерського обліку та звітності
Борщагівської сільської ради
Постійно

5.12. Попередження виникнення складних життєвих обставин, створення умов для самостійного розв'язання життєвих проблем, що виникають.

Служба у справах дітей та сім'ї
Відділ соціального захисту
населення Борщагівської сільської
ради
Постійно

5.13. Посилення орієнтації економічних процесів на більш ефективне задоволення потреб людини, зменшення глибини бідності серед найбільш

уразливих верств населення, створення передумов для переходу від цієї стратегії до стратегії запобігання бідності.

Служба у справах дітей та сім'ї
Відділ соціального захисту
населення Борщагівської сільської
ради
Відділ освіти, культури, молоді та
спорту
Постійно

VI. Порядок надання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги найменш соціально захищеним жителям Борщагівської територіальної громади

6.1. Порядок надання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги найменш соціально захищеним жителям Борщагівської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено з метою отримання адресної соціальної матеріальної допомоги.

6.2. Порядок розроблено на підставі законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про статус і соціальний захист громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», «Про соціальні послуги», «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», інших нормативно-правових актів, що регулюють правовідносини з питань надання соціальної допомоги, Бюджетного кодексу України.

6.3. Порядок регламентує отримання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги (далі – Допомога) в межах витрат, передбачених на ці цілі програмою „Підтримки жителів Борщагівської сільської територіальної громади, що потребують соціальної допомоги у 2022 році” (далі – Програма)

6.4. Допомога надається громадянам, що опинилися в складних життєвих обставинах, які зареєстровані та проживають в населених пунктах Борщагівської територіальної громади Бучанського району Київської області , працівникам сільської ради та підпорядкованих установ, що опинилися в складних життєвих обставинах, не залежно від реєстрації та проживання .

6.5. Виплата Допомоги здійснюється відділом планування, бухгалтерського обліку та звітності Борщагівської сільської ради за рахунок коштів, передбачених у бюджеті органу місцевого самоврядування на

відповідний рік.

6.6. Допомога надається громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, пільговим категоріям громадян, матерям при народженні дитини, на лікування, на поховання.

До складних життєвих обставин віднесено:

- пожежа, повінь, інше стихійне лихо, внаслідок якого заподіяно значної шкоди майну постраждалих чи їх здоров'ю;
- трагічні та нещасні випадки, пов'язані із смертю громадян, сім'ї яких знаходяться у тяжкому матеріальному становищі;
- інші випадки та непередбачені надзвичайні обставини, які не можуть бути подолані без сторонньої допомоги або підтримки.

6.7. Допомога виділяється у грошовому вигляді. Розмір її визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення заявника, в межах витрат, передбачених на ці цілі Програмою. Допомога не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу та може надаватися не більше одного разу на рік.

Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

VII. Умови надання Допомоги

7.1. Підставою для надання Допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, пільговим категоріям громадян, матерям при народженні дитини, на лікування, на поховання - є письмова заява на ім'я голови Борщагівської територіальної громади Бучанського району Київської області з відповідним до неї пакетом документів.

Якщо одержувач допомоги внутрішньо переміщена особа, до заяви додається копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

7.2. Для отримання матеріальної допомоги при складних життєвих обставинах до заяви додають:

1. Копія паспорта громадянина України– 1, 2, 11 сторінки (zareєстроване місце проживання особи повинно бути в населених пунктах Борщагівської територіальної громади).
2. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду).
3. Довідка про доходи.
4. На відшкодування шкоди, що заподіяна пожежею – документ, який засвідчує факт пожежі (акт про пожежу або його копія, завірена в установленому законодавством порядку);
5. Інші документи, що підтверджують наявність складних життєвих обставин.
6. Довідка з Приватбанку– реквізити картки для виплат Приватбанку (номер картки, РНОКПП, ПІП власника картки та реквізити банку – р/р, МФО, ЄДРПОУ).
7. Акт депутата відповідного округу.

7.3. Для отримання матеріальної допомоги на лікування до заяви додають:

1. Копія паспорта громадянина України – 1 ,2, 11 сторінки (зареєстроване місце проживання особи повинно бути в населених пунктах Борщагівської територіальної громади).

2. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду).

3. Довідка про доходи. У разі оперування чи онкологічного захворювання - не потрібна.

4. Документи, що підтверджують необхідність лікування за життєво-важливими показниками (довідка з медичної установи про лікування або оперативно-хірургічне втручання, направлення на стаціонарне лікування, клопотання лікувальної установи тощо).

5. Довідка з Приватбанку– реквізити картки для виплат Приватбанку (номер картки, РНОКПП, ПІП власника картки та реквізити банку – р/р, МФО, ЄДРПОУ).

6. Акт депутата. У разі оперування чи онкологічного захворювання - не потрібна.

7.4. Для отримання матеріальної допомоги на поховання деяких категорій осіб (постанова КМУ №99 ВІД 31.01.2007р.) виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого місце проживання якого на момент смерті було зареєстроване в населених пунктах Борщагівської територіальної громади, а саме :

- аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I—IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;

- дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України “Про державну допомогу сім'ям з дітьми”;

- особи, не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України “Про державну допомогу сім'ям з дітьми” або Закону України “Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам”;

- особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;

- особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам”.

