



БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бучанського району Київської області
7 сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____ 2021 року

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про реорганізацію комунального
підприємства «СПОРТИВНО-КУЛЬТУРНИЙ
КОМПЛЕКС «СОФІЇВСЬКИЙ»
Борщагівської сільської ради
Бучанського району Київської області»**

Відповідно до ст. 104,106,107 Цивільного кодексу України, ст. 56, 57, 58 Господарського кодексу України, ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про фізичну культуру і спорт», з метою оптимізації, ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, удосконалення мережі закладів фізичної культури та спорту, що функціонують на території Борщагівської сільської територіальної громади Бучанського району Київської області, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати комунальне підприємство «СПОРТИВНО-КУЛЬТУРНИЙ КОМПЛЕКС «СОФІЇВСЬКИЙ» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області» шляхом перетворення у комунальну установу «СПОРТИВНО-КУЛЬТУРНИЙ КОМПЛЕКС «СОФІЇВСЬКИЙ» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області».
2. Затвердити статут комунальної установи «СПОРТИВНО-КУЛЬТУРНИЙ КОМПЛЕКС «СОФІЇВСЬКИЙ» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області», що додається.
3. Затвердити штатний розпис та кошторис комунальної установи «СПОРТИВНО-КУЛЬТУРНИЙ КОМПЛЕКС «СОФІЇВСЬКИЙ» Борщагівської сільської ради» (додаток 2).

4. Визначити уповноваженим органом управління комунальної установи «СПОРТИВНО-КУЛЬТУРНИЙ КОМПЛЕКС «СОФІЇВСЬКИЙ» відділ освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради.

5. Доручити Борщагівському сільському голові Бучанського району Київської області Кудрику Олесю Тимофійовичу призначити керівника комунальної установи «СПОРТИВНО-КУЛЬТУРНИЙ КОМПЛЕКС «СОФІЇВСЬКИЙ».

6. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради здійснити державну реєстрацію закладу та його Статуту в порядку, встановленому чинним законодавством.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з соціально-гуманітарних питань.

Сільський голова

Олесь КУДРИК

Підготовлено: _____ Л. Лахтадир

Погоджено: _____ І. Станіславська

Додаток

до рішення 7 сесії Борщагівської
сільської ради VIII скликання
від __. __. 2021 року № __ - __ - VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії Борщагівської
сільської ради
від _____ 2021 року № _____
Сільський голова

_____ **Олесь КУДРИК**

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«СПОРТИВНО-КУЛЬТУРНИЙ КОМПЛЕКС
«СОФІЇВСЬКИЙ»
БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «СПОРТИВНО-КУЛЬТУРНИЙ КОМПЛЕКС «СОФІЇВСЬКИЙ» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, іменована надалі «Установа» є бюджетною неприбутковою установою, що належить до сфери фізичної культури, рекреації і спорту та підпорядкована і підзвітна Борщагівській сільській раді Бучанського району Київської області та відділу освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

1.2. Засновником Установи є Борщагівська територіальна громада в особі Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (код ЄДРПОУ 04362489), адреса: 01830, Київська область, Бучанський район, село Петропавлівська Борщагівка, вулиця Ярослава Мудрого, 1-А, іменована надалі «Засновник».

1.3. Управління діяльністю Установи здійснює Борщагівська сільська рада Бучанського району Київської області та відділ освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

1.4. Установа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах Державного казначейства України, печатку і штамп зі своїм найменуванням, власну атрибутику та інші необхідні для здійснення статутної діяльності реквізити.

1.5. Місцезнаходження Установи:

08131, Київська область, Бучанський район, село Софіївська Борщагівка, вулиця Соборна, буд. 114-Б.

