



**БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Бучанського району Київської області**  
7 сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

20 жовтня 2021 року

№ 11-7-VIII

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про реорганізацію відділу освіти, культури,  
молоді та спорту Борщагівської сільської ради  
Бучанського району Київської області**

Відповідно до статей 26, 54, 61-66 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст. 77 Бюджетного кодексу України, ст. 106 Цивільного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», п. 45 постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження і основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», з метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчих органів ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення якісного функціонування закладів (установ) Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Реорганізувати юридичну особу публічного права – відділ освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, шляхом перетворення у юридичну особу публічного права – управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, за адресою: 08131, Київська область, Бучанський район, село Софіївська Борщагівка, провулок Шкільний, 5.

2. Визнати управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області правонаступником всіх прав та обов'язків відділу освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

3. Затвердити Положення про управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, що додається.

4. Затвердити штатний розпис та структуру управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі – Управління) (додаток 1).

5. Доручити Голові Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області Олесю Тимофійовичу Кудрику призначити керівника Управління та здійснити дії передбачені Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» щодо державної реєстрації створеної юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6. Вважати таким, що втратило чинність, рішення сесії Борщагівської сільської ради від 24 грудня 2020 року № 8-3-VIII «Про затвердження штатних розписів відділу освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради та його підпорядкованих закладів».

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з соціально-гуманітарних питань.

**Сільський голова**

**Олесь КУДРИК**

Підготовлено: \_\_\_\_\_ Л. Лахтадир

Погоджено: \_\_\_\_\_ І. Станіславська

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням 7 сесії VIII скликання

Борщагівської сільської ради

Бучанського району

Київської області

від 20 жовтня 2021 року № 11-7-VIII

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області**

##### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі – Управління) є виконавчим органом Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі – Борщагівська сільська рада).

1.2. Управління утворюється Борщагівською сільською радою, підзвітне та підконтрольне Борщагівській сільській раді, підпорядковане виконавчому комітету ради, сільському голові, заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (згідно з розподілом обов'язків).

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», актами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, профільних міністерств, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Борщагівської сільської ради та її виконавчого комітету і цим Положенням.

1.4. Структура, штатний розпис Управління та зміни до них затверджуються рішенням Борщагівської сільської ради.

1.5. Управління є уповноваженою особою з реалізації прав і обов'язків Борщагівської сільської ради як засновника щодо управління закладами освіти, культури та спорту.

1.6. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.7. Місцезнаходження: 08131, Київська область, Бучанський район, село Софіївська Борщагівка, провулок Шкільний, 5.

1.8. Назва юридичної особи:

повна: Управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області;

скорочена: Управління освіти, культури, молоді та спорту.

1.9. Структурні підрозділи Управління не мають статусу юридичної особи, діють у його складі, керуючись цим Положенням та положеннями про структурні підрозділи.

1.10. Управління утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, та вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

## **2. МЕТА СТВОРЕННЯ УПРАВЛІННЯ**

Управління створено з метою:

2.1. Здійснення Борщагівською сільською радою та її виконавчими органами повноважень у сфері освіти, культури, молоді та спорту, наданих законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт» та іншими законодавчими актами України.

2.2. Забезпечення на території Борщагівської територіальної громади всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, здатних до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

## **3. ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ**

Управління у межах своїх повноважень вирішує такі завдання:

3.1. Здійснює реалізацію державної та місцевої політик у сферах освіти, культури, молоді та спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм через мережу комунальних закладів, установ і підприємств для задоволення потреб та інтересів Борщагівської територіальної громади.

3.2. Забезпечує якість та доступність дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти на території Борщагівської територіальної громади, надання населенню якісних послуг у сфері культури, фізичної культури та спорту.

3.3. Вживає заходів для забезпечення гарантованого Конституцією України права громадян, які проживають на території Борщагівської територіальної громади, на здобуття дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

3.4. Створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей,

здібностей та інтересів шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну.

3.5. Сприяє відродженню і розвитку традицій та культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесл.

3.6. Організовує проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень, надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури.

3.7. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя, співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань щодо здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади.

3.8. Сприяє отриманню державних гарантій та забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, здобувачів освіти у сферах освіти, культури та спорту.

3.9. Створює умови для вдосконалення та підвищення рівня професіоналізму педагогічних працівників закладів освіти, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сферах культури, молоді та спорту; здійснює їх атестацію.

3.10. Забезпечує рівні умови розвитку закладів (установ) освіти, культури та спортивного спрямування всіх форм власності.

