



**БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Бучанського району Київської області**  
7 сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_ жовтня 2021 року

№ \_\_\_\_7-VIII

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про передачу майна та затвердження статуту  
КП «Благоустрій» Борщагівської сільської ради  
Бучанського району в новій редакції.**

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області 3 сесії VIII скликання від 24.12.2020 р. №9-3-VIII, рішення 6 сесії VIII скликання від 30.06.2021 р. №7-6-VIII та наявність відповідної матеріально-технічної бази КП «Благоустрій», сільська рада,

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити підпорядкування та утримання сільської пожежної команди Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області включивши її до складу Комунального підприємства "Благоустрій" Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.
2. Передати з балансу Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області на баланс комунальному підприємству «Благоустрій» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (ЄДРПОУ 37227875) автоцистерну пожежну АЦ-8-50 державний номер АІ 8704 МТ (TGS 26.360)-530MN на шасі MAN WMA56SZZ7ML077439;
3. Передати з 01.01.2022 року на баланс Комунального підприємства «Благоустрій» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (ЄДРПОУ 37227875) наступні шкільні автобуси:
  - 3.1. з балансу Комунального закладу загальної освіти «ЛІЦЕЙ №1 с. Петропавлівська Борщагівка» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області – автобус марки Еталон А08116 ш, державний номер АІ8240МІ, номер кузова, двигуна У6РАS8116LP001280.
  - 3.2. з балансу Петропавлівсько-Борщагівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Борщагівської сільської ради Бучанського району

- Київської області – автобус марки БАЗ А079.13, державний номер АІ0241ЕВ, номер кузова, двигуна У7FAS7913С0010633.
- 3.3. з балансу Софіївсько-Борщагівського навчально-виховного комплексу «Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області – автобус марки Еталон А08116 ш, державний номер АІ3446МК, номер кузова, двигуна У6РАS8116LP000958.
- 3.4. з балансу Софіївсько-Борщагівського навчально-виховного комплексу «Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області – автобус марки Еталон А08116 ш, державний номер АІ3447МК, номер кузова, двигуна У6РАS8116LP000957.
- 3.5. з балансу Софіївсько-Борщагівського навчально-виховного комплексу «Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області – автобус марки Еталон А08116 ш, державний номер АІ3961НВ, номер кузова, двигуна У6РАS8110FP000353.
4. Внести зміни до Статуту Комунального підприємства «Благоустрій» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області затвердивши статут в новій редакції (додаток №1).
5. Уповноважити директора Комунального підприємства «Благоустрій» Тритиниченка Володимира Дмитровича подати для державної реєстрації нову редакцію статуту Комунального «Благоустрій» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.
6. Контроль за виконання рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та капітального будівництва.

**Сільський голова**

**Олесь Кудрик**

**Додаток №1**

до рішення Борщагівської сільської ради  
Бучанського району Київської області  
від \_\_\_ жовтня 2021 року № \_\_\_7-VIII

**“ЗАТВЕРДЖЕНО”**

Рішенням 7 сесії VIII скликання  
Борщагівської сільської ради  
Бучанського району  
Київської області  
від \_\_\_ жовтня 2021 р. № \_\_\_7-VIII  
Сільський голова

---

Кудрик О.Т.

# **СТАТУТ**

**Комунального підприємства «Благоустрій»  
Борщагівської сільської ради  
Бучанського району Київської області**

**(нова редакція)**

**Ідентифікаційний код 37227875**

**(додається)**



**“ЗАТВЕРДЖЕНО”**

Рішенням 7 сесії VIII скликання

Борщагівської сільської ради

Бучанського району

Київської області

від \_\_\_\_ жовтня 2021 р. № \_\_\_\_ 7-VIII

Сільський голова

---

Кудрик О.Т.

**СТАТУТ**

**Комунального підприємства «Благоустрій»**

**Борщагівської сільської ради**

**Бучанського району Київської області**

**(нова редакція)**

**Ідентифікаційний код 37227875**

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Благоустрій» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області», іменоване надалі "Підприємство", створено відповідно до рішення 3 сесії VIII скликання Борщагівської сільської ради від 24 грудня 2020 року № 5/14-3-VIII «Про зміну найменування та затвердження нової редакції статуту комунального підприємства «Благоустрій» Петропавлівсько-Борщагівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області.

