



**БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Бучанського району Київської області**  
\_\_\_\_\_ сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_ 2021 року

№ \_\_\_\_\_

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про зміну найменування, статутного капіталу, та затвердження нової редакції статуту комунального підприємства «Борщагівка» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області**

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада, -

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити найменування комунального підприємства «Борщагівка» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (код ЄДРПОУ 32393133) на

повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «БОРЩАГІВКА» БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

скорочене найменування:

КП «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «БОРЩАГІВКА»

2. Збільшити статутний капітал КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «БОРЩАГІВКА» БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ на 1 175 000,00 грн. (один мільйон сто сімдесят п'ять тисяч гривень нуль копійок).

3. Затвердити статутний капітал КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «БОРЩАГІВКА» БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ в розмірі 5 975 000,00 грн. (п'ять мільйонів дев'ятсот сімдесят п'ять тисяч гривень нуль копійок).

4. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «БОРЩАГІВКА» БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ

РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ в новій редакції, що додається.

5. Доручити керівнику КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «БОРЩАГІВКА» БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ Педоричу Петру Миколайовичу здійснити державну реєстрацію нової редакції Статуту в порядку, встановленому законодавством.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти постійну комісію з питань бюджету та капітального будівництва.

**Сільський голова**

**Олесь КУДРИК**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням \_\_\_\_\_ сесії  
Борщагівської сільської ради  
Бучанського району Київської  
області VIII скликання  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Сільський голова  
\_\_\_\_\_ Кудрик О.Т.

## **С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «БОРЩАГІВКА»  
БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ідентифікаційний код юридичної особи  
32393133  
(нова редакція)**



## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «БОРЩАГІВКА» БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Підприємство), є суб'єктом господарювання, утвореним у формі комунального унітарного підприємства.

Підприємство є правонаступником прав та обов'язків Комунального підприємства «Борщагівка» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

1.2. Засновником (власником) Підприємства є Борщагівська сільська територіальна громада, від імені якої діє Борщагівська сільська рада Бучанського району Київської області, іменована надалі «Засновник».

1.3. Підприємство безпосередньо підпорядковується Засновнику.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: 08129, Київська область, Бучанський район, село Петропавлівська Борщагівка, вулиця Шкільна, будинок 19.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, рішеннями Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, її виконавчого комітету та сільського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

## **II. НАЙМЕНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Найменування Підприємства:

1) повне найменування - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «БОРЩАГІВКА» БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

2) скорочене найменування – КП «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «БОРЩАГІВКА».

## **III. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Головною метою Підприємства є: забезпечення ефективного управління, належного утримання житлового та нежитлового фонду, утримання прибудинкових територій, об'єктів благоустрою, надання послуг у сфері транспорту та отримання прибутку, надання послуг та виконання робіт, пов'язаних з комунальним та побутовим обслуговуванням мешканців села Петропавлівська-Борщагівка, а також мешканців прилеглих населених пунктів і територій на договірних засадах.

До задач Підприємства відносяться:

1) розвиток сфери житлово-комунального господарства, комунальних та побутових послуг, шляхом надання платних послуг населенню, забудовникам та іншим особам;

2) забезпечення кваліфікованого утримання, експлуатації, ремонту та технічного обслуговування об'єктів соціальної сфери та житлового фонду;

3) розвиток конкурентного середовища, удосконалення системи управління житлово-комунальним господарством, запровадження договірних відносин між споживачами і виробниками послуг із забезпеченням їх правового захисту;

4) удосконалення системи фінансування житлово-комунального господарства;  
5) реалізація на підставі отриманого прибутку соціально-економічних інтересів Борщагівської сільської територіальної громади с. Петропавлівська-Борщагівка та трудового колективу Підприємства.

