



БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бучанського району Київської області
6 сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

___ червня 2021 року

№ ___ - 6 - VIII

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про затвердження статуту
комунального підприємства
«Бюро державної реєстрації»
Борщагівської сільської ради в новій редакції**

З метою реалізації права громадян на приватизацію житла, забезпечення виконання повноважень виконавчих органів сільської ради, здійснення контролю за додержанням чинного законодавства щодо питань приватизації державного житлового фонду, відповідно ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись статтею 8 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Положенням про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 року № 396, сільська рада, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Бюро державної реєстрації» Борщагівської сільської ради в новій редакції, що додається.
2. Доручити в.о. директора комунального підприємства «Бюро державної реєстрації» Борщагівської сільської ради Арвахі Вільяму Тамразовичу здійснити державну реєстрацію нової редакції Статуту в порядку, встановленому чинним законодавством.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з соціально-гуманітарних питань.

Сільський голова

Олесь КУДРИК

Затверджено:

Рішення ____ сесії VIII-го скликання

Борщагівської сільської ради

Бучанського району Київської області

від ____ червня 2021 року

Сільський голова

_____ **Олесь КУДРИК**

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БЮРО ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ»

БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство "Бюро державної реєстрації" Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, іменоване надалі "Підприємство", створено відповідно до рішення 6 сесії УП-го скликання Петропавлівсько-Борщагівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області від 12.02.2016р. за № .

1.2. Засновником (Власником) Підприємства є територіальна громада сіл Софіївська Борщагівка, Петропавлівська Борщагівка та Чайки в особі Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (код ЄДРПОУ 04362489, адреса: 01830, Київська область, Києво-Святошинський район, село Петропавлівська Борщагівка, вулиця Ярослава Мудрого, 1-А), іменованої надалі "Власник".

1.3. Органом управління є виконавчий комітет Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області. Підприємство в своїй діяльності безпосередньо підпорядковується Органу управління.

Місцезнаходження Підприємства:

- 01830, Київська область, Києво-Святошинський район, село Петропавлівська Борщагівка, вулиця Ярослава Мудрого, 1-А.

1.4. Повне найменування Підприємства:

- Комунальне підприємство "Бюро державної реєстрації" Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

Скорочене найменування Підприємства:

- КП " Бюро державної реєстрації

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Головною метою діяльності Підприємства є здійснення господарської діяльності для задоволення потреб фізичних та юридичних осіб за рахунок якісного та оперативного надання реєстраційних, юридичних, консультаційних та інших послуг з метою отримання прибутку.

Предметом діяльності Підприємства є державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державна реєстрація юридичних осіб, їхньої символіки (у випадках, передбачених законом), громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб-підприємців, надання інформації з Державного реєстру прав та Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - Єдиний державний реєстр), виконання та надання інших платних робіт та послуг у сфері державної реєстрації, права, питань нерухомості. Інформації та ін., не заборонених чинним законодавством.

2.2. Види діяльності Підприємства:

- діяльність у сфері права;
- державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень згідно з чинним законодавством України та нормативно-правових документів;
- державна реєстрація юридичних осіб, їхньої символіки (у випадках, передбачених законом), громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб - підприємців,
- консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- підготовка документів для здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

- підготовка документів для здійснення державної реєстрації юридичних осіб, їхньої л соліки (у випадках, передбачених законом), громадських формувань, що не мають статусу < - динної особи, та фізичних осіб - підприємців;
- здійснення робіт та виготовлення технічних документів для введення в експлуатацію .а і (чинно збудованих об'єктів нерухомого майна;
- надання інформації з Державного реєстру прав;
- надання інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - " підприємців та громадських формувань;
- операції з нерухомістю, в тому числі посередницька діяльність в операціях з нерухомістю, ріелторська діяльність,
- інформаційне обслуговування суб'єктів підприємницької діяльності;
- надання брокерських послуг,
- надання юридичних послуг;
- у разі уповноваження, здійснювати приватизацію житлового фонду, що перебуває у комунальній власності сільської ради;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством, без внесення змін до переліку, наведеного в пункті 5.3 цього Статуту.

2.4. Усі види діяльності, для здійснення яких необхідно отримати відповідну ліцензію, здійснюються тільки після отримання ліцензії.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство утворено та здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.2. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває права юридичної особи від дня його державної реєстрації і здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним. Форма власності Підприємства - комунальна. Підприємство є суб'єктом господарювання.

3.4. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників.

3.5. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

3.6. Підприємство користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

3.7. Підприємство має право укладати від свого імені правочини (договори, контракти та інші), на підставі яких набуває, продає, обмінює, передає в оренду/тимчасове використання юридичним та фізичним особам майно, майнові та немайнові права, використовує та відчужує їх іншими способами, з урахуванням обмежень, що передбачені законодавством України та цим Статутом.

3.8. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників.

3.9. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

3.10. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, її виконавчого комітету, розпорядженнями Борщагівського сільського голови та цим Статутом.

4. СКЛАД І КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ

- 1 До виключної компетенції Засновника (Власника) відноситься:
 - прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;
 - надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс;
 - затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;
 - погодження призначення та звільнення Директора Підприємства за поданням Органу управління та виключно на підставах, передбачених чинним законодавством України та відповідним трудовим контрактом;
 - визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього;
 - встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
 - прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності;
 - прийняття рішення про здачу в оренду цілісного майнового комплексу Підприємства, його структурних підрозділів, відчуження об'єктів нерухомого майна комунальної власності в порядку визначеному законодавством.

