БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бучанського району Київської області
4 сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

12 лютого 2021 року № 44 - 4-VIII

с. Петропавлівська Борщагівка

Р І Ш Е Н Н Я

Про створення юридичної особи - виконавчого комітету Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області та затвердження Положення про виконавчий комітет Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області

Відповідно до ч. 3 ст.140 Конституції України, ч.1, ч.4 ст.89 Цивільного кодексу України, ст.ст.14, 15 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", з метою вдосконалення і впорядкування процесів управління громадою, забезпечення виконання повноважень виконавчих органів сільської ради та внесення відомостей про створення юридичної особи виконавчого комітету Борщагівської сільської ради до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, керуючись ч.1 ст.11, п.6 ч.1 ст.26 ст.ст.51, 52, 53, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити юридичну особу - виконавчий комітет Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.
2. Затвердити Положення про виконавчий комітет Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, що додається.
3. Уповноважити керуючу справами виконавчого комітету – Нечит Марію Валеріївну здійснити державну реєстрацію юридичної особи виконавчого комітету Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.
4. Виконавчому комітету Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, після його реєстрації забезпечити виготовлення печаток та штампів, відкриття рахунків.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту та депутатської етики.

Сільський голова **Олесь КУДРИК**

Підготовлено: Нечит М.

Погоджено: Станіславська І.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 4 сесії VIII скликання
Борщагівської сільської ради
Бучанського району Київської області
від 12.02.2021 року № 40- 4 -VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про виконавчий комітет Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виконавчий комітет (далі – виконком) Борщагівської сільської ради (далі – рада) є виконавчим органом ради.

Скорочена назва: виконком Борщагівської сільської ради.

1.2. Місцезнаходження виконавчого комітету: вулиця Ярослава Мудрого, 1А, село Петропавлівська Борщагівка, Бучанський район, Київська область, 08130.

1.3. Виконавчий комітет - орган, який відповідно до Конституції України та Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" утворюється територіальною громадою в особі Борщагівської сільської ради. Склад виконавчого комітету затверджується Борщагівської сільської радою на строк її повноважень.

1.4. Кількісний склад виконавчого комітету визначається Борщагівської сільської радою. Персональний склад виконавчого комітету сільські ради затверджується радою за пропозицією сільського голови.

1.5. Порядок діяльності виконавчого комітету визначається Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими актами, нормативними документами Борщагівської сільської ради та цим Положенням.

1.6. Виконком є підзвітним і підконтрольним раді, що його утворила, з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

1.7. Виконком утворюється сільською радою для здійснення організаційно–правового, інформаційного, аналітичного, матеріально–технічного забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів, сприяння взаємодії і зв'язків сільської ради з територіальною громадою, органами

виконавчої влади та їх територіальними підрозділами, органами та посадовими особами місцевого самоврядування тощо.

1.8. До складу виконкому не можуть входити депутати ради, окрім секретаря ради.

1.9. Очолює виконком сільський голова. Організацію роботи виконкому забезпечує секретар виконкому.

Засідання виконавчого комітету скликаються сільським головою, у разі відсутності сільського голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків засідання скликає секретар ради у разі його відсутності – секретар виконкому.

1.10. Особи, які входять до складу виконкому, крім тих, хто працює у виконавчих органах ради на постійній основі, на час засідань виконкому, а також для здійснення своїх повноважень звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків.

1.11. Структура виконкому, гранична чисельність його апарату затверджується сільською радою за пропозицією сільського голови.

1.12. Виконком є юридичною особою, має відповідні печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, бланки із своїм найменуванням, самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства та інші атрибути юридичної особи.

1.13. Виконавчий комітет утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

II. ФОРМУВАННЯ ВИКОНКОМУ

2.1. Кандидатури членів виконкому виносяться на розгляд сесії ради за пропозицією сільського голови, обговорюються на засіданні ради та затверджуються шляхом голосування щодо кожної кандидатури окремо чи списком. Рішення по кандидатурах членів виконкому приймаються більшістю голосів від загального складу ради.

2.2. До складу виконавчого комітет Борщагівської сільської ради входять за посадами:

сільський голова;

секретар сільської ради;

заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів влади по напрямку землекористування та архітектури;

заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів влади з питань соціально-гуманітарної сфери;

заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів влади по напрямку житлово-комунального господарства та екології;

керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;

староста с. Софіївська Борщагівка;

староста с. Чайки;

начальник загального відділу виконавчого комітету;

начальник юридичного відділу;

начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю;

начальник відділу містобудування та архітектури;

начальник відділу землекористування та кадастру;

начальник відділу економіки та торгівлі;

начальник відділу капітального будівництва

начальник управління «Центр надання адміністративних послуг»;

начальник відділу з питань забезпечення діяльності апарата ради, виконавчого комітету та кадрової служби;

начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та транспорту;

начальник управління фінансів;

начальник відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності;

начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту;

III. ПОВНОВАЖЕННЯ ВИКОНКОМУ. РІШЕННЯ ВИКОНКОМУ

3.1. Основною формою роботи виконавчого комітету сільської ради є його засідання.