3.2. Предметом діяльності підприємства є:

- 1) надання комунальних та побутових послуг;
- 2) санітарна очистка сільських вулиць та іншої території закріпленої за Підприємством Засновником;
- 3) вивіз побутових відходів, сміття, нечистот з території села, житлових будинків, установ, підприємств і організацій;
- 4) надання послуг з водо-, теплопостачання та водовідведення, що повинні відповідати вимогам актів законодавства, нормативних документів і договору про надання зазначених послуг;
- 5) надання послуг з холодного і гарячого водопостачання та водовідведення;
- 6) організація збору оплати за централізоване постачання холодної та гарячої води, газу, опалення, освітлення, телерадіомовлення тощо;
- 7) ремонт, нагляд та обслуговування внутрішньобудинкових електромереж, водопроводу, каналізацій, вигрібних ям, загальних убиралень, сміттєзвалищ;
- 8) очищення димоходів, водогонів, водойм, колодязів, артезіанських свердловин, водопроводів, каналізацій, смітників тощо;
- 9) технічна експлуатація, нагляд та обслуговування сільських кладовищ;
- 10) підтримка в належному стані, розчистка, будівництво, ремонт автошляхів, пішохідних доріжок тощо;
- 11) ремонт та обслуговування електроустаткування, обслуговування очисних споруд та устаткування водопроводів;
- 12) очищення, промивання, ремонт та обслуговування фільтрів, відстійників іншого обладнання водопроводів та очисних споруд;
- 13) обслуговування водопровідних та каналізаційних мереж насосних станцій;
- 14) ремонт устаткування насосно-зливних станцій та інших очисних установок;
- 15) ремонт апаратури, релейного захисту й автоматики, налагодження та перевіряння тепловимірювальних та електровимірювальних приладів та автоматики;
- 16) електро- та газозварювальні роботи;
- 17) виготовлення технічної документації електрозабезпеченню, газифікації, телефонізації, будівництво та підключення нових ліній;
- 18) будівництво та експлуатація котелень;
- 19) побутове та комунальне обладнання територій житлової забудови (сміттєзбірники, майданчики для сушіння білизни, відпочинку населення, дитячих забав і спортивних ігор, проведення культурно-масових заходів та інші);
- 20) улаштування малих архітектурних форм (лав, урн, навісів на зупинках громадського транспорту, парканів, огорож, альтанок, декоративних скульптур та композицій, пам'ятників, обладнання дитячих та спортивних майданчиків, ваз для квітів, фонтанів та декоративних басейнів).

- 21) улаштування, нагляд, ремонт вуличного освітлення та зовнішніх електромереж (електричне обладнання, в тому числі лінії електропередач напругою до 1000 В, апаратура диспетчерського зв'язку, автоматика та телемеханіка).
- 22) зелені насадження (парки, сквери, сади загального користування, зелені насадження на вулицях, дорогах, прибудинкових територіях, санітарно-захисних зонах), роботи з благоустрою;
- 23) роботи з капітального та поточного ремонту та утримання об'єктів благоустрою;
- 24) рекламна діяльність, створення, утримання та нагляд за нерухомими об'єктами, призначеними для розміщення зовнішньої реклами;
- 25) проектування, будівництво, ремонт, реконструкція, художнє оформлення та експлуатація житла, виробничих об'єктів, об'єктів соціально-культурного призначення, туристичних і спортивних комплексів, громадських та службових будівель, приміщень, офісів, в т.ч. за замовленням населення;
- 26) здійснення пошуку та проведення оптимального вибору підрядних організацій для виконання ремонтних або будівельних робіт за оптимальними умовами вартості і якості;
- 27) капітальний ремонт і реставрація будівель і споруд;
- 28) загальнобудівельні та санітарно-технічні роботи;
- 29) надання консультативних послуг у сфері житлово-комунального господарства, землеустрою, будівництва, архітектури тощо;
- 30) складські послуги;
- 31) надання послуг по обробітку землі, вирощуванню сільськогосподарських, декоративних, садово-паркових культур, квітів, захисту їх від шкідників і хвороб;
- 32) виконання внутрішніх транспортних перевезень пасажирів або вантажів автомобільними транспортом;
- 33) надання інших різних виробничих і невиробничих послуг.

3.3. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України. Окремі види діяльності здійснюються Підприємством на підставі ліцензій, отримання яких передбачено чинним законодавством України.

#### **IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки.

4.2. Підприємство має право вчиняти правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, нести відповідальність, бути позивачем, відповідачем або третьою особою в судах.

4.3. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством країни. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та органу, до сфери управління якого віднесено Підприємство, а Засновник та орган, до сфери управління якого віднесено Підприємство, не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

## **V. ЗАСНОВНИК ПІДПРИЄМСТВА, ЙОГО ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ**

5.1. Засновник є вищим органом управління Підприємства і має такі повноваження:

- 1) визначати основні напрямки діяльності підприємства;
- 2) одержувати інформацію і контролювати діяльність Підприємства;
- 3) затверджувати Статут, вносити в нього зміни та доповнення;
- 4) призначати на посаду та звільняти з неї директора Підприємства;
- 5) приймати рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства.

