



**БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Бучанського району Київської області**  
7 сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

\_\_\_ вересня 2021 року

№ \_\_\_-7-VIII

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про затвердження Положення про  
Публічну бібліотеку Борщагівської  
сільської ради Бучанського району  
Київської області у новій редакції**

Відповідно до частини 7 статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 статті 22 Закону України «Про культуру», керуючись статтею 12 Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», Рекомендаціями Національної Парламентської бібліотеки України щодо організації надання бібліотечних послуг в умовах об'єднаних територіальних громад, з метою забезпечення організації надання бібліотечних послуг населенню та унормування діяльності Публічної бібліотеки, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до додатку до рішення сесії Борщагівської сільської ради від 12.02.2021 р. № 2-4-VIII «Про утворення Публічної бібліотеки Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області», затвердивши Положення про Публічну бібліотеку Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області у новій редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з соціально-гуманітарних питань.

**Сільський голова**

**Олесь КУДРИК**

Підготовлено: \_\_\_\_\_ Л. Лахтадир

Погоджено: \_\_\_\_\_ І. Станіславська

## **Додаток**

до рішення 7 сесії VIII  
скликання Борщагівської  
сільської ради Бучанського  
району Київської області  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням 7 сесії VIII  
скликання Борщагівської  
сільської ради Бучанського  
району Київської області  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# **ПОЛОЖЕННЯ** **про Публічну бібліотеку Борщагівської сільської ради** **Бучанського району Київської області**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Це Положення визначає основні засади діяльності Публічної бібліотеки Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області як інформаційного, культурного, освітнього центру, що має упорядкований книжковий фонд, доступ до інших джерел інформації та головним завданням якого є забезпечення інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб жителів громади.

1.2 Положення розроблене відповідно до Конституції України, Цивільного Кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу» і є документом, який регламентує діяльність Публічної бібліотеки Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

1.3 Повна назва: Публічна бібліотека Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області; скорочена: Публічна бібліотека (ПБ).

1.4 Юридична адреса: Київська область, Бучанський район, село Софіївська Борщагівка, вулиця Соборна, буд. 114-б.

1.5 Публічна бібліотека є неприбутковим бюджетним закладом.

1.6 Публічна бібліотека за видом – сільська, за змістом бібліотечних фондів – універсальна.

1.7 Засновником Публічної бібліотеки є Борщагівська сільська рада Бучанського району Київської області (далі – Засновник).

1.8 Засновник здійснює управління майном, активами, проводить фінансування, господарське обслуговування, інші заходи, необхідні для функціонування Публічної бібліотеки відповідно до цілей Положення, у порядку та у межах, визначених законодавством, через відділ освіти, культури,

молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі Відділ ОКМС).

1.9 Публічна бібліотека має філію – сільську бібліотеку-філію у с. Петропавлівська Борщагівка, що знаходиться за адресою: Київська область, Бучанський район, село Петропавлівська Борщагівка, вулиця Шкільна, 27-А (далі – філія).

1.10 Публічна бібліотека створена для забезпечення загальної доступності та ефективності використання інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в користування бібліотеками на території Борщагівської територіальної громади.

1.11 У своїй діяльності Публічна бібліотека керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Міністерства культури України, рішеннями Засновника, розпорядженнями голови Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, наказами Відділу ОКМС.

1.12 Публічна бібліотека має філію, відповідні відділи, формує, зберігає і організовує єдиний книжковий фонд, визначає його структуру та здійснює розподіл між Публічною бібліотекою та філією, організовує його циркуляцію і використання.

1.13 Публічна бібліотека повинна бути доступна жителям Борщагівської територіальної громади не менше 40 годин на тиждень. Час роботи Публічної бібліотеки не повинен повністю збігатися з часом роботи основної частини населення громади.

1.14 До зони обслуговування Публічної бібліотеки та філії входять усі населені пункти Борщагівської територіальної громади Бучанського району Київської області.