Допомога на поховання померлої особи з числа тих, що зазначені у пункті 7.4 цього Порядку, надається за останнім місцем її проживання з коштів місцевого бюджету у розмірі, встановленому органом місцевого самоврядування (5000,00 грн.) :

- 1.заяви ;
- 2.паспорта громадянина України – 1, 2, 11 сторінки. чи іншого документа, що посвідчує особу виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов’язалася поховати померлого,
3. Копія свідоцтва про смерть.
- 4.Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду).
- 5.Довідка про останнє місце реєстрації померлого (zareєстроване місце проживання померлої особи повинно бути в населених пунктах Борщагівської територіальної громади).
- 6.Копія трудової книжки померлого – 1, 2 та останні сторінки з відміткою про звільнення.
- 7.Оригінал довідки (Витяг з ЄДР) на отримання одноразової матеріальної допомоги .

Допомога на поховання надається в день звернення за нею протягом шести місяців після смерті особи у розмірі, встановленому на день смерті.

8. Допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов’язалася поховати померлого).

9. У разі звернення членів родини про надання одноразової матеріальної допомоги в звязку із скрутним матеріальним станом . що склався , в звязку із похованням рідних ,слід надати :

- Заяву про надання одноразової матеріальної допомоги ;
- Копія паспорта громадянина України – 1, 2, 11 сторінки.
- Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду).
- Копія свідоцтва про смерть.
- Довідка про останнє місце реєстрації померлого (zareєстроване місце проживання померлої особи повинно бути в населених пунктах Борщагівської територіальної громади).
- Документи, що підтверджують родинні зв’язки (свідоцтво про народження, шлюб, довідка про спільне ведення господарства)
- Акт депутата ;

- Довідка про доходи заявника повинна охоплювати три попередні місяці (про нараховану заробітну платню або допомогу з пенсійного фонду або центру зайнятості, про розмір нарахованої пенсії разом з доплатами, про розмір нарахованих державних та інших соціальних виплат, аліментів тощо;

8. Довідка з Приватбанку – реквізити картки для виплат Приватбанку (номер картки, РНОКПП, ППП власника картки та реквізити банку – р/р, МФО, ЄДРПОУ).

7.5. Для отримання матеріальної допомоги матерям при народженні дитини до заяви додають:

1. Копія паспорта громадянина України – 1, 2, 11 сторінки (zareestrowane місце проживання особи повинно бути в населених пунктах Борщагівської територіальної громади).

2. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду).

3. Витяг про реєстрацію місця проживання.

4. Копія свідоцтва про народження дитини.

5. Копія Свідоцтва про шлюб (у разі зазначення дошлюбного (дівочого) прізвища в реквізитах банківської картки).

6. Довідка з Приватбанку – реквізити картки для виплат Приватбанку (номер картки, РНОКПП, ППП власника картки та реквізити банку – р/р, МФО, ЄДРПОУ).

7.6. Пільговим категоріям одноразова адресна соціальна матеріальна допомога видається щорічно до 5 травня згідно реєстру, який формується відділом цивільного захисту та мобілізаційної підготовки Борщагівської сільської ради.

Для отримання Допомоги громадяни подають до відділу цивільного захисту та мобілізаційної підготовки окрім заяви :

- копію паспорта громадянина України,

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду),

- документ, що підтверджує належність особи до пільгової категорії (посвідчення учасника бойових дій, посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС тощо).

- Довідка з Приватбанку – реквізити картки для виплат Приватбанку (номер картки, РНОКПП, ППП власника картки та реквізити банку – р/р, МФО, ЄДРПОУ).

7.7. Дітям-інвалідам, дітям-сиротам, багатодітним, самотніми матерям, дітям, позбавленим батьківського піклування одноразова адресна соціальна матеріальна допомога видається раз в рік згідно реєстру, який формується відділом соціального захисту населення Борщагівської сільської ради.

Для отримання Допомоги особи з інвалідністю та діти з інвалідністю або один із батьків, опікуни чи піклувальники (законні представники) подають до відділу соціального захисту населення окрім заяви:

- копію паспорта та/або свідоцтва про народження дитини (у разі потреби - копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження),
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду),
- копію документа, що підтверджує належність особи до пільгової категорії (посвідчення інваліда, посвідчення багатодітної сім'ї тощо),
- копію висновку медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю) про встановлення інвалідності.
- Довідка з Приватбанку – реквізити картки для виплат Приватбанку (номер картки, РНОКПП, ПІП власника картки та реквізити банку – р/р, МФО, ЄДРПОУ).

7.8. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію сторінки паспорта з відповідною відміткою.

7.9. Акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника (акт депутата) повинен бути підписаний депутатом місцевої ради та засвідчений органом місцевого самоврядування в установленому порядку.

7.10. Довідка про доходи заявника повинна охоплювати три попередні місяці (про нараховану заробітну платню або допомогу з пенсійного фонду або центру зайнятості, про розмір нарахованої пенсії разом з доплатами, про розмір нарахованих державних та інших соціальних виплат, аліментів тощо).

VIII. Розмір допомоги

8.1. Розмір Матеріальної допомоги встановлюється рішенням сесії Борщагівської сільської ради або розпорядженням голови Борщагівської сільської ради у кожному випадку окремо, з урахуванням таких обставин: стан здоров'я заявника, його матеріальний та сімейний стан, життєві обставини наявність родичів або опікунів, які зобов'язані, згідно з законодавством, утримувати заявника, з урахуванням їх можливостей, наявність можливості покращити своє становище за рахунок власної праці або власних матеріальних цінностей, клопотання депутатів, установ та організацій (в тому числі і громадських).

Сільський голова

Олесь КУДРИК