1.2. До компетенції Органу управління належить:

- управління майном Підприємства, що належить до комунальної власності;
- здійснення координації діяльності Підприємства,
- заслуховування звітів Директора про роботу Підприємства;
- формування статутного капіталу Підприємства, підготовка пропозицій щодо затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;
- встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства;
- підготовка і внесення на розгляд сільської ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна Підприємства та інших можливих шляхів його ефективного використання;
- здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника (Власника).

1.3. Підприємство на контрактній основі очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Засновником за поданням керівника Органу управління. Умови оплати праці, основні права та обов'язки Директора, підстави його звільнення, у т.ч. дострокового, визначаються у відповідному контракті з ним. За погодженням з Органом управління Директору Підприємства може здійснюватися виплата матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень визначених чинним законодавством України та колективним договором Підприємства, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень. Директор Підприємства несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства

1.4. Директор Підприємства відповідно до компетенції

- здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та статутом до компетенції Засновника (Власника) та Органу управління;
- подає на затвердження Засновнику (Власнику) та Органу управління проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання,
- без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства;
- видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;

- самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства;
- визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис про що повідомляє Орган управління,
- приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України;
- вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку;
- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором;
- приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства;
- забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки;
- забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів;
- розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;
- підписує розпорядження щодо приватизації, свідоцтва про право власності на житло;
- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління.

5 . СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

5.1. Для забезпечення господарської діяльності Підприємства Засновник (Власник) за рахунок власних коштів та власного майна створює Статутний капітал (фонд) у розмірі 50000 гривень (п'ятдесят тисяч) гривень.

5.2. Статутний капітал Підприємства може створюватись Власником шляхом внесення як грошових коштів, так і майна, майнових засобів, нерухомості, (будинки, споруди, приміщення, земельні ділянки тощо), обладнання, інших матеріальних цінностей, цінних паперів, прав користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності).

5.3. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства бюджетні кошти, кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

5.4. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Власника (Засновника).

6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

Відкривати розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводити через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній установах та проводити через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній валюті по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

6.1.3. Здійснювати види діяльності, передбачені Статутом.

6.1.4. Укладати трудові договори.

6.1.5. Укладати договори про співробітництво.

6.1.6. Визначати самостійно, в межах своєї діяльності, взаємовідносини з юридичними та фізичними особами.

6.1.7. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

6.1.8. Вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах, на виконання робіт спільної діяльності.

6.1.9. Самостійно визначати фонд оплати праці, встановлювати форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників Підприємства.

6.1.10. Визначати структуру Підприємства, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис, утворювати за погодженням Засновника або Органу управління структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності, і затверджувати положення про них.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Організувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Борщагівської сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень Борщагівського сільського голови, цього Статуту;

6.2.2. Забезпечувати виконання функцій та завдань, покладених на Підприємство Засновником.

6.2.3. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

6.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

6.2.5. Здійснювати заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6.2.6. Дотримуватися норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.7. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

6.2.8. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

7 МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Майно, яке передане Підприємству для виконання мети та здійснення предмету діяльності, є спільною власністю територіальної громади Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

7.2. Майно, яке надане Підприємству Засновником в господарське відання, становлять основні фонди і оборотні кошти, а також інші цінності.

7.3. Перелік майна, що закріплюється за Підприємством на праві господарського відання, визначається виключно Засновником і може ним змінюватися.

7.4. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та : впоряджується зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не перечать чинному законодавству, цьому статуту та рішенням Засновника.

7.5. Відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальної громади Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється з дозволу Засновника у порядку встановленим цим органом.

7.6. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

7.7. Джерелами формування майна Підприємства є :

- гроші та майно, передане йому Засновником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України

7.9. Грошові кошти з рахунків Підприємства можуть бути вилучені тільки за його згодою. Примусове стягнення (списання) коштів здійснюється тільки у передбачених законом випадках.

7.10. Дохід, одержаний Підприємством за результатами його господарської діяльності, підлягає оподаткуванню згідно з чинним законодавством України, а його частина, що залишається після сплати податків, інших платежів, процентів за кредити, штрафів та санкцій, (чистий прибуток) залишається в розпорядженні Підприємства і використовується для створення та оновлення основних фондів.

Якщо інше не передбачене окремим рішенням Борщагівської сільської ради, то із загальної суми чистого прибутку Підприємства у розпорядженні комунального підприємства "Бюро державної реєстрації" залишаються 50% коштів на своє утримання та інші виробничі цілі. Решта коштів перераховується до бюджету розвитку Борщагівської сільської ради.

7.11. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

8 . РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство припиняється в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

8.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються чинним законодавством та Засновником.

8.4. У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

8.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику.

8.6. При припиненні діяльності Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.7. Підприємство вважається таким, що припинило свою трудову діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

8.8. Майно Підприємства, що залишилося після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Засновника.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1 Цей Статут і всі зміни та доповнення до нього затверджуються Засновником та реєструються згідно з чинним законодавством України.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Всі питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у відповідності до норм чинного законодавства України.

10.2. Цей Статут запроваджується в дію з моменту державної реєстрації Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України.

Сільський голова

Олесь КУДРИК