## **II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1 Метою діяльності Публічної бібліотеки є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

2.2 Основним завданням Публічної бібліотеки є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

2.3 Основною діяльністю Публічної бібліотеки є: формування та збереження бібліотечних фондів; бібліографування; опрацювання та каталогізування всіх видів документів; здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів; просвітницька та соціокультурна діяльність; краєзнавча робота; методична діяльність; автоматизація та механізація бібліотечно-бібліографічних

процесів; створення електронних баз даних; міжбібліотечний абонемент; книгообмін; створення електронних документів та колекцій таких документів; організація підвищення кваліфікації працівників; інша діяльність відповідно до законодавства України.

2.4 Публічна бібліотека має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.

2.5 У своїй діяльності Публічна бібліотека керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

2.6 Публічна бібліотека

надає бібліотечні послуги через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій;

забезпечує створення у процесі бібліотечно-інформаційного обслуговування необхідних умов для використання будь-яких частин бібліотечного фонду;

свободу вибору творів друку та інших документів у поєднанні з цілеспрямованим формуванням читацьких потреб; організовує обслуговування у населених пунктах Борщагівської територіальної громади, де відсутні бібліотеки, за допомогою нестационарних форм (бібліотечні пункти, пересувні бібліотеки, тощо);

здійснює інформаційно-бібліографічне обслуговування із пріоритетністю краєзнавчого аспекту інформації з використанням традиційних і електронних носіїв; проводить просвітницьку роботу, створює для читачів об'єднання і клуби за інтересами;

проводить наради, семінари, практикуми, бере участь в діяльності курсів з підвищення професійного рівня бібліотечних працівників, в організації і підведенні підсумків оглядів, оглядів-конкурсів тощо;

проводить презентації книг, читацькі конференції, інші заходи, спрямовані на популяризацію вітчизняних видань і читання; бере участь у розробці та реалізації регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи на території громади;

розробляє й видає методичні посібники з актуальних питань бібліотечної справи, інформаційні та бібліографічні видання, у тому числі з краєзнавства, інші матеріали з питань організації бібліотечної справи; здійснює аналіз діяльності з питань обслуговування, організації книжкового фонду та послуг.

2.7 Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду Публічної бібліотеки, у тому числі через філію. Публічна бібліотека використовує наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

2.8 У Публічній бібліотеці організовуються пункти доступу населення до мережі Інтернет, у т.ч. і через нестационарні форми обслуговування.

2.9 Вилучення книг з бібліотечних фондів здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.10 Облік книг та документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду Публічної бібліотеки (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює Публічна бібліотека за поданням актів бібліотекою-філією.

### **ІІІ. УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ**

3.1 Майно Публічної бібліотеки становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Публічної бібліотеки.

3.2 Майно Публічної бібліотеки закріплюється за нею на праві оперативного управління.

3.3 Діяльність Публічної бібліотеки здійснюється за рахунок коштів бюджету Борщагівської територіальної громади Бучанського району Київської області (загального та спеціального фондів) через Відділ ОКМС.

3.4 Джерелами формування майна Публічної бібліотеки є: бюджетні асигнування; кошти, одержані від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності; безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних та/або фізичних осіб; інші джерела, не заборонені законодавством України.

### **ІV. ФОРМУВАННЯ БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ**

4.1 Бібліотечний фонд Публічної бібліотеки є універсальним за змістом і формується на різних носіях інформації.

4.2 Фонд філії формується з урахуванням інформаційних потреб користувачів і особливостей зони обслуговування.

4.3 Публічна бібліотека забезпечує: централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду; оперативність надходження нових документів; вивчення потреб користувачів Публічної бібліотеки, ступеня їхнього задоволення фондами.

4.4 Публічна бібліотека здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до Публічної бібліотеки; філія веде сумарний та індивідуальний облік, закріпленого за нею фонду.

4.5 Публічна бібліотека регулярно інформує філію про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд Публічної бібліотеки, у тому числі зведені каталоги. Філія веде каталоги і картотеки на свої фонди.

### **V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ**

5.1 Публічна бібліотека має право:

вносити пропозиції щодо напрямів та форм своєї діяльності; надавати пропозиції до Відділу ОКМС щодо зміни штатного розпису;

визначати джерела комплектування своїх фондів; брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно з чинним законодавством та за згодою Засновника або Відділу ОКМС;

здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань, яка не суперечить законодавству;

на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно з чинним законодавством України.