1.2.Засновником Підприємства є територіальна громада сіл Петропавлівська Борщагівка, Софіївська Борщагівка та Чайки в особі Борщагівської сільської Ради, (іменованої надалі - "Власник").

1.3.Форма власності комунальна. Підприємство є унітарним. Підприємство є суб'єктом господарювання.

1.4.Органом управління є виконавчий комітет Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області. Підприємство в своїй діяльності безпосередньо підпорядковується Власнику в особі сільського голови та Органу управління.

1.5.Підприємство здійснює свою діяльність на всій території громади, що на яку поширюється компетенція Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

1.6.Місце знаходження підприємства:

**08129, Київська область, Бучанський район, село Петропавлівська Борщагівка, вулиця Білогородська, 2-А.**

1.7. Повне найменування Підприємства:

**Комунальне підприємство «Благоустрій» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області».**

Скорочене найменування підприємства: **КП «Благоустрій».**

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1.Головною метою діяльності Підприємства є надання послуг та виконання робіт в комунальній та побутовій сферах обслуговування населення сіл Петропавлівська Борщагівка, Софіївська Борщагівка та Чайки, а також мешканців прилеглих територій на договірних засадах з метою отримання прибутку.

2.2.Метою діяльності Підприємства є:

- підвищення рівня та впровадження нових видів комунальних та побутових послуг населенню, впровадження нових видів інформаційно-консультаційних, рекламних, будівельних, містобудівних, послуг зв'язку, озеленення та благоустрою, інформаційно-телекомунікаційних послуг населенню за рахунок отриманих доходів, регулювання відносин з питань розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності та елементів вуличної торгівлі на території Борщагівської сільської ради, забезпечення реалізації заходів цивільного захисту населення;

- створення належних умов органам державної влади та місцевого самоврядування, фізичним особам та юридичним особам усіх форм власності у здійсненні діяльності щодо формування сучасного дизайну та благоустрою в

селах Софіївська Борщагівка, Петропавлівська Борщагівка та село Чайки.  
- здійснення підприємницької діяльності, в тому числі зовнішньоекономічної, організація ефективного ринкового механізму взаємовідносин виробників, продавців та споживачів, надання необхідних послуг на ринку товарів та послуг.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

- 1) надання комунальних побутових послуг;
- 2) санітарна очистка сільських вулиць, прилеглих до села лісів, кладовищ, іншої території закріпленої за підприємством виконкомом Борщагівської сільської ради;
- 3) вивіз побутових відходів, сміття, нечистот з території села, житлових будинків, установ, підприємств і організацій;
- 4) відлов бродячих тварин;
- 5) надання послуг водо-, теплопостачання та водовідведення, що повинне відповідати вимогам актів законодавства, нормативних документів і договору про надання зазначених послуг;
- 6) організація збору оплати за централізоване постачання холодної та гарячої води, газу, опалення, освітлення, телерадіомовлення та інше;
- 7) розробка тарифів з обслуговування населення, видання методичних та довідкових матеріалів з питань розрахунків таких тарифів тощо;
- 8) виконання будівельних, висотних, монтажних, покрівельних робіт тощо;
- 9) проектування господарських промислових та житлових будівель і споруд, узгодження проектів містобудівної документації будівництва нових та реконструкції (в т.ч. комплексної) житлових кварталів, розроблення проектів зовнішнього благоустрою, в тому числі схем розташування рекламних засобів;
- 10) проектування, будівництво, ремонт, реконструкція, художнє оформлення та експлуатація житла, виробничих об'єктів, об'єктів соціально-культурного призначення, туристичних та спортивних комплексів, службових будівель, приміщень офісів, в т. ч. за замовленням населення;
- 11) здійснення пошуку та проведення оптимального вибору підрядних організацій для виконання будівельних робіт за оптимальними умовами вартості та якості;
- 12) капітальний ремонт, будівництво і реставрація будов і споруд;
- 13) загально-будівельні та санітарно-технічні роботи;
- 14) створення, утримання, ремонт, реконструкція, відновлення пам'яток історії та культури;
- 15) організація власного виробництва з натуральних і штучних матеріалів, в тому числі з вторинної сировини, переробка відходів;
- 16) виготовлення і монтаж металопластикових, алюмінієвих, дерев'яних виробів і конструкцій;
- 17) ремонт, нагляд та обслуговування внутрішньо-будинкових електромереж, водопроводів, вигрібних ям, загальних вбиральень, сміттєзвалищ;
- 18) очищення димоходів, водогонів, водойм, колодязів, артезіанських свердловин, водопроводів, каналізації, смітників, тощо;
- 19) технічна експлуатація, нагляд та обслуговування сільських кладовищ;
- 20) підтримка в належному стані, розчистка, будівництво, ремонт автошляхів, пішохідних доріжок тощо;
- 21) ремонт та обслуговування електроустаткування, обслуговування очисних