1.6. Повне найменування Установи:

Комунальна установа «СПОРТИВНО-КУЛЬТУРНИЙ КОМПЛЕКС «СОФІЇВСЬКИЙ» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

Скорочене найменування Установи:

КУ «СКК «СОФІЇВСЬКИЙ»

1.7. Діяльність Установи регламентується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями, інструкціями та методичними матеріалами Міністерства молоді та спорту України, управління молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області та її виконавчого комітету, іншими актами та цим Статутом.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ, ОСНОВНІ ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Головною метою діяльності Установи є: розвиток фізичної культури, дитячо-юнацького, професійного та масового спорту; сприяння реалізації прав

громадян на заняття фізичною культурою і спортом; підготовка кваліфікованих спортсменів; створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою; задоволення потреб населення у фізкультурно-оздоровчих і фізкультурно-спортивних послугах за місцем проживання, праці та відпочинку, формування здорового способу життя населення, підвищення ролі фізичної культури та спорту на території Борщагівської територіальної громади.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

2.2.1. Розвиток дитячого, юнацького та професійного спорту.

2.2.2. Підготовка спортсменів найвищого класу з різних видів дитячого, юнацького та професійного спорту, забезпечення їх участі у змаганнях в Україні та за її межами.

2.2.3. Створення спортивних команд місцевого, державного та міжнародного рівня.

2.2.4. Розвиток, підтримка, пропаганда та популяризація спорту, проведення різноманітних спортивних заходів.

2.2.5. Забезпечення рухової активності людей з метою їх гармонійного, передусім фізичного, розвитку та ведення здорового способу життя: фізичне виховання різних груп населення, масовий спорт, фізкультурно-спортивна реабілітація.

2.2.6. Організація та проведення спортивних занять професіоналів та любителів спорту.

2.2.7. Надання послуг шляхом організації дитячих, юнацьких та інших груп і секцій оздоровчого та фізкультурно-спортивного напрямку

2.2.8. Організація та проведення змагань всіх рівнів, культурно-масових та інших заходів.

2.2.9. Співробітництво з провідними національними та міжнародними спортивними організаціями.

2.2.10. Діяльність професійних спортсменів, інструкторів, тренерів, спортивних викладачів та інших знавців, що приймають участь у підготовці спортсменів дитячого та юнацького спорту.

2.2.11. Розвиток олімпійських, не олімпійських та параолімпійських видів спорту.

2.2.12. Діяльність спортивних клубів.

2.2.13. Освіта у сфері спорту, культури та відпочинку.

2.2.14. Функціонування спортивних споруд та обладнання.

2.2.15. Експлуатація стадіону.

2.2.16. Інша діяльність у сфері фізичної культури та спорту.

2.2.17. Надання в оренду й експлуатацію власного, що знаходиться в оперативному управлінні, чи орендованого майна.

2.2.18. Бібліотечна діяльність.

2.2.19. Рекламна і видавнича діяльність: планування та проведення рекламних

кампаній, створення та розміщення реклами (розклеювання афіш, оформлення вітрин, тощо).

2.3. Основними цілями діяльності Установи є:

2.3.1. Організація заходів щодо розвитку фізичної культури, спорту та здорового способу життя громадян на території Борщагівської територіальної громади шляхом забезпечення функціонування Установи.

2.3.2. Сприяння в розвитку й пропаганді фізичної культури й спорту як ефективного оздоровлення, виховання, подолання шкідливих звичок.

2.3.3. Забезпечення комплектування збірних дитячо-юнацьких команд для участі в місцевих, обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях.

2.3.4. Забезпечення умов для підтримки різних напрямів фізичної культури і спорту.

2.3.5. Реалізація програм розвитку шляхом забезпечення спортивними майданчиками, спорудами та обладнанням.

2.3.6. Реалізація програм розвитку та функціонування систем фізичної культури та спорту районного, обласного рівнів та в межах Борщагівської територіальної громади Бучанського району та Київської області.

2.3.7. Сприяння іншим спортивним підприємствам, а також громадським об'єднанням і спортивним клубам, у проведенні спортивних змагань, фізкультурно-оздоровчих заходів, в удосконаленні організаційних і методичних основ фізичної культури й спорту, у розвитку і зміцненні спортивних зав'язків, у тому числі міжнародних.

2.4. Головним завданням Установи є:

2.4.1. Сприяння в реалізації державної політики у галузі освіти, фізичної культури та спорту.

2.4.2. Формування у населення національної свідомості, духовного розвитку та активної громадської позиції.

