



БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бучанського району Київської області
7 сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____ 2021 року

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про зміну назви Софіївсько-Борщагівського
навчально-виховного комплексу
«Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів –
загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»
Борщагівської сільської ради
Бучанського району Київської області**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» Борщагівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву Софіївсько-Борщагівського навчально-виховного комплексу «Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області Київської області код єдрпоу 25667113 шляхом перейменування у Комунальний заклад загальної середньої освіти «Софіївсько-Борщагівський ліцей» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

2. Затвердити Статут у новій редакції Комунального закладу загальної середньої освіти «Софіївсько-Борщагівський ліцей» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, що додається.

3. Затвердити скорочену назву закладу загальної середньої освіти «Софіївсько-Борщагівський ліцей».

4. Доручити директору закладу Пушенко Оксані Іванівні здійснити державну реєстрацію нової редакції Статуту в порядку, встановленому законодавством.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з соціально-гуманітарних питань Борщагівської сільської ради.

Сільський голова

Олесь КУДРИК

Підготовлено: _____ Л. Лахтадир

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 7 сесії VIII скликання
Борщегівської сільської ради
Бучанського району Київської
області

від _____ № _____

СТАТУТ

**Комунального закладу загальної середньої освіти
«Софіївсько-Борщегівський ліцей»
Борщегівської сільської ради
Бучанського району Київської області**

Ідентифікаційний код юридичної особи 25667231

1. Загальна частина

1.1 Комунальний заклад загальної середньої освіти «Софіївсько-Борщагівський ліцей» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі – Ліцей) є правонаступником Софіївсько-Борщагівського навчально-виховного комплексу «Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

1.2. Юридична адреса Ліцею: 08131, Київська область, Бучанський район, село Софіївська Борщагівка, провулок Шкільний, 1-В.

1.3. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, відділу освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.4. Ліцей заснований на комунальній формі власності, має статус комунального закладу повної загальної середньої освіти.

1.5. Засновником Ліцею є Борщагівська територіальна громада в особі Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі – Засновник)

1.6. Засновник Ліцею через уповноважений ним орган – відділ освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, згідно з Бюджетним кодексом України, здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус та територію обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

1.7. Ліцей є юридичною особою, має штамп, печатку, може мати рахунки в установах банків, самотійний баланс.

1.8. Ліцей може мати власний гімн, герб і прапор, форма яких затверджується загальними зборами (конференцією) Закладу.

1.9. Засадами та принципами освітньої діяльності Ліцею є:

- дитиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;

цілісність і наступність системи освіти;
прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
відповідальність і підзвітність Ліцею перед суспільством;
нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
свобода у виборі освітньої програми Ліцею;
академічна добросовісність;
академічна свобода;
фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія Ліцею в межах, визначених законом;
гуманізм;
демократизм;
єдність навчання, виховання та розвитку;
виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
формування громадянської культури та культури демократії;
формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
невтручання політичних партій в освітній процес;
невтручання релігійних організацій в освітній процес;
різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
державно-громадське управління;
державно-громадське партнерство;
нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.10. Метою діяльності Ліцею є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві до цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самоудосконалення та навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.11. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

вільне володіння державною мовою;
здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
математична компетентність;
компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
інноваційність;
екологічна компетентність;

інформаційно-комунікаційна компетентність;
навчання впродовж життя;
громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
культурна компетентність;
підприємливість та фінансова грамотність;
інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

1.12. Ліцей має право:

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними установами проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну роботу, що не суперечить законодавству України;
здійснювати підготовку дітей дошкільного віку до навчання в школі;
використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до всіх учасників освітнього процесу;
отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.13. У Ліцї створюються та функціонують методичні об'єднання, творчі групи, психологічна та логопедична служба тощо.

1.14. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником Ліцею і здійснюється медичними працівниками, відповідних закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому чинним законодавством.

Домедична та перша медична допомога здобувачам освіти надається медичним працівником, який входить до штату Ліцею.