3.11. Сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, які функціонують у сфері культури та мистецтва.

3.12. Здійснює підготовку проєктів рішень Борщагівської сільської ради, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сферах освіти, культури, молоді та спорту.

3.13. Готує пропозиції до проєктів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, дітей і молоді, їх відпочинку та дозвілля, забезпечує виконання програм.

3.14. Здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на Управління відповідно до чинного законодавства.

#### **4. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ**

Відповідно до покладених на нього завдань Управління виконує такі функції:

4.1. Забезпечує виконання рішень Борщагівської сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Борщагівського сільського голови з питань, віднесених до компетенції Управління.

4.2. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в підпорядкованих закладах і установах.

- 4.3. Здійснює прогнозування освітніх потреб населення у закладах, що забезпечують надання дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами.
- 4.4. Організовує ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку із залученням відповідних територіальних органів Національної поліції та служб у справах дітей у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.
- 4.5. Порушує перед Борщагівською сільською радою питання щодо задоволення освітніх та культурних потреб представників національних меншин.
- 4.6. Координує у межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розробляє і виконує відповідні програми.
- 4.7. Планує та сприяє розвитку мережі комунальних закладів освіти, культури та спорту відповідно до потреб територіальної громади.
- 4.8. Порушує перед Борщагівською сільською радою питання про створення, реорганізацію або ліквідацію закладів (установ) освіти, культури та спорту комунальної форми власності.
- 4.9. Здійснює експертизу статутів закладів (установ) освіти, культури та спорту комунальної форми власності та подає їх на затвердження Борщагівській сільській раді.
- 4.10. Укладає строкові трудові договори (контракти) з керівниками комунальних закладів (установ) освіти, культури, спортивного спрямування, обраними (призначеними) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів (установ).
- 4.11. Розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками комунальних закладів (установ) освіти, культури, спортивного спрямування з підстав та у порядку, визначеними законодавством та установчими документами закладів (установ).
- 4.12. Сприяє організації фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладів дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти, культури та спорту, у тому числі будівництва, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об'єктів закладів, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням, які забезпечують надання якісних послуг у відповідній сфері.
- 4.13. Надає пропозиції виконавчому комітету Борщагівської сільської ради щодо закріплення за закладами загальної середньої освіти території обслуговування (крім випадків, установлених спеціальними законами).
- 4.14. Сприяє організації безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і у зворотному напрямі здобувачів освіти та педагогічних працівників (у разі потреби - транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних).
- 4.15. Збирає, узагальнює та вносить на розгляд виконавчого комітету Борщагівської сільської ради пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування вихованців та учнів у закладах освіти.

4.16. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім'ї, булінгу у підпорядкованих закладах (установах).

4.17. Вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, сприяє розвитку мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу, пов'язану з оздоровленням дітей та організацією їх дозвілля.

4.18. Сприяє організації харчування дітей пільгових категорій та малозахищених сімей у закладах за рахунок бюджету громади.

4.19. Забезпечує затвердження кошторисів закладів (установ) освіти, культури та спорту, підпорядкованих Управлінню, у порядку, визначеному законодавством.

4.20. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів (установ) освіти, культури та спорту, підпорядкованих Управлінню.

4.21. Аналізує результати господарської діяльності підпорядкованих йому закладів (установ), готує пропозиції та, за необхідності, вживає заходів щодо підвищення ефективності їх функціонування.

4.22. Здійснює складання та подання державної статистичної звітності в обсягах, установлених для місцевих органів управління освітою, культурою та спортом; збирає, аналізує та за необхідності подає на розгляд відповідних органів іншу інформацію, необхідну для реалізації повноважень у відповідних сферах.

4.23. Здійснює координацію дій із питань зовнішнього незалежного оцінювання між регіональним центром оцінювання якості освіти та закладами загальної середньої освіти комунальної власності, сприяє у відборі осіб, які будуть залучені до проведення зовнішнього незалежного оцінювання. Сприяє участі у міжнародних порівняльних дослідженнях якості освіти.

4.24. За запитами керівників закладів (установ) сприяє участі дітей та молоді у всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, чемпіонатах, кубках, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах тощо.

4.25. Організовує проведення засідань координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Управління.

4.26. Може залучатися за рішенням відповідного органу із забезпечення якості освіти до участі в проведенні інституційного аудиту закладів освіти, моніторингу якості освіти та якості освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.27. Координує роботу з питань дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах комунальної форми власності, що віднесені до сфери повноважень Управління, та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

4.28. Здійснює розгляд звернень громадян та їх прийом із питань, що відносяться до компетенції Управління, у разі потреби вживає заходи щодо усунення причин, які зумовили їх появу.