2.4.3. Гармонійний розвиток особистості, фізичної підготовки, зміцнення здоров'я дітей та досягнення високих спортивних результатів.

2.4.5. Підготовка спортсменів (кандидатів, резерву) – членів спортивних збірних команд в Борщагівській територіальній громаді та в Україні.

2.4.6. Сприяння участі дітей та юнацтва у місцевих, національних та міжнародних змаганнях та інших заходах.

2.4.7. Залучення фахівців, які мають спеціальну освіту та відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень для реалізації статутних цілей Установи.

2.4.8. Розвиток, зміцнення матеріально-спортивної бази Установи.

2.4.9. Забезпечення участі у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, створення спортивно-оздоровчих таборів, абонентських груп оздоровчого спрямування, а також залучення коштів на цілі з різних джерел, включаючи бюджетні кошти та добровільні грошові внески.

2.4.10. Забезпечення доступу осіб з інвалідністю до спортивних споруд.

2.4.11. Забезпечення Установи спортивною медициною.

2.5. Напрямами діяльності Установи є:

2.5.1. Залучення дитячо-юнацьких верств населення до занять спортом, забезпечення здорового способу життя та дозвілля дітей і молоді, громадян, які проживають на території сіл Софіївська Борщагівка, Петропавлівська Борщагівка та села Чайки.

2.5.2. Організація та проведення спортивних змагань, заходів, зустрічей, консультацій, семінарів з різних видів фізичної культури та спорту, у тому числі міжнародні.

2.5.3. Розвиток співробітництва з українськими й іноземними організаціями, що мають подібні цілі та завдання.

2.5.4. Організація та проведення виставок та інших заходів безпосередньо пов'язаних з розвитком фізичної культури й спорту.

2.5.5. Проведення зустрічей, консультацій, семінарів з фахівцями різних видів спорту.

2.5.6. Замовлення спортивних форм, обладнання та інвентаря, грамот, дипломів, медалей, вимпелів, значків, сувенірів, друкованих матеріалів та інших засобів і матеріалів необхідних для проведення спортивних заходів, змагань та забезпечення діяльності Установи.

2.5.7. Впровадження в практику інноваційних науково-методичних розробок у сфері фізичної культури і спорту.

2.5.8. Проведення інформаційно-просвітницької, пропагандистської діяльності щодо розвитку фізичної культури і спорту в Борщагівській територіальній громаді.

2.5.9. Усі види діяльності, для здійснення яких необхідно отримати відповідну ліцензію, здійснюється Установою тільки після отримання такої ліцензії.

2.6. До навчання в Установі приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань (далі – вихованці).

2.7. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

2.8. Установа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.9. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Установи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ України.

2.9.1. Лікар або середній медичний працівник Установи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

2.9.2. З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм вихованців під час занять.

2.9.3. Робота медичних працівників Установи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС УСТАНОВИ

3.1. Установа набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації та здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

3.2. Установа користується закріпленим за нею комунальним майном, що є власністю Борщагівської територіальної громади на праві оперативного управління, та іншим майном.

3.3. Установа користується загальною правоздатністю та має весь комплекс прав, необхідних для досягнення статутної мети, і може бути обмежена у правах лише у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом та Засновником.

3.4. Установа має самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланки, встановленого зразку та власну атрибутику.

3.5. Для здійснення статутної діяльності Установа залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

3.6. Установа не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед працівників Установи (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших, пов'язаних із ними осіб.

3.7. Не вважається розподілом доходу Установи в розумінні пункту 3.6. Статуту, використання Установою власних доходів від надання передбачуваних чинним законодавством платних послуг, для фінансування видатків на утримання

установи, реалізації мети (цілей завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

3.8. Установа має право:

3.8.1. Володіти та користуватися переданим їй на праві оперативного управління майном згідно з його призначенням та видами діяльності.

3.8.2. Залучати до участі у своїй діяльності громадян на умовах угод (контрактів) з обумовленою платою.

3.8.3. Виплачувати заробітну плату згідно з штатним розписом, розробленим у відповідності з чинним законодавством України.

3.8.4. Вносити пропозиції на поліпшення та розширення діяльності Установи.