1.15. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

1.16. Ліцей зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

Статуту Ліцею;
ліцензії на провадження освітньої діяльності;
сертифікату про акредитацію освітніх програм,
структури та органів управління Ліцею;
кадрового складу Ліцею згідно з ліцензійними умовами;

освітніх програм, що реалізуються в Ліцеї, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
території обслуговування, закріплена за Ліцеєю;
ліцензованого обсягу та фактичної кількості осіб, які навчаються у Ліцеї;
мови освітнього процесу;
наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
матеріально-технічного забезпечення Ліцеєю (згідно з ліцензійними умовами);
результатів моніторингу якості освіти;
річного звіту про діяльність Ліцеєю;
правил прийому до Ліцеєю;
умов доступності Ліцеєю для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;
порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;
порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням Ліцеєю або на вимогу законодавства.

2. Найменування та місцезнаходження Ліцею

2.1. Найменування Ліцею:

2.1.1. Повне найменування Ліцею українською мовою: Комунальний заклад загальної середньої освіти «Софіївсько-Борщагівський ліцей» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

2.1.2. Скорочене найменування: Софіївсько-Борщагівський ліцей.

2.2. Місце знаходження Ліцею: 08131, Київська область, Бучанський район, село Софіївська Борщагівка, провулок Шкільний, 1-В.

3. Структура Ліцею

3.1. Ліцей здійснює освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та утворює для цього структурні підрозділи:

Рівень початкової освіти (I рівень), який відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій, що забезпечує перший та другий цикли початкової освіти тривалістю чотири роки (1-4-і класи), де поглиблено вивчається англійська мова, працюють класи за науково-педагогічним проєктом «Інтелект України», педагогічною технологією «Росток» тощо.

Гімназія (II рівень), яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій, що забезпечує перший та другий цикли базової середньої освіти тривалістю п'ять років (5-9-і класи), де продовжується поглиблене вивчення англійської мови, інших предметів у класах з поглибленим вивченням

предметів, працюють класи за науково-педагогічними проєктом «Інтелект України».

Ліцей (III рівень), який відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікацій, що забезпечує перший та другий цикли профільної середньої освіти тривалістю три роки (10-11(12)-і класи), де передбачене профільне навчання не менше ніж трьома профілями.

3.2 Здобуття профільної середньої освіти в Ліцеї передбачає академічне спрямування - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

3.3 Індивідуальне, дистанційне навчання та навчання екстерном у Ліцеї організовується у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

3.4. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

3.5. Класи у Ліцеї формуються за погодженням із відділом освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області згідно із нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Ліцею.

3.6. З урахуванням потреб здобувачів освіти, їх батьків та місцевих умов Ліцей приймає рішення про створення груп подовженого дня.

3.7. Ліцей здійснює дослідницько-експериментальну та інноваційну діяльність у порядку, визначеному чинним освітнім законодавством та відповідно до потреб педагогів та здобувачів освіти .

3.8. З урахуванням освітніх запитів здобувачів освіти та їх батьків, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази Ліцей організовує поглиблене навчання в гімназійних класах (5-9 класи) та в профільних класах (10-11(12)-і класах).

3.9. Індивідуальне навчання у Софіївсько – Борщагівському ліцеї організовуються відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

4. Зарахування учнів до Ліцею та їх відрахування

- 4.1. Борщагівська сільська рада Бучанського району Київської області закріплює за Ліцеєм відповідну територію обслуговування і до початку навчального року бере на облік учнів, які мають його відвідувати.
- 4.2. Зарахування учнів до всіх класів Ліцею здійснюється за наказом директора Ліцею та на підставі особистої заяви батьків (або осіб які їх замінюють), копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).
- 4.3. Зарахування учнів до всіх класів структурних підрозділів I рівня, II рівня Ліцею здійснюється на безконкурсній основі.
- 4.4. Зарахування учнів до класів II рівня з поглибленим вивченням окремих предметів та до класів III профільного рівня навчання, відбувається за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до Положення про конкурсний набір до Ліцею Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області
- 4.5. Директор Ліцею зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Ліцею, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.
- 4.6. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.
- 4.7. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.
- 4.8. Переведення учнів Ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5. Організація освітнього процесу

- 5.1. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.
- 5.2. Освітній процес у Ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми. Основою для розроблення освітньої програми є стандарт освіти відповідного рівня.
- 5.3. Освітня програма містить:
 - вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
 - перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;
 - загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.
- 5.4. Освітня програма погоджується педагогічною радою Ліцею та затверджується директором Ліцею.
- 5.5. Освітня програма передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.
- 5.6. Ліцей може використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

5.7. Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

5.8. На основі освітньої програми Ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

5.9. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою Ліцею, затверджується його директором та підписується батьками.