споруд та устаткування проводів;

22) очищення, промивання, ремонт та обслуговування фільтрів та відстійників, іншого обладнання водопроводів та очисних споруд;

23) обслуговування водопровідних та каналізаційних мереж насосних станцій;

24) ремонт устаткування насосно-зливних станцій та інших очисних установок;

25) ремонт апаратури, релейного захисту й автоматики, налагодження та перевіряння вимірювальних та електровимірювальних приладів та автоматики;

26) електро- та газозварювальні роботи;

27) виготовлення технічної документації по електрозабезпеченню, газифікації, телефонізації, будівництву та підключенню нових мереж, в т.ч. телекомунікаційних;

28) будівництво та експлуатація котелень, сміттесортувальних станцій та енергогенеруючих установок, що працюють з використанням альтернативних джерел енергії;

29) побутове комунальне обладнання територій житлової забудови (сміттєзбірники, майданчики для сушіння білизни, відпочинку населення, дитячих забав і спортивних ігор, проведення культурно-масових заходів та інші);

30) встановлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм (лав, урн, навісів на зупинках громадського транспорту, парканів, огорож, альтанок, декоративних скульптур та композицій, пам'ятників, обладнання дитячих майданчиків, ваз для квітів, фонтанів та декоративних басейнів, об'єктів громадської торгівлі);

31) надання дозволів на порушення об'єктів благоустрою, погодження встановлення каркасу чи риштування, легких огорож при реконструкції, ремонті покрівель та фасадів будівель;

32) забезпечення ефективності використання місць комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності та елементів вуличної торгівлі в межах Борщагівської сільської ради, а також забезпечення повноти сплати за користування ними;

33) улаштування, нагляд, ремонт вуличного освітлення та зовнішніх електромереж (електричне обладнання, в тому числі лінії електропередач напругою до 1000 В, апаратура диспетчерського зв'язку, автоматика та телемеханіка), організація і забезпечення функціонування та експлуатації елементів зовнішнього відеоспостереження територій;

34) зелені насадження: парки, сквери, сади загального користування, зелені насадження на вулицях, дорогах, прибудинкових територіях, санітарно-захисних зонах, робіт з благоустрою;

35) роботи з капітального та поточного ремонту та утримання об'єктів благоустрою;

36) організація роботи з розробки проектної документації щодо комплексного благоустрою та комплексних схем розміщення тимчасових споруд у селах Софіївська і Петропавлівська Борщагівка та в селі Чайки;

37) створення, утримання та нагляд за нерухомими об'єктами, призначеної для розміщення зовнішньої реклами;

38) ремонт, відновлення, оренда та сервісне обслуговування автомобілів, їх експлуатація та обслуговування;



39) ремонт, монтаж, налагодження та сервісне обслуговування холодильного, прального, медичного, кухонного та іншого технологічного устаткування;

40) виконання ремонтно-будівельних, монтажних, пусконаладжувальних робіт, у тому числі виконання цих робіт в котельнях та теплопунктах, включаючи роботи, пов'язані з контролем, регулюванням та оптимізацією режимів котлоагрегатів і загально-котельного устаткування;

41) сприяння розширенню та вдосконаленню мережі підприємств торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, а також організації виставок, місцевих ринків, ярмарків, аукціонів, масових заходів, концертів, свят, розвитку усіх форм торгівлі;

42) підготовка документів та надання інших послуг, необхідних для укладення договорів на право тимчасового користування місцями для розміщення тимчасових споруд, малих архітектурних форм та елементів вуличної торгівлі в межах Борщагівської сільської ради;