3.8.5. Здавати в оренду, за рішенням Засновника, підприємствам, організаціям та громадянам спортивні споруди, приміщення, обладнання, транспортні засоби, спортивний інвентар та інші цінності, які їй належать, або які передані Засновником.

3.8.6. Вільно обирати замовників та споживачів послуг, встановлювати ціни відповідно до затверджених Засновником тарифів.

3.8.7. За рішенням Засновника створювати представництва, філії, інші відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами.

3.8.8. Використовувати добровільні грошові внески юридичних та фізичних осіб згідно з чинним законодавством.

3.8.9. Залучати на договірних засадах і використовувати об'єкти інтелектуальної власності, майно юридичних і фізичних осіб у встановленому законодавством порядку.

3.8.10. Проводити навчання, семінари, виставки, спортивні та інші заходи.

3.8.11. Мати інші права, які не суперечать чинному законодавству України.

3.9. Установа забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.10. Установа після державної реєстрації, відкриває рахунки у відділенні Державного казначейства України згідно з чинним законодавством.

3.11. Установа здійснює закупівельні процедури товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснюють:

4.1.1. Засновник, в особі Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

4.1.2. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

4.1.3. Директор Установи.

4.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- 4.2.1. Затвердження Статуту Установи, внесення змін та доповнень до нього.
- 4.2.2. Прийняття рішення про утворення і припинення діяльності Установи.
- 4.2.3. Затвердження штатного розпису Установи.
- 4.2.4. Визначення основних напрямів діяльності Установи.
- 4.2.5. Затвердження цін та тарифів на послуги, які надаються Установою.
- 4.2.6. Створення філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Установи.
- 4.2.7. Організація та забезпечення будівництва, ремонту та реконструкції спортивних споруд та обладнання.
- 4.2.8. Прийняття рішень щодо розпорядження майном, що належить Установі на праві оперативного управління.
- 4.2.9. Заслуховування звітів директора Установи на сесії Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області .
- 4.2.10. Інші повноваження, передбачені цим Статутом, та чинним законодавством України.

4.3. До повноважень відділу освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області належить:

- 4.3.1. Забезпечення реалізації державної політики у галузі освіти, фізичної культури та спорту на території Борщагівської сільської територіальної громади, у тому числі поліпшення матеріально-технічної бази та господарське обслуговування Установи.
- 4.3.2. Участь у розробленні та реалізації змісту позашкільної освіти.
- 4.3.3. Погодження штатного розпису та календарного плану заходів Установи.
- 4.3.4. Створення умов для розвитку Установи.
- 4.3.5. Забезпечення контролю за фінансово-господарською діяльністю Установи.
- 4.3.6. Сприяння пропагуванню розвитку фізичної культури і спорту з метою зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя, фізичного загартування та духовного зростання людини.
- 4.3.7. Здійснення інших повноважень відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Директор Установи:

- 4.4.1. Директор Установи призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням сільського голови Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.
- 4.4.2. Здійснює загальне керівництво діяльністю Установи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, визначає ступінь відповідальності його працівників.
- 4.4.3. Забезпечує кадрами, в установленому порядку, призначає і звільняє тренерів та інших працівників Установи, забезпечує створення належних умов для підвищення їх фахового рівня.

- 4.4.4. Забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність за її результати перед Засновником та відділом освіти, культури, молоді та спорту.
- 4.4.5. Подає на затвердження сільського голови Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області структуру та штатний розпис Установи.
- 4.4.6. Затверджує посадові інструкції працівників Установи.
- 4.4.7. Здійснює заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Установи.
- 4.4.8. Залучає до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів та робітників.
- 4.4.9. Подає Засновнику пропозиції щодо цін та тарифів на послуги, що надаються Установою.
- 4.4.10. Забезпечує та контролює проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності Установи, додержання фінансової дисципліни.
- 4.4.11. Відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України.
- 4.4.12. Формує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці у встановленому порядку структуру та штатний розпис Установи.
- 4.4.13. Подає проєкт плану комплектування відділень з видів спорту уповноваженому ним органу до 25 серпня поточного року для затвердження в установленому порядку.
- 4.4.14. Забезпечує додержання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність.
- 4.4.15. Видає у межах своїх повноважень накази, видає довіреності та дає доручення.
- 4.4.16. Встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Установи, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Установи відповідно до чинного законодавства України.
- 4.4.17. Укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів.
- 4.4.18. Представляє Установу в органах державної влади, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників.
- 4.4.19. Бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Установи.
- 4.4.20. Здійснює контроль за використанням і збереженням майна Установи.
- 4.4.20. Вчиняє будь-які інші дії та вирішує будь-які інші питання, віднесені цим Статутом та чинним законодавством до його компетенції.
- 4.4.21. Директор несе персональну відповідальність перед Засновником за діяльність Установи, забезпечує збереження майна Установи.