3.2. В межах своїх повноважень виконавчий комітет сільськоїради приймає рішення. Рішення виконавчого комітету приймаються на його засіданні більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос сільського голови.

3.3. Виконком приймає рішення з усіх важливих питань, що потребують колегіального вирішення та належать до компетенції сільської ради та її виконавчих органів, за винятком тих, які вирішуються виключно на пленарних засіданнях сільської ради (стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

3.4. Виконком від імені та в інтересах територіальної громади відповідно до закону здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконує усі майнові операції, за винятком тих, які є виключною компетенцією сільської ради (стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

3.5. Рішення стосовно внесення питань на розгляд виконкому приймає сільський голова, а у разі його відсутності з поважних причин, секретар ради, секретар виконкому.

3.6. Виконком приймає рішення в межах своїх повноважень на своїх засіданнях, які є правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів від загального складу виконкому.

3.7. Рішення виконкому приймаються більшістю голосів від загального складу виконкому та підписуються сільським головою, а у разі його відсутності – секретарем ради. У разі незгоди сільського голови з рішенням виконкому, він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та винести це питання на розгляд ради.

3.8. Рішення виконкому, прийняті в межах його компетенції, обов'язкові до виконання всіма розташованими на території Борщагівської сільської ради підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх організаційно–правових форм та форм власності, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

3.9. Рішення виконавчого комітету ради можуть бути скасовані радою.

3.10. До підготовки питань та проектів рішень виконкому можуть залучатися постійні комісії сільської ради, профільні спеціалісти, представники комунальних підприємств та громадських організацій.

IV. ЧЛЕНИ ВИКОНКОМУ

4.1. Члени виконкому мають право:

- знайомитися з проектами рішень, які розглядаються на засіданні виконкому;

- вносити пропозиції, щодо порядку денного;

- отримувати від доповідачів роз'яснення;

- вносити пропозиції про зміни й доповнення в проекти рішень.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИКОНКОМУ

5.1. Організаційне забезпечення роботи виконкому здійснює секретар виконавчого комітету.

5.2. Проекти рішень виконкому готують відповідні виконавчі органи ради, візують: виконавчий орган, який готував проект, керівник юридичного відділу або уповноважена ним особа, секретар виконкому.

5.3 Сільський голова, як керівник виконкому:

- організовує в межах, визначених Законом, роботу виконкому та здійснює керівництво апаратом виконкому;

- підписує рішення виконкому та забезпечує їх виконання;

- представляє виконком у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;

- звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують повноваження виконкому;

- укладає від імені виконкому договори відповідно до законодавства.

5.4. Секретар виконкому:

- організовує роботу виконкому;

- планує роботу виконкому;

- забезпечує підготовку матеріалів на розгляд виконкому, візує підготовлені на підпис рішення виконкому та підписує додатки до них;

- доводить рішення виконкому до виконавців, юридичних осіб, громадян і контролює їх виконання;

- несе відповідальність за організацією і стан діловодства, обліку та звітності, архівної справи;

- реєструє акти громадського стану відповідно до законодавства;

- виконує інші доручення сільського голови та виконкому.

5.5. Члени виконкому:

- забезпечують своєчасне та якісне виконання завдань відповідно до розподілу функціональних обов'язків, несуть за це відповідальність у порядку, передбаченому законом;

- виконують окремі завдання і доручення виконкому, сільського голови та секретаря виконкому;

- мають право вносити на розгляд виконкому і сільського голови пропозиції з питань, що стосуються їх роботи.

На працівників апарату виконкому поширюється законодавство України про працю. Вони зобов'язані виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку, інструкції по роботі з документами, підвищувати професійний рівень і ділову кваліфікацію.

5.6. Робота виконкому проводиться за річним планом роботи, який готується керуючим справами (секретарем) виконкому з урахуванням пропозицій членів виконкому, депутатів, керівників виконавчих органів ради та затверджується рішенням виконкому.

5.7. Проведення засідань виконавчого комітету здійснюється в міру необхідності, але не менше одного разу на місяць і є правомочним, якщо в них бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.

5.8. Засідання виконкому скликаються сільським головою. У разі відсутності сільського голови чи неможливості виконання ним цієї функції засідання виконкому скликається секретарем ради.

5.9. У засіданні виконкому можуть брати участь депутати, запрошені представники виконавчих органів ради, виконавчої влади, громадських організацій та інші особи.

5.10. Під час засідання виконкому ведеться протокол, який є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття відповідних рішень. Протокол підписує головуючий та секретар виконкому.

5.12. Проєкти рішень виконкому у п’ятиденний термін після їх прийняття доопрацьовуються з урахуванням зауважень, доповнень, змін і поправок, висловлених на засіданні, візуються згідно п 5.2. підписуються сільським головою.

5.13. Рішення виконкому оприлюднюються на офіційному веб-сайті ради протягом 5 робочих днів після підписання.

5.14. Контроль за виконанням рішень забезпечує секретар виконкому.

Сільський голова **Олесь КУДРИК**