43) надання послуг з оформлення та реєстрації документів про право власності на квартири (будинки), земельні ділянки, інше рухоме та нерухоме майно;

44) здавання в оренду нерухомого і рухомого майна, лізингова діяльність;

45) операції з нерухомістю за дорученням третіх осіб;

46) управління нерухомістю;

47) купівля та продаж земельних ділянок;

48) сприяння відводу земельних ділянок та оформленню цього відведення;

49) послуги майнового найму (оренди) нерухомості, оренди невиробничих, виробничих та інших приміщень і об'єктів нерухомості виробничого та невиробничого призначення, здавання в оренду власного нерухомого майна, управління нерухомим майном, оренда обладнання та інших основних засобів, прокату, послуги з ремонту, обслуговуванню зданих в найм (оренду) об'єктів;

50) громадське харчування: діяльність кафе, барів, їдалень, ресторанів, закусочних, організація харчування в школах, дитсадках, амбулаторії, лікарні, тощо;

51) інвентаризація, огляд, обстеження та облік тимчасових споруд та елементів вуличної торгівлі, розташованих у межах Борщагівської сільської ради;

52) виконання фоторобіт, оброблення плівок;

53) прання, оброблення білизни та інших текстильних виробів, чищення та фарбування текстильних і хутрових виробів;

54) послуги перукарень та салонів краси, саун, соляріїв, кабінетів масажу;

55) послуги бань, закладів для зменшення ваги, фізкультурних оздоровчих центрів тощо;

56) послуги домашньої прислуги (гувернанток).

57) ритуальні послуги, виготовлення ритуальної атрибутики;

58) дослідження ринку та вивчення суспільної думки, маркетингові послуги;

59) надання консультативних послуг у сфері житлово-комунального господарства, землеустрою, будівництва, реклами, архітектури тощо;

60) продаж товарів, продукції, послуг, прогресивних технологій, винаходів «ноу-хау», включаючи заходи із захисту навколишнього середовища;

61) юридичні послуги;

62) дизайнерське оздоблення виставкових стендів;

63) надання послуг із виготовлення проектно-технічної документації, фото-

комп'ютерних макетів, дизайнерських ескізів конструктивних рішень, бланків дозвільної документації, інших бланків та їх копій;

53) посередницькі послуги при купівлі-продажу товарів народного споживання, виробничо-технічного призначення, продукції сільського господарства;

64) виготовлення будівельних матеріалів;

65) роздрібна та оптова торгівля будівельними матеріалами, сантехнічним оснащенням, залізними виробами, меблями, господарчими товарами, канцтоварами тощо;

66) координація заходів щодо впорядкування рекламної діяльності в галузі реклами та впровадження системного підходу у цій сфері;

67) надання послуг із визначення та підбору місць для розміщення зовнішньої реклами, за допомогою власних можливостей або на договірній основі, надання послуг у т.ч. з консультування по рекламній діяльності, з виготовлення рекламних матеріалів, їх купівлю, створення та розміщення засобів реклами на відкритому повітрі (білбордів, панелей, рекламних рамок, віконного оформлення тощо);

68) сприяння у формуванні документації з питань отримання фізичними та юридичними особами дозволів у сферах реклами торгівлі та телекомунікацій;

69) надання послуг із виготовлення топогеодезичних матеріалів знімання місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу та позначенням виду робіт;

70) укладання договорів з розповсюджувачами зовнішньої реклами на право тимчасового користування місцем(-ями) для розміщення засобу(-ів) зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності Борщагівської сільської ради;

71) обстеження та облік об'єктів зовнішньої реклами та рекламних засобів, надання відповідної інформації Органу управління;

72) облік надавачів телекомунікаційних послуг в межах Борщагівської сільської ради;

73) підготовка кадрів для комунальних, ремонтно-будівельних організацій;

74) організація монтажу (демонтажу) або здійснення власними силами та засобами монтажу (демонтажу) самовільно встановлених або встановлених з порушеннями законодавства тимчасових конструкцій (в т.ч. спеціальних та звичайних рекламних конструкцій), самовільно встановлених технічних елементів телекомунікаційних мереж та елементів вуличної торгівлі, в порядку, визначеному чинним законодавством;