4.29. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

4.30. Здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції в освіті.

4.31. Організовує роботу з обліку, зберігання та укомплектування архівних документів, що належать Управлінню.

4.32. Здійснює інші повноваження, що випливають з актів законодавства, актів органів місцевого самоврядування Борщагівської територіальної громади та цього Положення.

## **5. ПРАВА УПРАВЛІННЯ**

Управління має право:

5.1. Залучати до розроблення місцевих програм розвитку освіти, культури, молоді та спорту, розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, фахівців, експертів.

5.2. Вносити до Борщагівської сільської ради пропозиції щодо фінансування закладів (установ) освіти та культури, спортивного спрямування; брати безпосередню участь у формуванні бюджету в частині забезпечення освітньої, культурної галузей та галузі фізичної культури та спорту.

5.3. Скликати, у тому числі щороку, серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти, культури та спорту з питань, які належать до його компетенції.

5.4. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки із закладами (установами) освіти, культури та спорту, молодіжними організаціями, науковими та спортивними установами інших країн, міжнародними організаціями, фондами.

5.5. Створювати для узгодження питань, що належать до компетентності Управління, колегію. Склад колегії затверджується Борщагівським сільським головою за поданням начальника Управління. Рішення колегії затверджуються наказами начальника Управління.

5.6. Створювати при Управлінні ради керівників закладів (установ), громадські ради профільного спрямування, міжшкільні методичні об'єднання педагогічних працівників, комісії з числа працівників підпорядкованих Управлінню закладів та представників громадськості. Положення про відповідні ради та комісії, їх персональний склад затверджуються наказом начальника Управління.

5.7. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.8. Організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

5.9. Представляти в установленому порядку інтереси Управління в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

## **6. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ УПРАВЛІННЯ**

6.1. Структурними підрозділами Управління є відділ освіти, відділ молоді та спорту, сектор культури, сектор бухгалтерського обліку.

6.2. Відділ освіти утворюється для реалізації державної політики в сфері освіти Борщагівської територіальної громади.

6.3. Відділ молоді та спорту утворюється для забезпечення реалізації на території Борщагівської територіальної громади державної політики у молодіжній сфері, сфері спорту та оздоровлення дітей.

6.4. Сектор культури утворюється для реалізації державної політики в сфері культури Борщагівської територіальної громади.

6.5. Сектор бухгалтерського обліку утворюється для організації та забезпечення бухгалтерського обліку та звітності.

6.6. Структурні підрозділи Управління діють відповідно до Положення, затвердженого начальником Управління.

## **7. КЕРІВНИК ТА ПРАЦІВНИКИ УПРАВЛІННЯ**

7.1. Керівником Управління є його начальник. Начальник управління є посадовою особою місцевого самоврядування, приймається на службу шляхом призначення Борщагівським сільським головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством. Начальник управління підзвітний і підконтрольний Борщагівському сільському голові та заступникові голови з питань діяльності виконавчих органів ради (згідно з розподілом обов'язків). Начальник управління має заступника начальника управління, який приймається на службу за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством.

7.2. Начальник управління:

7.2.1. Здійснює:

керівництво роботою Управління;

функціональний розподіл обов'язків між працівниками Управління;

затвердження положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій працівників Управління;

планування роботи Управління та звітування про його роботу.

7.2.2. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Управління, керівників закладів (установ), підпорядкованих Управлінню.

7.2.3. Розглядає пропозиції щодо заохочення, просування по службі, притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення працівників Управління, керівників закладів (установ), підпорядкованих Управлінню.

7.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

7.2.5. Виконує від імені Управління повноваження, передбачені цим Положенням.

7.2.6. Вживає заходи щодо підвищення ефективності роботи Управління та його структурних підрозділів.

7.2.7. Звітує перед Борщагівським сільським головою про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи.

7.2.8. Затверджує штатні розписи комунальних закладів дошкільної та позашкільної освіти, погоджує штатні розписи комунальних закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих Управлінню.

7.2.9. Координує планування роботи Управління та контролює його виконання.

7.2.10. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів.

7.2.11. Подає на розгляд Борщагівському сільському голові проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці співробітників Управління.

7.2.12. Здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення та покладених на нього завдань окремими рішеннями Борщагівської сільської ради, її виконавчого комітету, дорученнями, розпорядженнями сільського голови.