4.4.22. Директор та головний бухгалтер Установи несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, а також своєчасне і достовірне подання форм звітності про Установу відповідним контролюючим органам у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

5.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Установі є:

вихованці;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

батьки або законні представники дитини;

директор та його заступники.

5.2. Вихованці Установи мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою Установи;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників Установи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці Установи зобов'язані:

поєднувати заняття в Установі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших закладах освіти;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;

берегти державне, громадське і особисте майно;

додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Установи.

5.4. Тренером-викладачем Установи може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт.

5.4.1. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи в Установі, мають право на:

внесення керівництву Установи пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд пропозиції щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Установи та посадові інструкції;

участь у роботі нарад, зборів, інших органів самоврядування Установи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Установи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

5.4.2. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи в Установі, зобов'язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів та схильностей вихованців;

сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватися вимог Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Установи;

додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

5.4.3. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Установи.

5.4.4. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

5.4.5. Тренери-викладачі організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати.

5.5. Батьки вихованців або їх законні представники мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Установи; звертатися до директора з питань роботи Установи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Установи;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА УСТАНОВИ

6.1. Фінансово-господарська діяльність проводиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Фінансування Установи здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами формування коштів Установи є:

6.3.1. Кошти, отримані за надання платних послуг.

6.3.2. Кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління.

6.3.3. Кошти гуманітарної допомоги.

6.3.4. Добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій, фізичних та юридичних осіб.

6.3.5. Інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Кошти, отримані з додаткових джерел фінансування, використовуються

виключно для фінансування видатків на утримання діяльності Установи, реалізації мети, завдань та напрямків діяльності, визначених Засновником та цим Статутом.

6.5. Бюджетне фінансування Установи не може зменшуватися або припинятися у разі наявності в Установі зазначених додаткових джерел фінансування.

6.6. Установа у процесі провадження фінансової діяльності має право:

6.6.1. Самостійно розпоряджатися коштами відповідно до Статуту.

6.6.2. Користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована Установа або інші спортивні об'єкти, що знаходяться у її віданні.

6.6.3. Розвивати власну матеріально-технічну, спортивну та оздоровчу базу.

6.6.4. Володіти та користуватися майном відповідно до законодавства та Статуту.

6.6.5. Виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

6.7. Матеріально-технічна база Установи може включати адміністративні приміщення та спортивні споруди (басейни, ігрові поля, спортивні зали, тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.8. Установа в межах затвердженого кошторису забезпечує спортсменів та тренерський склад спортивним інвентарем та спортивною формою.

6.9. Установа в установленій термін здійснює бухгалтерсько-фінансову та статистичну звітність у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6.10. Установа є бюджетною неприбутковою установою.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Установа за наявності належної матеріально-технічної бази має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Установа має право за згодою Засновника укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, організаціями, фондами і товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн.

7.3. Порядок використання коштів Установи в іноземній валюті визначається Установою за погодженням із Засновником.

8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

8.1. Установа здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку та несе відповідальність за її достовірність.

8.2. Директор та головний бухгалтер Установи несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку і статистичної звітності.

8.3. Установа щорічно надає Засновнику та відділу освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області статистичну звітність.

8.4. Відомості, не передбачені державною звітністю, надаються на вимогу органів, що мають законодавче право контролю діяльності.