5.2. Засновник не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

## **VI. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Управління всією поточною і оперативною діяльністю Підприємства здійснює директор, який призначається на посаду Сільським головою Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області з подальшим укладенням з ним контракту відповідно до чинного законодавства.

6.2. Директор Підприємства:

- 1) несе повну відповідальність за виконання завдань покладених на підприємство;
- 2) самостійно вирішує всі питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника;
- 3) діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних та інших органах, установах, підприємствах, організаціях та в інших закладах;
- 4) видає накази, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства;
- 5) розпоряджається майновими та грошовими коштами Підприємства для здійснення поточної господарської діяльності;
- 6) відкриває та закриває рахунки в установах банків;
- 7) укладає угоди, договори, контракти (в т. ч. кредитні та зовнішньоекономічні) тощо;
- 8) за погодження Засновника затверджує штатний розклад, правила внутрішнього розпорядку та посадові інструкції;
- 9) наймає працівників, встановлює посадові оклади працівникам, доплати та надбавки, затверджує положення про преміювання;
- 10) видає довіреності і дає доручення;
- 11) утворює фонди фінансово-господарського та соціального призначення.
- 12) в межах своєї компетенції здійснює всі інші повноваження для забезпечення ефективної роботи Підприємства,

6.3. Підприємство за погодженням з Засновником визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.



6.4. Призначення на посаду та звільнення з посади заступника директора, інженерно-технічних працівників, фахівців, робітників проводиться директором Підприємства.

## **VII. МАЙНО, КОШТИ ТА ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Майно Підприємства складають його власні основні та оборотні засоби, а також інші матеріальні, інтелектуальні та фінансові ресурси передані йому Власником та/або набуті Підприємством в процесі своєї діяльності на законних підставах.

7.2. Майно, що є комунальною власністю і закріплене за Підприємством, належить йому на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється у порядку, що визначається Засновником. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти направляються виключно на діяльність підприємства.

Підприємство не має права відчужувати у власність інших осіб належне йому на праві повного господарського відання нерухоме майно, здавати його в оренду, передавати в заставу, вносити у вигляді внесків до статутного фонду господарських товариств без згоди Засновника.

Іншим майном Підприємство розпоряджається самостійно, за винятком випадків, передбачених законом.

7.3. Майно, придбане Підприємством за рахунок його чистого прибутку, належить йому на праві власності. Здійснюючи право власності Підприємство, володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

7.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 1) грошові і майнові внески Засновника;
- 2) доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт, реалізації продукції, а також інших видів господарської діяльності;
- 3) капітальні вкладення, дотації з місцевого бюджету;
- 4) кредити банків та інших фінансових установ;
- 5) благодійні внески та пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- 6) придбання майна іншого підприємства, організації;
- 7) інші джерела не заборонені законодавством України,

7.5. Збитки завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в установленому законодавством порядку.

7.6. Статутний фонд Підприємства становить 5 975 000,00 (п'ять мільйонів дев'ятсот сімдесят п'ять тисяч) гривень.

## **VIII. ПЛАНУВАННЯ, ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ**

8.1. Підприємство планує свою господарську діяльність виходячи з потреб Борщагівської сільської територіальної громади, зокрема села Петропавлівська Борщагівка, підприємств, організацій і населення, що знаходяться на його території, або які збираються здійснювати забудову, розміщувати на території села виробничі об'єкти тощо.

8.2. Підприємство веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної інформації та адміністративних даних визначається законодавством.

## **ІХ. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Підприємство здійснює свою діяльність на основі поєднання принципів госпрозрахунку та бюджетного фінансування, у визначених власником формах і порядку.

Підприємство має право укладати договори, відповідно до своєї господарської діяльності, а також будь-які цивільно-правові угоди, передбачені чинним законодавством України, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському суді.

9.2. Підприємство надає послуги, виконує роботи, реалізує продукцію споживачам:

- 1) населенню – по тарифах затверджених засновником, з врахуванням розцінок (пропозицій, обмежень тощо), встановлених уповноваженим центральним державним органом в сфері житлово- комунального господарства тощо;
- 2) суб'єктам підприємницької діяльності, установам і організаціям, населенню - по розрахованих та затверджених директором Підприємства цінах, в тому числі по договірних і вільних цінах.

