



**БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Бучанського району Київської області**  
4 сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

12 лютого 2021 року

№ 8-4-VIII

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про унормування діяльності Чайківської філії  
комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №1  
с. Петропавлівська Борщагівка» Борщагівської сільської ради  
Бучанського району Київської області та затвердження положення про  
нього**

Відповідно до ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про повну загальну середню освіту», керуючись Положенням про опорний заклад освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 р. № 532, та з метою унормування діяльності Чайківської філії комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Чайківську філію комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, що додається.

2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради забезпечити функціонування Чайківської філії комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області відповідно до затвердженого Положення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з соціально-гуманітарних питань Борщагівської сільської ради.

**Сільський голова**

**Олесь КУДРИК**

Підготовано: Л.Лахтадир

Погоджено: І.Станіславська

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення 4 сесії VIII скликання

Борщагівської сільської ради

Бучанського району Київської області

від 12 лютого 2021 року

№ 8-4-VIII

Сільський голова

\_\_\_\_\_ Олесь КУДРИК

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЧАЙКІВСЬКУ ФІЛІЮ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ  
«ЛІЦЕЙ №1 С. ПЕТРОПАВЛІВСЬКА БОРЩАГІВКА»  
БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

с. Петропавлівська Борщагівка

2021

## **I. Загальні положення**

1.1. Це положення визначає правовий статус та основні засади діяльності Чайківської філії комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

1.2. Чайківська філія комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі – філія) є територіально відокремленим підрозділом комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі – опорний заклад освіти).

1.3. Філія утворена рішенням сесії Петропавлівсько-Борщагівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області від 20.06.2019 року № 90 «Про створення опорного закладу освіти» і забезпечує потреби громадян у початковій освіті в межах території Борщагівської сільської ради.

Філія діє на підставі установчих документів (Статуту опорного закладу освіти та Положення про філію).

1.4. Повна назва: Чайківська філія комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

Скорочена назва: Чайківська філія «Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка».

1.5. Адреса філії: 08135, вулиця Лобановського, будинок 21, корпус 3, село Чайки, Бучанського району, Київської області, тел. 044-593-43-21.

1.6. Засновником філії є Борщагівська сільська рада Бучанського району Київської області (далі – засновник).

1.7. Філія не є юридичною особою і діє як складовий підрозділ опорного закладу освіти. Філія наділяється майном засновника та керується у своїй роботі затвердженим Положенням.

1.8. Метою діяльності філії є:

створення єдиного освітнього простору;

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

створення умов для здобуття особами початкової освіти, забезпечення всебічного розвитку особи, незалежно від місця їх проживання;

раціонального і ефективного використання наявних ресурсів.

1.9. Головним завданням філії є:

формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

забезпечення виконання вимог Державного стандарту початкової освіти;

формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державним стандартом;

виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття

власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

забезпечення реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти та створення передумов для їх соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

формування і розвиток соціальної зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, національної самосвідомості;

забезпечення якості початкової освіти та якості освітньої діяльності;

забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку закладу освіти.

1.10. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями засновника, наказами відділу освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради, Статутом опорного закладу освіти, цим Положенням.

1.11. Філія несе відповідальність перед здобувачем освіти, територіальною громадою села, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання Державних стандартів початкової освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни;

прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.12. Мовою навчання і виховання у закладі освіти є українська мова.

1.13. Філія зобов'язана:

здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

задовольняти потреби громадян, які проживають на території обслуговування в здобутті початкової освіти;

забезпечувати єдність навчання та виховання;

забезпечувати відповідність рівня освіти Державному стандарту початкової освіти;

охороняти життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників закладу освіти.

1.14. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.15. У філії можуть діяти органи самоврядування працівників закладу, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування.

## **II. Організація освітнього процесу**

2.1. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до плану роботи на рік, затвердженого директором опорного закладу освіти.

2.2. Освітній процес у філії регламентує освітня програма, розроблена відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

2.3. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, Положенням про філію, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

2.4. Освітню програму схвалює педагогічна рада опорного закладу освіти та затверджує директор.