75) укладення та розірвання договорів з балансоутримувачами та власниками будинків для прокладання телекомунікаційних мереж;

76) укладення договорів з суб'єктами господарювання на розміщення телекомунікаційних мереж;

77) забезпечення формування і ведення переліку телекомунікаційних та інформаційних даних на території сіл Петропавлівська Борщагівка, Софіївська Борщагівка та Чайки;

78) погодження містобудівної документації щодо встановлення малих архітектурних форм та контроль за проведенням своєчасного відновлення їх зовнішнього вигляду;

79) надання послуг із ксерокопіювання, ламінування документів та

машинописних робіт;

80) поліграфічна діяльність (друкування газет, журналів та інших періодичних видань, книг, брошур, музичних творів, карт, атласів, плакатів, рекламних матеріалів, проспектів та іншої друкованої продукції, поштових та гербових марок, реєстрів, чеків та інших цінних паперів, щоденників, альбомів, календарів, ділових форм та інших ділових документів, нотаткових книжок тощо);

81) погодження проектної документації щодо встановлення та подальшої експлуатації технічних засобів регулювання дорожнього руху, у тому числі дорожніх знаків, розкладів та схем руху громадського транспорту, знаків місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, переходів, покажчиків найменування вулиць, будинкових номерних знаків, велопарковок, тощо;

82) складські послуги;

83) надання послуг по обробітку землі, вирощуванню сільськогосподарських, паркових культур, квітів, захисту їх від шкідників і хвороб;

84) селекційна діяльність та діяльність з виробництва та реалізація засобів захисту рослин;

85) ветеринарна діяльність;

86) посередницькі послуги в сфері купівлі-продажу, оренди нерухомості;

87) створення спеціальних лісогосподарських підрозділів для ведення лісового господарства та зеленого будівництва;

88) спеціальне використання лісових ресурсів в тому числі для потреб мисливства, культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних та туристичних цілей;

89) організація благоустрою та використання водних ресурсів для рибогосподарських цілей;

90) надання послуг з переробки сільськогосподарської продукції;

91) виготовлення та реалізація меблів, механізмів, товарів народного споживання;

92) надання інших різних виробничих та невиробничих послуг;

93) контроль за дотриманням пожежних і будівельних норм та інших нормативних документів під час встановлення та прокладання елементів благоустрою, знаків вулично-дорожньої мережі, телекомунікаційних мереж (Інтернету, кабельного телебачення), супутникових антен та охоронних засобів;

94) забезпечення дотримання пожежної безпеки громади та реалізації заходів цивільного захисту населення, утримання та забезпечення функціонування сільської пожежної команди.

95) виконання транспортних перевезень пасажирів, в тому числі (за програмою «Шкільний автобус») або вантажів автомобільним транспортом;

96) надання первинної медичної допомоги;

2.4. Здійснення тих видів діяльності, на які відповідно до законодавства України потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія) можливо після одержання у встановленому порядку такого дозволу.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває права юридичної особи від дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі та у відповідності до Цивільного та Господарського кодексів України, інших нормативно-правових актів чинного законодавства України, рішень Власника, рішень Органу управління, а також цього Статуту. Рішення Власника щодо визначення мети та предмету діяльності Підприємства, складу і компетенції його органів управління, порядку прийняття ними рішень, складу і порядку використання ними майна, інших умов господарювання є обов'язковим для Підприємства.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, поточні та інші рахунки, у тому числі валютні в установах банків, у тому числі іноземних, печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати свою торгову марку, знак послуг, товарний знак тощо, які реєструються у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства.

3.4. Підприємство діє на основі повного господарського розрахунку, забезпечує самооплатність фінансування витрат на господарську діяльність, соціальний розвиток і матеріальне стимулювання працівників за рахунок зароблених коштів, несе повну відповідальність за результати господарської діяльності.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке може бути звернене стягнення відповідно до чинного законодавства.

3.6. Держава, Власник, Орган управління не відповідають за зобов'язання Підприємства. Підприємство не відповідає за зобов'язання держави. Власника. Органу управління.