7.3. Працівники Управління є посадовими особами місцевого самоврядування, на них поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», вони приймаються на службу шляхом призначення за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством.

7.4. Права, посадові обов'язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи, відповідальність працівників Управління визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад, затвердженими начальником Управління.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

8.1. Начальник Управління несе персональну відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

8.2. Працівники Управління несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на них завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

## **9. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

9.1. Управління може виконувати зазначені завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Борщагівської сільської ради та її виконавчих органів, а у випадках, передбачених законодавством, — з територіальними підрозділами органів державної виконавчої влади, державними органами, іншими юридичними особами, незалежно від форми власності, та фізичними особами.

## **10. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ**

10.1. Управління фінансується за рахунок коштів бюджету Борщагівської сільської ради, які виділені на його утримання.

10.2. Джерелами фінансування Управління є кошти бюджету Борщагівської сільської ради, інші кошти, передані Управлінню згідно з чинним законодавством.

10.3. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Управління проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

10.4. Структура Управління та чисельність працівників, фонд оплати праці затверджується рішенням Борщагівської сільської ради.

10.5. Майно, яке знаходиться на балансі Управління, є комунальною власністю Борщагівської сільської ради та перебуває в оперативному управлінні Управління.

## **11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Ліквідація та/або реорганізація Управління здійснюються за рішенням Борщагівської сільської ради у встановленому чинним законодавством порядку.

11.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішеннями Борщагівської сільської ради.

**Сільський голова**

**Олесь КУДРИК**

## **Додаток 1-1**

до рішення 7 сесії VIII скликання  
Борщагівської сільської ради  
Бучанського району Київської області  
від 20 жовтня 2021 року № 11-7-VIII

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням 7 сесії VIII скликання  
Борщагівської сільської ради  
Бучанського району Київської області  
від 20 жовтня 2021 року № 11-7-VIII

Штат в кількості 14 штатних одиниць  
з посадовим окладам 80 600,00 грн.

## **ШТАТНИЙ РОЗПИС**

**Управління освіти, культури, молоді та спорту**  
**Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області**  
Вводиться в дію з 01 січня 2022 року

<b>№ з/п</b>	<b>Назва структурного підрозділу та посада</b>	<b>Кількість штатних посад</b>	<b>Посадовий оклад (грн.)</b>
1.	Начальник управління освіти, культури, молоді та спорту	1	7400,00
2.	Заступник начальника управління	1	7100,00
3.	Начальник відділу освіти	1	7000,00
4.	Головний спеціаліст	1	5200,00
5.	Головний спеціаліст	1	5200,00
6.	Старший інспектор	1	4400,00
7.	Старший інспектор	1	4400,00
8.	Завідувач сектору культури	1	6050,00
9.	Головний спеціаліст	1	5200,00
10.	Начальник відділу молоді та спорту	1	7000,00
11.	Головний спеціаліст	1	5200,00
12.	Головний спеціаліст		5200,00
13.	Завідувач сектору бухгалтерського обліку-головний бухгалтер	1	6050,00
14.	Головний спеціаліст	1	5200,00
	Усього	<b>14</b>	<b>80 600,00</b>

**Сільський голова**

**Олесь КУДРИК**

## **Додаток 1-2**

до рішення 7 сесії VIII скликання  
Борщагівської сільської ради  
Бучанського району Київської області  
від 20 жовтня 2021 року № 11-7-VIII

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням 7 сесії VIII скликання  
Борщагівської сільської ради  
Бучанського району Київської області  
від 20 жовтня 2021 року № 11-7-VIII

Штат в кількості 14 штатних одиниць

## **СТРУКТУРА**

**Управління освіти, культури, молоді та спорту**  
**Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області**  
Вводиться в дію з 01 січня 2022 року

<b>№ з/п</b>	<b>Назва структурного підрозділу та посада</b>	<b>Кількість штатних посад</b>
1.	Начальник управління освіти, культури, молоді та спорту	1
2.	Заступник начальника управління	1
3.	Начальник відділу освіти	1
4.	Головний спеціаліст	1
5.	Головний спеціаліст	1
6.	Старший інспектор	1
7.	Старший інспектор	1
8.	Завідувач сектору культури	1
9.	Головний спеціаліст	1
10.	Начальник відділу молоді та спорту	1
11.	Головний спеціаліст	1
12.	Головний спеціаліст	1
13.	Завідувач сектору бухгалтерського обліку-головний бухгалтер	1
14.	Головний спеціаліст	1
	Усього	<b>14</b>

**Сільський голова**

**Олесь КУДРИК**