2.5. Використання нетипових освітніх програм здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

2.6. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України і забезпечують виконання освітніх завдань на початковому рівні освіти відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.7. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статуту опорного закладу та Положення про філію.

2.8. Освітній процес у філії здійснюють за денною (очна), індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання.

2.9. Мережа класів та груп формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності класів відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. Індивідуальне навчання організовується у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.10. Зарахування учнів до філії здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Діти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу за наявності вільних місць у відповідному класі.

До першого класу зараховуються діти, як правило з 6 років. У разі потреб, учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

2.11. Для зарахування учня до філії батьки або законні представники дитини подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичні

документи встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

2.12. За бажанням один з батьків чи законний представник дитини подає оригінал або копію висновку про психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витяг з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.

2.13. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають свідоцтва про народження дитини та/або документа про освіту, зараховуються до філії без подання зазначених документів.

2.14. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.15. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.16. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або законні представники дитини подають до філії заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

2.17. У разі вибуття учня на постійне місце проживання за межі України батьки або законні представники дитини подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.18. У філії для учнів, за бажанням їх батьків або законних представників дитини, створюються групи подовженого дня відповідно до Порядку створення груп подовженого дня, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора опорного закладу освіти.

2.19. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається в перший за ним робочий день.

2.20. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу визначає педагогічна рада опорного закладу освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.21. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

2.22. Тривалість уроків становить: у 1-х класах — 35 хвилин, у 2-4-х класах — 40 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.23. Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

2.24. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом управління освіти.

2.25. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану філії з дотриманням вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти і затверджується директором опорного закладу освіти.

2.26. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.

2.27. У філії можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.28. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти філії визначається Міністерством освіти і науки України.

2.29. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України.

2.30. Навчальні досягнення здобувача освіти заносяться свідоцтва досягнень учня двічі на рік (жовтень та травень).

2.31. Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у першому та других класах має формувальний характер, здійснюється вербально.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.32. Державна підсумкова атестація учнів філії здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

2.33. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає Міністерство освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.34. Учні, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (законних представників дитини) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання за індивідуальними

навчальними планами чи програмами за згодою батьків або їх законних представників.

2.35. Учні, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради опорного закладу та за згодою батьків (законних представників дитини).

2.36. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів, їх батьків або законних представників дитини класним керівником.

2.37. Облік результатів завершального (підсумкового) оцінювання фіксується у свідоцтві досягнень.

2.38. Учні, які мають високі досягнення у навчанні можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

2.39. Виховання здобувачів освіти у філії здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.40. Філія відокремлена від церкви, має світський характер. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність філії.

У філії забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву філії, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовими особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

2.41. Учні не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи партій (об'єднань).

2.42. Застосування методів психологічного та фізичного насильства до здобувачів освіти забороняється.

### **III. Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасниками освітнього процесу у філії є  
учні;  
педагогічні працівники;  
батьки здобувачів освіти або їх законні представники;  
фізичні особи, які провадять освітню діяльність;  
інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється опорним закладом освіти.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Положенням, правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

3.3. Учні мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність, індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів та засобів навчання;  
якісні освітні послуги;



справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;  
відзначення успіхів у своїй діяльності;  
свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;  
безпечні та нешкідливі умови навчання;  
повагу людської гідності;  
захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'я учня;  
користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою філії та опорного закладу у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;  
доступ до інформаційних ресурсів та комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;  
особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні філією;  
інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;  
участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;  
отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

#### 3.4. Учні зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для початкового рівня освіти;  
бережливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;  
брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;  
дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку закладу та Положення про філію.

3.5. Учні мають також інші правила та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами опорного закладу освіти.

3.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством

3.7. Педагогічних працівників призначають на посаду і звільняють з неї відповідно до законодавства України про працю, закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти.