3.7. Підприємство має право від свого імені набувати майнові і немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем у суді, господарському і третейському суді.

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство може складатися зі структурних підрозділів (цехів, відділів та відділень, бригад, колон, відокремлених підрозділів), а також функціональних структурних підрозділів апарату управління.

4.2. Функції, права і обов'язки підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються у порядку, що визначається статутом Підприємства, рішеннями Власника.

4.3. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовими договорами (контракт, угода) та посадовими інструкціями працівників.

4.4. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

#### 5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Для забезпечення діяльності Підприємства Власник за рахунок власного майна створює Статутний фонд у розмірі **11 692 278, 00 (Одинадцять мільйонів шістсот дев'яносто дві тисячі двісті сімдесят вісім) гривень.**

5.2. Статутний фонд Підприємства може створюватися Власником шляхом внесення як грошових коштів так і майнових засобів в тому числі цілісного майнового комплексу, будівель, споруд, обладнання, тощо.

5.3. Усе майно Підприємства, що складається з виробничих фондів, а також інших цінностей, вартість яких позначається в самостійному балансі

Підприємства, знаходиться в комунальній власності і закріплено за Підприємством на праві господарського відання.

Підприємство має право володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним майном з обмеженнями правомочності розпорядження, що визначені чинним законодавством, рішеннями Власника, Органу управління та цим Статутом (оренди основних фондів, внесення вкладів за договором про спільну діяльність і т. п.)

5.4. Підприємство має права відчужувати майнові об'єкти, земельні ресурси, що належать йому та відносяться до основних фондів, віддавати в заставу, у позику, передавати в безоплатне користування, вносити як вклад у статутний фонд господарських товариств або за договором про спільну діяльність (пайові участі та інших аналогічних договорів) чи іншим чином розпоряджатися цим майном без згоди Власника чи органу, уповноваженого Власником здійснювати контроль руху та використання комунального майна, цим Статутом.

Списання з балансу не цілком амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Органу управління, якщо інше не передбачено рішенням Власника.

5.5. Джерелами формування майна, у тому числі фінансових ресурсів Підприємства, є

5.5.1. прибуток, отриманий від реалізації продукції, робіт, послуг та іншої господарської діяльності Підприємства;

5.5.2. грошові та інші матеріальні внески Власника;

5.5.4. кредити банків та інших фінансових установ;

5.5.5. капітальні вкладення і дотації з державного та місцевого бюджетів;

5.5.6. безвідплатні чи благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб;

5.5.7. майно, придбане у юридичних і фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

5.5.8. інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.6. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

5.7. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

5.9. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Власника або Органу управління, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом, або Власником або Органом управління.

## **6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство планує та здійснює свою діяльність, визначає стратегії та

основні напрями свого розвитку у відповідності до чинного законодавства України, цього Статуту, галузевих науково-технічних прогнозів та з урахуванням пріоритетів, кон'юктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг.

6.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, товари, послуги за цінами, яку формуються у відповідності до ринкових умов, а у випадках, передбачених законодавством України - за фіксованими цінами або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Власником.

6.1.3. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Власником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, що є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими у відповідності до них нормативно-правовими актами.

6.1.4. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до цілей своєї діяльності чи чинного законодавства.

6.1.5. За узгодженням з Власником чи Органом управління, у випадку, якщо останній має дані повноваження, іншим органом, уповноваженим Власником, Підприємство має право:

а) випускати цінні папери та реалізувати їх у відповідності до чинного законодавства України;

б) створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і інших рахунків і затверджувати положення про них;

в) на добровільних засадах брати участь в асоціаціях, корпораціях і інших об'єднаннях, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству;

г) одержувати кредити, інвестиції, у тому числі і від іноземних інвесторів.

6.2. **Обов'язки Підприємства:**

6.2.1. Здійснювати свою діяльність згідно з чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Власника та Органу управління.

6.2.2. Приймати і вчасно виконувати доведені до Підприємства у встановленому порядку державні замовлення, замовлення Власника або уповноваженого ним органу, а також враховувати їх при формуванні виробничих програм, визначенні перспектив свого економічно та соціального розвитку і виборі контрагентів.