Індивідуальний навчальний план може визначати відмінні від визначених освітньою програмою Ліцею послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - за бажанням учня та/або його батьків.

5.10. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України, що забезпечують виконання державних стандартів освіти.

5.11. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

5.12. У Ліцеї відповідно до освітньої програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

5.13. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки Ліцею, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

Здобуття загальної середньої освіти у Ліцеї здійснюється за інституційною (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) та індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами.

5.14. Ліцей може створювати класи (групи) з денною, вечірньою, заочною, дистанційною формами здобуття освіти, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою, укладати договори про організацію мережевої форми здобуття освіти з іншими суб'єктами освітньої діяльності.

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

Спеціальний клас утворюється директором Ліцею за погодженням із Засновником. Порядок утворення та умови функціонування спеціальних класів затверджуються Міністерством освіти і науки України.

5.15. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

5.16. Учні розподіляються між класами (групами) директором Ліцею.

5.17. За письмовими зверненнями батьків здобувачів освіти директор Ліцею риймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня визначається Міністерством освіти і науки України.

5.18. Освітній процес у Ліцеї може поєднуватися із науковою, науково-педагогічною, науково-технічною діяльністю, експериментальною роботою.

5.19. Ліцей може виконувати освітні програми і надавати платні послуги (гуртки, курси за вибором, факультативи, індивідуальне, групове навчання та інше) на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

5.20. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.21. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

5.22. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1

вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

5.23. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

5.24. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

5.25. Організація освітнього процесу може здійснюватися за 5-денним робочим тижнем при додержанні відповідного гранично допустимого навантаження.

5.26. Режим роботи Ліцею визначається Ліцеєм на основі відповідних нормативно-правових актів.

5.27. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

5.28. Безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для першого року навчання), 40 хвилин (для 2-4-ого років навчання), 45 хвилин (5-11(12)-ого років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

5.29. Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

5.30. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.

5.31. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів.

5.32. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану Ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Ліцею.

5.33. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

5.34. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників учнів.

5.35. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

5.36. У Ліцеї створюється внутрішня система забезпечення якості освіти, що включає:

стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних працівників;
оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Ліцею;
забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Ліцеєм;
створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
інші процедури та заходи, що визначаються Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти, що затверджується педагогічною радою Ліцею.

5.37. У Ліцеї забезпечується дотримання академічної доброчесності - сукупності етичних принципів та визначених чинним законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

5.38. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками Ліцею передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

об'єктивне оцінювання результатів навчання.

5.39. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

5.40. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Ліцею можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

5.41. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

5.42. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності запроваджуються відповідно до спеціальних законів та/або внутрішніх положень Ліцею, що мають бути затверджені педагогічною радою Ліцею та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

5.43. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається Положенням про академічну доброчесність, що затверджується педагогічною радою Ліцею з урахуванням вимог законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», інших спеціальних законів.

5.44. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

6. Оцінювання навчальних досягнень учнів

6.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

6.2. Оцінювання результатів особистих надбань учнів у 1-4 класах Ліцею здійснюється відповідно до критеріїв та рекомендацій Міністерства освіти і науки України, рішення педагогічної ради Ліцею вербальними та рівневими оцінками у процесі формувального та підсумкового оцінювання результатів навчання учнів.

Характеристика результатів навчання, здобутих учнем протягом навчального року надається у Свідоцтві досягнень учня для кожного циклу навчання.

6.3. У наступних 5-11(12) класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

6.4. Оцінювання результатів навчання учнів з особливими освітніми потребами в Ліцеї здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ними загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення таких учнів на одну з обраних ними або їх батьками інституційних форм здобуття освіти.