8.5. Контроль за діяльністю Установи здійснює Засновник та відділ освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

8.6. Державні та інші уповноважені органи здійснюють контроль за діяльністю Установи в межах повноважень та порядку, визначеному чинним законодавством України.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ УСТАНОВИ

9.1. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь в діяльності Установи на основі трудового договору (контракту або угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників Установи, складають його трудовий колектив.

Повноваження трудового колективу реалізуються його загальними зборами або уповноваженими ними органами відповідно до чинного законодавства.

9.2. Трудові відносини працівників Установи регулюються трудовим законодавством України з урахуванням положень цього Статуту, а також правилами внутрішнього трудового розпорядку Установи.

9.3. До компетенції загальних зборів трудового колективу відносяться:

9.3.1. Розгляд і затвердження колективного договору.

9.3.2. Визначення і затвердження переліку соціальних пільг, які можуть бути надані працівникам Установи.

9.3.3. Участь у моральному і матеріальному стимулюванні продуктивності праці, заохочення до винахідницької і раціоналізаторської діяльності.

9.3.4. Надання пропозицій щодо внесення до Статуту Установи змін та доповнень.

9.4. Між трудовим колективом і Установою, в особі директора, укладається колективний договір, яким регулюються трудові і економічні відносини, питання охорони праці, соціальні гарантії тощо.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Установи проводиться шляхом його реорганізації або ліквідації у встановленому чинним законодавством порядку за рішенням Засновника або суду.

10.2. Ліквідація Установи проводиться Ліквідаційною комісією, яка призначається органом, який прийняв рішення про його ліквідацію.

10.3. Ліквідаційна комісія:

10.3.1. Оцінює наявне майно Установи.

10.3.2. Виявляє дебіторів та кредиторів, проводить розрахунки з ними.

10.3.3. Вживає заходів щодо сплати боргів Установи третім особам.

10.3.4. Складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Засновнику.

10.4. Установа визнається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до державно реєстру.

10.5. При ліквідації Установи, питання про використання майна і коштів Установи вирішується у встановленому чинним законодавством України порядком. Кошти та майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

10.6. У разі припинення діяльності Установи (у результаті її ліквідації, реорганізації) Засновник або уповноважений орган управління гарантує працівникам дотримання їх прав та інтересів відповідно до Трудового законодавства України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Цей Статут набуває чинності з дати його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту приймаються рішенням сесії Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області та реєструються відповідно до чинного законодавства України.

5	Бухгалтер	3433	12	1	5660,00		5660,00								2830,00
6	Методист	2351.2	10	1	4859,00		4859,00								2429,50
7	Завідувач господарством	1239	10	1	4859,00		4859,00								2429,50
8	Програміст системний	2132.2	9	1	4619,00		4619,00								2309,50
9	Діловод	4144	9	1	4619,00		4619,00								2309,50
	Професіонали, фахівці														
10	Лікар	2221.2	10	1	4859,00		4859,00		1457,70						
11	Сестра медична	3231	9	1	4619,00		4619,00		923,80					457,20	
12	Водій транспорту прибиральної машини	8290	5	1	3631,00		3631,00			907,75			907,75	553,50	
	Тренерсько - викладацький склад														
13	Старший тренер викладач з футболу	3475	11	1	5260,00	789,00	5260,00	1578,00				1052,00			
14	Тренер викладач з футболу	3475	11	1	5260,00		5260,00	1578,00							
15	Тренер- викладач з футболу	3475	11	1	5260,00		5260,00	1578,00							
16	Тренер-викоадач з футболу	3475	11	1	5260,00		5260,00	1578,00							
17	Тренер- викладач з дзюдо	3475	11	1	5260,00		5260,00	1578,00							
18	Тренер- викладач з дзюдо	3475	11	1	5260,00		5260,00	1578,00							
19	Тренер-викладач з спортивної гімнастики	3475	11	1	5260,00		5260,00	1578,00							
20	Тренер-викладач з спортивної гімнастики	3475	11	1	5260,00		5260,00	1578,00							