6.2.3. Забезпечувати ефективне використання комунального майна, його збереження, здійснювати поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей, належно реалізовувати закріплені в цьому Статуті види діяльності.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства.

6.2.5. Створювати належні і безпечні умови праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.6. Здійснювати заходи щодо удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

6.2.7. Забезпечувати ощадливе і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

6.2.8. На основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову звітність за формами передбаченими законодавством, проводити інвентаризацію майна, що належить йому, для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності, надавати фінансову звітність відповідно до вимог нормативно-правових актів України, рішень Власника, Органу управління.

6.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону довкілля, його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена згідно з чинним законодавством.

6.3. Підприємству забороняється виступати гарантом у разі надання підприємствам, установам не комунальної форми власності банківських кредитів, інших форм запозичення.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до його Статуту на підставі поєднання прав Власника по господарському використанню свого майна та участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Власник здійснює свої права стосовно управління Підприємством безпосередньо через керівника або через уповноважені ним органи згідно зі Статутом Підприємства, іншими нормативними актами, що регулюють діяльність Підприємства.

7.3. Керівництво Підприємством здійснює його керівник відповідно до законодавства України, рішень Власника, інших органів, уповноважених Власником за цим Статутом.

7.4. Керівником Підприємства є його директор, наймання якого здійснюється керівником Власника, шляхом укладання з ним трудового контракту.

7.5. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком питань, які віднесені цим Статутом до компетенції Власника, інших органів, уповноважених на це Власником чи в порядку визначеному чинним законодавством.

7.6. Директор діє на підставі контракту та цього Статуту, чинного законодавства України, а також інших обов'язкових рішень Власника, інших уповноважених Власником органів.

7.7. Директор, здійснює керівництво діяльністю Підприємством, підзвітний у своїй діяльності Власнику, Органу управління, а також іншим органам у випадках, установлених чиним законодавством України, або рішеннями Власниками.

7.8. Директор діє на засадах єдиноначальності у питаннях, що віднесені за контрактом до його компетенції.

## 7.9. Директор Підприємства:

7.9.1. забезпечує поточну і перспективну діяльність Підприємства;

7.9.2 несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, а також за дотриманням чинного законодавства та інших органів, уповноважених Власником;

7.9.3. несе персональну відповідальність за підготовку та надання на затвердження у встановленому порядку, звітів, фінансових планів та їх виконання, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання і збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством;

7.9.4. виконує рішення Власника, Органу управління, а також інших уповноважених Власником органів. Якщо в межах повноважень, наданих Власником, Органом управління визначено інший порядок володіння, користування і розпорядження майном Підприємства, ніж той, що визначено органом, уповноваженим Власником на здійснення контролю руху та використання комунального майна, то застосовується останній;

7.9.5. надає на вимогу Власника, Органу управління, інших уповноважених Власником органів звіти про результати фінансово-господарської діяльності Підприємства та виконання показників ефективності використання комунального майна та у інших питаннях діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства;

7.9.6. самостійно вирішує всі питання господарської і фінансової діяльності, за винятком тих, що віднесені до компетенції Власника, Органу управління, інших органів, уповноважених Власником згідно з законодавством, рішеннями Власника та цього Статуту;

7.9.7. діє від імені Підприємства без довіреності. Представляє Підприємство у відносинах з органами державної влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

7.9.8. укладає договори, видає довіреності, дає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

7.9.9. визначає, погоджує з керівником Власника та затверджує штатний розпис (структуру, чисельність працівників) Підприємства;

7.9.10. у межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для усіх працівників Підприємства;

7.9.11. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства;

7.9.12. приймає рішення про заохочення, накладання матеріальних і дисциплінарних стягнень на працівників Підприємства, керівників філій і підприємств.