#### 5.2 Обов'язки Публічної бібліотеки:

обслуговувати користувачів згідно з Правилами користування бібліотеками, розробленими на основі Типових правил користування бібліотеками в Україні, затвердженими наказом Міністерства культури і мистецтв України від 05.05.1999 № 275, та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08 липня 1999 р. за № 449/3742 (із змінами, внесеними наказами Міністерства культури України від 25.05.2001 № 319 та від 19.04.2017 № 340);

планувати свою основну діяльність і визначати перспективи розвитку згідно з чинним законодавством України та, виходячи із запитів користувачів на інформацію та послуги;

дотримуватися відповідних стандартів, норм та правил, встановлених у галузі бібліотечної справи.

5.3 У своїй діяльності дотримуватись Закону України «Про захист персональних даних».

## **VI. УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНОЮ БІБЛІОТЕКОЮ**

6.1 Управління Публічною бібліотекою здійснює директор, який призначається на посаду шляхом укладення Відділом ОКМС з ним контракту на п'ять років за результатами конкурсу.

6.2 Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

#### 6.3 Директор:

несе відповідальність за стан та результати діяльності Публічної бібліотеки;

без доручення діє від імені Публічної бібліотеки, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

розробляє правила внутрішнього трудового розпорядку;

розробляє відповідні положення та інструкції, правила користування Публічною бібліотекою;

несе відповідальність за рівень управління, звітує перед Засновником та Відділом ОКМС про хід виконання планів, про результати діяльності Публічної бібліотеки, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

створює умови для високопродуктивної праці співробітників, дисциплінарного та матеріального впливу;

має право створювати дорадчі органи Публічної бібліотеки;

підтримує в процесі роботи постійний зв'язок з владними структурами, державними органами, громадськими та творчими організаціями, закладами та установами культури, освіти, мистецтва та бібліотечної роботи;

забезпечує:

якість бібліотечного обслуговування читачів, вдосконалення інформаційної функції бібліотек, широке впровадження нових форм та методів популяризації бібліотечного фонду;

єдине організаційно-методичне керівництво діяльністю Публічної бібліотеки та сільської бібліотеки-філії у с. Петропавлівська Борщагівка, удосконалення форм і методів управління Публічною бібліотекою;

своєчасний і систематичний облік діяльності Публічної бібліотеки;

дотримання дисципліни праці, правил і норм охорони праці, протипожежної охорони та техніки безпеки, законодавства про працю;

організовує:

роботу Публічної бібліотеки, керує виробничою діяльністю закладу;

виконання завдань, поставлених перед Публічною бібліотекою;

роботу з провадження наукової організації праці та комп'ютеризації бібліотек;

формування єдиного фонду Публічної бібліотеки, його збереження та популяризацію;

проводить культурну, освітню, науково-дослідну, методичну, інформаційну, краєзнавчу роботу, здійснює організацію соціокультурної, довідково-інформаційної та бібліографічної діяльності;

розробляє в установленому порядку перспективні та поточні плани Публічної бібліотеки та сільської бібліотеки-філії, складає текстові та статистичні звіти в органи вищого рівня, організації;

вживає заходів щодо забезпечення бібліотек кваліфікованими кадрами, правильному використанню їх фахового рівня, відповідальності до дорученої справи;

виконує інші функції відповідно до законодавства та за дорученням начальника Відділу освіти, культури, молоді та спорту.

## **VII. ПРИПИНЕННЯ ДЯЛЬНОСТІ**

7.1 Припинення діяльності Публічної бібліотеки здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2 Рішення про припинення діяльності Публічної бібліотеки приймається Засновником.

7.3 При реорганізації чи ліквідації Публічної бібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4 Ліквідація Публічної бібліотеки здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником відповідно до законодавства України.



7.5 У разі припинення діяльності Публічної бібліотеки шляхом ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення тощо, бібліотечні фонди та майно згідно з рішенням Засновника передаються до бібліотек, що є у комунальній власності Борщагівської сільської територіальної громади.

**Сільський голова**

**Олесь КУДРИК**