#### 3.8. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, зокрема вільний вибір форм, методів, засобів навчання, що відповідають освітній програмі;  
педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу освіти та філії;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

проходження сертифікації на добровільних засадах;

участь в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів опорного закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

підвищення кваліфікації і перепідготовки, позачергову атестацію;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

внесення пропозицій керівництву опорного закладу і органам управління освітою щодо поліпшення освітнього процесу;

на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

участь у громадському самоврядуванні, у роботі колегіальних органів управління філії та опорного закладу освіти.

3.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватись принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їх батьками;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

обережати життя учнів, зміцнювати їхнє фізичне та психічне здоров'я, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати в учнів повагу до батьків, національних, культурних, духовних, історичних цінностей України, бережливе ставлення до історико-культурного надбання України та довкілля;

утверджувати в учнів повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного та психічного насилля, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, булінгу, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам.

3.11. Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників визначається на підставі законодавства директором опорного закладу.

Педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти.

3.12. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу та беруть участь у її засіданнях.

3.13. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу.

3.14. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

3.15. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

3.16. Права і обов'язки персоналу філії регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу, цим Положенням.

3.17. Батьки учнів та законні представники дитини мають право:

обирати і бути обраним до органів самоврядування;

звертатися до органів управління освітою, директора опорного закладу, завідувача філії і органів громадського самоврядування з питань організації освітнього процесу;

брати участь в заходах спрямованих на поліпшення освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази філії;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування опорного закладу та в відповідних державних органах.

3.18. Батьки та законні представники дитини зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною початкової освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідних мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманності, толерантності, працелюбства.

3.19. У разі невиконання батьками та законними представниками дитини обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

#### **IV. Управління філією**

4.1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією та його заступник відповідно до чинного законодавства, Статуту опорного закладу освіти та Положення про філію. Завідувач філією може бути громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.2. Завідувач філії та його заступник призначаються та звільняються з посади директором опорного закладу згідно із законодавством.

4.3. Завідувач філії:

здійснює керівництво педагогічним колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, формування загальних та предметних компетентностей учнів;

відповідає за реалізацію Державного стандарту початкової освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласних та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень філії;

створює умови для організацій харчування і медичного обслуговування учнів.

#### **V. Матеріально-технічна база**

5.1. Матеріально-технічна база філії включає приміщення, обладнання, комунікації, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі опорного закладу.

5.2. Майно філії закріплюється за нею в оперативне управління.

5.3. Списання майна (крім малоцінного) проводиться за рішенням засновника.

5.4. Філія не може передати в оренду нерухоме майно без згоди засновника.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу матеріально-технічна база філії складається із навчальних кабінетів, класних приміщень, спортивного залу, бібліотеки, їдальні тощо.

5.6. Опорний заклад та його філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, спортивне обладнання тощо

#### **VI. Фінансово-господарська діяльність**

6.1. Фінансування філії здійснюється через опорний заклад освіти відповідно до законодавства.

6.2. Фінансово-господарська діяльність філії здійснюється директором опорного закладу на основі кошторису опорного закладу.

6.3. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється керівником опорного закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджується в установленому Статутом опорного закладу порядку.

## **VII. Контроль за діяльністю філії**

7.1. Державний контроль за діяльністю філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері початкової освіти.

7.2. Державний контроль здійснюють Державна та регіональна служби якості освіти.

## **VIII. Реорганізація або ліквідація філії**

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії приймає Борщагівська сільська рада Бучанського району Київської області відповідно до вимог чинного законодавства.

8.2. При реорганізації чи ліквідації філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.3. При реорганізації чи ліквідації філії здобувачам освіти гарантується право на навчання в опорному та/або інших закладах загальної середньої освіти Борщагівської територіальної громади Бучанського району Київської області.

8.4. Ліквідація або реорганізація філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником відповідно до законодавства України.

8.5. У разі припинення діяльності філії шляхом ліквідації, злиття, приєднання або перетворення тощо майно філії згідно з рішенням Засновника передається до опорного закладу освіти.

**Сільський голова**

**Олесь КУДРИК**