9.3. Прибуток, що залишається у Підприємства після сплати податків та інших обов'язкових платежів, розрахунків з кредиторами, надходить у розпорядження Підприємства. Частина цього прибутку може бути використана для оплати праці трудового колективу в порядку і розмірах, визначених колективним договором.

9.4. Підприємство може утворювати фонди економічного стимулювання праці. Склад і порядок використання фондів визначаються Підприємством самостійно і підлягають розгляду і затвердженню їх трудовим колективом.

9.5. Підприємство має право передавати іншим суб'єктам підприємницької діяльності, організаціям та установам, громадянам, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, списувати їх з балансу, а також вчиняти щодо власного майна і коштів будь-які дії не заборонені чинним законодавством України і які не суперечать цьому Статуту.

## **X. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Підприємство є суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності та діє відповідно до мети і предмету своєї діяльності та укладених ним зовнішньоекономічних договорів і контрактів.

10.2. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності у відповідності з чинним законодавством.

## **XI. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь в діяльності підприємства на основі трудового договору (контракту або угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством, складають його трудовий колектив.

Повноваження трудового колективу реалізуються його загальними зборами або уповноваженим ними органом відповідно до чинного законодавства.

11.2. Трудові відносини працівників Підприємства регулюються трудовим законодавством України з урахуванням положень цього Статуту, а також правилами внутрішнього розпорядку Підприємства.

11.3. До компетенції загальних зборів трудового колективу відносяться:

- 1) розгляд і затвердження колективного договору;
- 2) визначення і затвердження переліку соціальних пільг, які можуть бути надані працівникам Підприємства;
- 3) участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочення до винахідницької і раціоналізаторської діяльності;
- 4) внесення пропозицій щодо внесення до Статуту Підприємства змін та доповнень;

11.4. На Підприємстві між трудовим колективом і Засновником або уповноваженим органом може бути укладений колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства.

11.5. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу або особі.

## **XII. ОПЛАТА ПРАЦІ**

12.1. Підприємство самостійно визначає форми та систему оплати праці своїх працівників.

12.2. Підприємство самостійно визначає режим праці, встановлює пільги по праці, гарантії та компенсації, систему заохочення та преміювання своїх працівників.

12.3. Додаткова заробітна плата та премії визначаються відповідно до кінцевого результату праці, особистого внеску і їх розмір не обмежується.

12.4. Форма та система оплати праці, її режим, пільги, гарантії і компенсації, додаткова заробітна плата, система заохочення та преміювання працівників закріплюються у колективному договорі.

12.5. Умови праці на підприємстві не можуть бути гірше за умови встановлені чинним законодавством.

### **XIII. СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

13.1. Працівники Підприємства підлягають соціальному та медичному страхуванню і забезпеченню згідно чинного законодавства України.

13.2. Підприємство має право за рахунок власних коштів встановлювати такі пільги працівникам:

- 1) оплату проїзду в міському транспорті;
- 2) надання допомоги на оздоровлення;
- 3) надання позичок, кредитів та інших пільг, якщо це не суперечить чинному законодавству.

13.3. Підприємство має право за рахунок власних коштів оплачувати своїм працівникам витрати по відрядженню, харчуванню, утриманню їх дітей в дошкільних та навчальних закладах, а також фінансувати інші заходи, пов'язані з переговорами, укладенням угод, прийманням паперів та іншими контрактами в інтересах Підприємства (представницькі витрати).

### **XIV. КОНТРОЛЬ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

14.1. Ревізія фінансово-господарської діяльності проводиться у відповідності до чинного законодавства, а при необхідності – ревізійною комісією, яка призначається Власником.

### **XV. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

15.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом ліквідації, реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) за рішенням Засновника, а також в передбачених законодавством України випадках - за рішенням суду.

15.2. У разі реорганізації та ліквідації Підприємства вивільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

15.3. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, призначена Засновником або органом, що прийняв рішення про припинення.

15.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства.

15.5. Майно, що залишилося після розрахунків з кредиторами, використовується за рішенням Засновника.

15.6. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

### **XVI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

16.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за ініціативою Засновника або трудового колективу Підприємства.

16.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Засновником.

16.3. Зміни до Статуту відбуваються шляхом викладення останнього у новій редакції.

16.4. Внесені зміни набувають законної сили після їх державної реєстрації.

**Сільський голова**

**Олесь КУДРИК**