6.5. У разі вибуття учня із Ліцею (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

6.6. Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти здійснюється особами, які проводять педагогічну діяльність.

6.7. Ліцей може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

6.8. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах згідно із інструкціями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

6.9. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів та відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

6.10. Навчання у 4-х, 9-х та 11 (12)-х класах Ліцею завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

6.11. За результатами навчання учням (випускникам) видається документ про відповідний рівень освіти (свідоцтво про здобуття початкової освіти; свідоцтво про здобуття базової середньої освіти; свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти).

6.12. Зразки документів про освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

6.13. За відмінні успіхи в навчанні учні 3-8-х та 10-х класів Ліцею можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

6.14. За успіхи в навчанні (праці) для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

Види та форми заохочення і відзначення учнів у Ліцеї визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Ліцею.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею.

Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

6.15. Свідоцтва про здобуття початкової освіти, свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, свідоцтва про здобуття повної загальної середньої

освіти та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

7. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

здобувачі освіти (учні, вихованці);

педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;

батьки здобувачів освіти;

фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

асистенти учнів (у разі їх допуску відповідно до визначеним чинним законодавством вимог);

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Ліцеєм.

7.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Статутом, правилами трудового розпорядку Ліцею.

7.3. Здобувачі освіти мають право на:

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

визнання результатів його навчання, передбачених освітньою програмою Ліцею, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою упорядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

7.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти; поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм; відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил трудового розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

мати належний зовнішній вигляд ділового стилю, дотримуватись Правил для учнів Ліцею.

7.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

7.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

7.7. Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

7.8. Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

7.9. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил трудового розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

7.10. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання впедагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
захист професійної честі та гідності;
індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
безпечні і нешкідливі умови праці;
захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
подовжену оплачувану відпустку;
участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею.

7.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами Ліцею, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів;
використовувати державну мову в освітньому процесі;
володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
дотримуватися педагогічної етики;
поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
формуванню здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України,

дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формуванню у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та Правил трудового розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

7.12. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, цим Статутом.

7.13. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Ліцею.

7.14. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

7.15. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею здійснюється директором Ліцею у порядку, визначеному законодавством про працю, законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами.

7.16. З педагогічними працівниками, яким виплачується пенсія за віком, укладаються строкові трудові договори відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

У разі незгоди з продовженням трудових відносин на умовах строкового трудового договору педагогічні працівники, яким виплачується пенсія за віком, звільняються згідно з пунктом 9 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

7.17. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом Ліцею, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

7.18. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами трудового розпорядку для працівників Ліцею та цим Статутом.

7.19. Педагогічні працівники Ліцеї підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

7.20. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

7.21. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

7.22. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

7.23. Педагогічні працівники Ліцею на добровільних засадах та за власною ініціативою можуть проходити сертифікацію - зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

7.24. Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

7.25. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Ліцей сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

7.26. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею на рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що розробляється Ліцеєм, погоджується педагогічною радою та затверджується директором Ліцею.

7.27. Педагогічні працівники Ліцею мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану згідно із Порядком підвищення кваліфікації педагогічних працівників

7.28. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

7.29. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

7.30. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати

підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради Ліцею у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

7.31. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

7.32. Права та обов'язки батьків або інших законних представників здобувачів освіти (далі – батьки).

Батьки здобувачів освіти мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до Ліцею з питань освіти;

обирати вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності.

7.33. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил трудового розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

7.34. Ліцей надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

7.35. Ліцей поважає право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань та враховує відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

7.36. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами Ліцею.

8. Управління Ліцею

8.1 Управління Ліцеєм у межах повноважень, визначених законами та Статутом Ліцею, здійснюють:

Засновник;

Уповноважений орган;

Керівник Ліцею - Директор;

Колегіальний орган управління Ліцею – педагогічна рада Ліцею;

Колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею – конференція колективу Ліцею.

8.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління Ліцеєм визначаються Законом України «Про освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

8.3. Засновник Ліцею:

затверджує установчі документи Ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;

реалізує інші права, передбачені законодавством України.