42	Охороник		2	1	2910,00		2910,00							3090,00	
43	Озеленювач	6113	2	1	2910,00		2910,00							3090,00	
44	Технік (електрик, слюсар, сантехнік)	7136	2	1	2910,00		2910,00							3090,00	
Усього				36	156405,00	789,00	156405,00	26826,00	2381,5	907,75	2344,2	873,00	2523	#####	24429,5

Директор КУ СКК "СОФІВСЬКИЙ"

освіти, культури, молоді та
 іої сільської ради
 / Київської області

Лариса ЛАХТАДИР

ати жового геру				
Навантаж еність тренерів - викладачі в (25- 50%) (ПКМУ від 22.08.200 5 № 790)	Премія, грн.	Фонд зарплати на місяць	Виплата щорічної грошово ї винагор оди (КМУ Постано ва від 23.09.20 05р. №2097)	Виплата допомоги на оздоровле ння І посадовий оклад
17	18	19	20	21

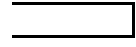
	12922,00	27136,20	6461,00	6461,00
	6061,00	15152,50	6061,00	6061,00
	6061,00	15152,50	6061,00	6061,00
	5660,00	14150,00	5660,00	5660,00

	5660,00	14150,00	5660,00	5660,00
	4859,00	12147,50	4859,00	4859,00
	4859,00	12147,50	4859,00	4859,00
	4619,00	11547,50	4619,00	4619,00
	4619,00	11547,50	4619,00	4619,00
		6316,70	4859,00	4859,00
		6000,00	4619,00	4619,00
		6000,00	3631,00	3631,00
	5260,00	13939,00	5260,00	5260,00
	5260,00	12098,00	5260,00	5260,00
	5260,00	12098,00	5260,00	5260,00
	5260,00	12098,00	5260,00	5260,00
	5260,00	12098,00	5260,00	5260,00
	5260,00	12098,00	5260,00	5260,00
	5260,00	12098,00	5260,00	5260,00
	5260,00	12098,00	5260,00	5260,00
	5260,00	12098,00	5260,00	5260,00
	5260,00	12098,00	5260,00	5260,00

	5260,00	12098,00	5260,00	5260,00
	5260,00	12098,00	5260,00	5260,00
	5260,00	12098,00	5260,00	5260,00
	5260,00	12098,00	5260,00	5260,00
	5260,00	12098,00	5260,00	5260,00
	5260,00	12098,00	5260,00	5260,00
	5260,00	12098,00	5260,00	5260,00
	5260,00	12098,00	5260,00	5260,00
	5260,00	12098,00	5260,00	5260,00
		6000,00	2910,00	2910,00
		6000,00	2910,00	2910,00
		6291,00	2910,00	2910,00
		6291,00	2910,00	2910,00
		6291,00	2910,00	2910,00
		6000,00	2910,00	2910,00
		6000,00	2910,00	2910,00
		6000,00	2910,00	2910,00
		6000,00	2910,00	2910,00

		6000,00	2910,00	2910,00
		6000,00	2910,00	2910,00
		6000,00	2910,00	2910,00
	144740,00	431827,90	186308	186308

Ольга КОСМАЧЕВСЬКА



Додаток
до рішення 7 сесія VIII
скликання Борщагівської
сільської ради № _ від __

СКЛАД

комісії з реорганізації (перетворення) Комунального некомерційного підприємства «СПОРТИВНО-КУЛЬТУРНИЙ КОМПЛЕКС «СОФІЇВСЬКИЙ» СОФІЇВСЬКО-БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ на Комунальну установу «СПОРТИВНО-КУЛЬТУРНИЙ КОМПЛЕКС «СОФІЇВСЬКИЙ» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області»

Голова комісії:

Космачевська О.Л. – керівник Комунального некомерційне підприємства «СПОРТИВНО-КУЛЬТУРНИЙ КОМПЛЕКС «СОФІЇВСЬКИЙ» СОФІЇВСЬКО-БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ІПН 3090522740).

Члени комісії:

Прус О.М. – головний бухгалтер відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності;

Станіславська І.В. – начальник юридичного відділу;

Шупик В.М. – член виконавчого комітету Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

Секретар сільської ради

Олександр МЕДВІДЬ