7.9.13. дозволяє у разі доцільності, суміщення посад працівників Підприємства у порядку, що визначений чинним законодавством;

7.9.14. вирішує питання відбору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів;

7.9.15. забезпечує створення здорових та безпечних умов праці працівників на Підприємстві, організовує проведення медичних оглядів та навчання працівників по охороні праці відповідно до Закону України «Про охорону праці», вирішує питання про розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві;

7.9.16. затверджує положення, інструкції (в т.ч. посадові), інші локальні



нормативні акти, що діють у межах Підприємства, затверджує програму навчання працівників по охороні праці, затверджує список та здійснює надання пільг за шкідливі та небезпечні умови праці;

7.9.17. подає пропозиції Власнику або Органу управління про внесення змін і доповнень до Статуту підприємства;

7.9.18. вирішує інші питання, що віднесені законодавством України, цим Статутом, рішеннями Власника і контрактом до компетенції керівника;

7.10. В разі дострокового звільнення керівника Підприємства, керівник Власника призначає виконуючого обов'язки керівника Підприємства, який здійснює керівництво Підприємством із усіма правами і обов'язками керівника до вступу на посаду керівника, призначеного у встановленому порядку;

7.11. В разі зміни керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності в порядку, що передбачений чинним законодавством.

7.12. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами або через їх виборний орган. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обрати виборний орган колективу, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

7.13. З метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відношень та узгодження інтересів трудящих і Підприємства, укладається колективний договір.

## **8. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Підприємство планує свою діяльність визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

8.2. Підприємство здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності і реалізацію продукції, виконання робіт, надання послуг через систему прямих договорів з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами.

8.3. Підприємство є вільним у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємин, що не суперечать законодавству України, цього Статуту.

8.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

8.5. Чистий прибуток Підприємства, що залишається після покриття виробничих та прирівнених до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених чинним законодавством України податків та інших платежів до бюджету, інших витрат, залишається в розпорядженні Підприємства і використовується у порядку, який визначено Власником та у відповідності до чинного законодавства.

8.6. Підприємство відраховує у доход місцевого бюджету частину прибутку у розмірі та порядку, визначених Власником.

8.7. Підприємством можуть утворюватися за рахунок чистого прибутку

спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю (амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, резервний фонд і т.п.). Порядок визначення норм активів відрахувань у спеціальні фонди Підприємства, їх розміри, порядок формування та використання цих фондів визначається законодавством України, рішеннями Власника, Органу Управління.

8.8. Умови оплати праці, життя і здоров'я працівників Підприємства, а також інші умови соціального розвитку визначаються з урахуванням фінансових можливостей Підприємства відповідно до чинного законодавства, цього Статуту, колективного договору.

8.9. Підприємство здійснює бухгалтерський, первинний облік і веде бухгалтерську та статистичну звітність згідно з законодавством України, а також облік і звітність відповідно до рішень Власника.

8.10. Керівник Підприємства і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення, достовірність бухгалтерського і статистичного обліку і звітності, а також обліку і звітності, встановлених рішеннями Власника, своєчасне надання звітності у відповідні органи.

8.11. Контроль за діяльністю Підприємства здійснюється Власником, в особі керівника або його заступників, Органом управління та іншими організаціями у межах їх компетенції, визначеної чинним законодавством України та рішеннями Власника.

8.12. Контроль за ефективністю користування комунальним майном здійснює керівник Власника, або його заступники, Орган управління здійснювати аналіз і контроль діяльності комунальних підприємств. Акти, що видані уповноваженим органом у межах компетенції є обов'язковими до виконання Підприємством.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Підприємство припиняється в результаті передачі всього свого майна, прав і обов'язків іншим особам – правонаступникам або в результаті ліквідації.

9.2. Ліквідація і реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника або уповноваженого ним органу, а у випадках передбачених чинним законодавством України – за рішенням суду.

9.3. У разі ліквідації, реорганізації Підприємства звільненим працівникам гарантується дотримання їх соціальних прав і інтересів у відповідності до чинного законодавства України.

9.4. Ліквідація та реорганізація здійснюються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.5. Підприємство вважається таким, що припинилось з дня внесення в Єдиний державний реєстр запису про це.

9.6. У разі ліквідації Підприємства майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Власника.

## **10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Власником, оформляються окремим документом або шляхом викладення Статуту в новій редакції.

10.2. Підприємство в 7-денний термін з дня ухвалення рішення про внесення змін (доповнень) до Статуту зобов'язано надати органу державної реєстрації зміни до

Статуту, або Статут у новій редакції та комплект документів, згідно діючого законодавства України для державної реєстрації змін.

**Сільський голова**  
**КУДРИК**

**Олесь**