8.4. Уповноважений орган:

укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею, призначеним у порядку, встановленому законодавством;

розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Ліцею;

затверджує Положення про конкурс на посаду керівника Ліцею та склад конкурсної комісії;

затверджує за поданням Ліцею стратегію розвитку Ліцею;

затверджує кошторис Ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

приймає фінансовий звіт Ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;

фінансує виконання стратегії розвитку Ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Ліцею;

здійснює контроль за використанням Ліцеєм публічних коштів;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;

забезпечує створення у Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

реалізує інші права, передбачені законодавством.

8.5. Засновник та Уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

8.6. Засновник Ліцею зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства створення в Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

8.7. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його директор.

8.8. Директор Ліцею несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

8.9. Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Ліцею.

8.10. Директор Ліцею призначається Уповноваженим органом за результатами конкурсного відбору у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

8.11. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами Ліцею.

8.12. Директор Ліцею має право:

діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Ліцею;

ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до Державної служби якості освіти України із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

8.13. Директор Ліцею зобов'язаний:

виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Ліцею;

розробляти проєкт кошторису та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;

надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

затверджувати правила трудового розпорядку Ліцею;

затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцею, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

формулювати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

8.14. Директор Ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами Ліцею і строковим трудовим договором.

8.15. Директор Ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

8.16. У Ліцеї створюються та діють колегіальні органи управління.

8.17. Основним колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

8.18. Директор Ліцею є головою педагогічної ради.

8.19. Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік.

8.20. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію наказом директора.

8.21. Педагогічна рада Ліцею:

планує роботу Ліцею;

схвалює освітню програму Ліцею та оцінює результативність їх виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею та проведення громадської акредитації Ліцею;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Ліцею до її повноважень.

8.22. Органом громадського самоврядування в Ліцеї є загальні збори (конференція) його колективу, що скликається не менш як двічі на рік.

Конференція заслуховує звіт директора про здійснення керівництва Ліцеєм, розглядає питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Ліцею.

8.23. У Ліцеї за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти рада Ліцею, діяльність якої регулюється Положенням, що затверджується конференцією, а також можуть створюватися піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації.

8.24. До складу ради Ліцею обираються представники педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості.

9. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

9.1. Майно Ліцею є спільною власністю Борщагівської територіальної громади Бучанського району Київської області та належить Ліцею на праві користування і не може бути вилучено у нього, якщо інше не передбачене чинним законодавством.

9.2. Майно Ліцею та матеріально-технічна база Ліцею включає приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання, рухоме та нерухоме майно, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі та перебуває у його користуванні.

9.3. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

9.4. Право оперативного управління майном Ліцею належить Ліцею.

9.5. Заклад провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

9.6. Фінансування Ліцею здійснюється його Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до Бюджетного кодексу України за рахунок державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій, коштів бюджету Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством в тому числі від надання в арену вільних приміщень за погодженням із Засновником.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

9.7. Фінансова автономія Ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

формування структури закладу загальної середньої освіти та його штатного розпису;

оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Ліцею освіти;

оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності та утримання Ліцею.

9.8. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцею визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. Бухгалтерський облік здійснюється Бухгалтерською службою Ліцею.

9.9. Ліцей має право згідно із законодавством купувати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників Ліцею.

9.10. Звітність про діяльність Ліцею ведеться відповідно до законодавства.

10. Міжнародне співробітництво

10.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Ліцей має право відповідно до законодавства підписувати договори про співпрацю з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.2. Участь Ліцею в міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

11. Контроль за діяльністю Ліцею

11.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

11.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є інституційний аудит - комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх

і управлінських процесів Ліцею, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

11.3. Інституційний аудит проводиться один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Ліцею, Засновника (Уповноваженого органу) та органу, що здійснив інституційний аудит.

11.5. У Ліцеї проводиться внутрішній моніторинг якості освіти, Положення про який затверджується педагогічною радою Ліцею.

12. Реорганізація або ліквідація Ліцею

12.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею ухвалює Засновник.

12.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

12.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

12.4. У разі реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів.

12.5. При реорганізації та ліквідації Ліцею педагогічним та іншим працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.