



БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бучанського району Київської області
2 сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

10 грудня 2020 року

№18-2-VIII

с. Петропавлівська Борщагівка

Про створення Управління фінансів
Борщагівської сільської ради
Бучанського району Київської
області, затвердження його
структури, штатної чисельності та
Положення про управління фінансів

Відповідно до п. 6 ст. 26, ч. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Бюджетного кодексу України, керуючись ст. ст. 87, 89 Цивільного кодексу України з метою забезпечення якісного управління бюджетним процесом в територіальній громаді, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити юридичну особу публічного права – Управління фінансів Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області за адресою: 08131, Київська область, Бучанський район, село Софіївська Борщагівка, провулок Шкільний, 5.

2. Затвердити Положення про Управління фінансів Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, що додається.

3. Доручити Голові Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області Олесю Кудрику призначити начальника Управління фінансів та здійснити дії передбачені Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» по поданню заяви про державну реєстрацію створеної юридичної особи - Управління фінансів Борщагівської сільської ради в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету та капітального будівництва.

Сільський голова

Олесь КУДРИК

**Положення
про Управління фінансів Борщагівської сільської ради
Бучанського району Київської області**

1. Загальна частина

1.1. Управління фінансів Борщагівської сільської ради є виконавчим органом Борщагівської сільської ради, що утворюється Борщагівської сільської радою, є підзвітним та підконтрольним Борщагівській сільській раді, підпорядкованим виконавчому комітету Борщагівської сільської ради та Борщагівському сільському голові.

1.2. Управління фінансів Борщагівської сільської ради є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби.

Повне найменування - Управління фінансів Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

1.3. Скорочене найменування Управління фінансів.

1.4. Місцезнаходження та юридична адреса: 08131, Київська область, Бучанський район, село Софіївська Борщагівка, провулок Шкільний, 5.

Засновником Управління фінансів є Борщагівська сільська рада VIII скликання Бучанського району Київської області.

1.5. Юридична та фактична адреса Засновника: 08130, Київська область, Бучанський район, с. Петропавлівська Борщагівка, вулиця Ярослава Мудрого, 1А.

1.6. Управління фінансів в своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним та Податковим кодексами України, законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінфіну, рішеннями Борщагівської сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, а також цим Положенням.

1.7. Управління фінансів є неприбутковою організацією, утвореною в порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.8. Структурні підрозділи Управління фінансів не мають статусу юридичної особи, діють у його складі, керуючись цим Положенням та положеннями про структурні підрозділи.

2. Завдання та повноваження Управління фінансів

2.1. Основними завданнями Управління фінансів є:

2.1.1. Забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Борщагівської сільської ради;

2.1.2. Реалізація політики місцевих органів влади щодо фінансового забезпечення соціально-економічного розвитку громади;

2.1.3. Розробка пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат.

2.1.4. Забезпечення складання проекту бюджету та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди відповідно до вимог бюджетного законодавства;

2.1.5. Здійснення у встановленому законом порядку фінансування видатків з місцевого бюджету;

2.1.6. Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

2.1.7. Здійснення та забезпечення внутрішнього фінансового контролю за роботою виконавчих органів Борщагівської сільської ради, підприємств, установ та організацій засновником яких є Борщагівської сільської рада.

2.1.8. Залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також бюджетних коштів на будівництво, розширення, ремонт та утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища;

2.1.9. Об'єднання на договірних засадах коштів місцевого бюджету громади та інших місцевих бюджетів для виконання спільних проектів або для спільного фінансування комунальних підприємств, установ та організацій, вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів громади;

2.1.10. Здійснення відповідно до законодавства контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності

2.1.11. Забезпечення доступу до публічної інформації та системного і оперативного оприлюднення інформації з питань, що належать до компетенції Управління фінансів.

2.1.12. Приймає участь в розробці проектів нормативно-правових актів виконавчих органів сільської ради.

2.1.13. Розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів.

2.1.14. Визначає порядок та терміни розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів.

2.1.15. Спільно з головними розпорядниками бюджетних коштів розробляє та затверджує паспорти бюджетних програм.

2.1.16. Готує проекти розпорядчих актів сільської ради та її виконавчого комітету з питань, віднесених до компетенції Управління фінансів.

2.2.17. Організовує своєчасний і якісний розгляд і вирішення питань порушених у зверненнях громадян, підприємств, установ і організацій, з питань віднесених до компетенції Управління фінансів, вживає заходи до усунення причин їх виникнення.

2.2. Управління фінансів відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Реалізує відповідно до Бюджетного кодексу України фінансову політику органу місцевого самоврядування.

2.2.2. Організовує роботу щодо складання прогнозу на два наступні за бюджетним періоди.

2.2.3 Організовує роботу щодо складання проекту бюджету громади і забезпечує його виконання згідно з вимогами бюджетного законодавства.

2.2.4. Розраховує граничні ліміти бюджету Борщагівської територіальної громади та ліміти для головних розпорядників коштів бюджету місцевого самоврядування.

2.2.5. Розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів, здійснює аналіз пропозицій до прогнозу і бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, щодо відповідності меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів.

2.2.6. Приймає рішення про включення пропозицій до прогнозу і бюджетних запитів відповідно до прогнозу бюджету і до проекту бюджету.

2.2.7. Подає до відповідних державних органів необхідні фінансові показники і пропозиції щодо складання проекту бюджету громади.

2.2.8. Подає на схвалення виконавчого комітету прогноз та проект бюджету територіальної громади.

2.2.9. Погоджує паспорти бюджетних програм, складені головними розпорядниками коштів місцевого бюджету

2.2.10. Розглядає кошториси і штатні розписи бюджетних установ та організацій і виконавчих органів ради, що фінансуються з бюджету громади.

2.2.11. Здійснює у встановленому порядку фінансування видатків з бюджету громади.

2.2.12. Забезпечує використання коштів Державного бюджету України, передбачених для бюджету громади.

2.2.13. Погоджує проекти розпорядчих документів виконавчих органів, пов'язані зі складанням і виконанням бюджету громади.

2.2.14. Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства та інших нормативних актів з фінансово-бюджетних питань.

2.2.15. Здійснює забезпечення та реалізацію фінансово-бюджетної політики на рівні громади.

2.2.16. Здійснює організацію та проведення роботи з планування і прогнозування доходів бюджету.

2.2.17. Здійснює аналіз виконання дохідної частини бюджету громади.

2.2.18. Здійснює підготовку матеріалів, зведених аналітичних таблиць і розрахунків щодо доходів бюджету, моніторинг виконання бюджету громади за доходами, розробляє пропозиції щодо вишукування додаткових джерел наповнення бюджету.

2.2.19. Збирає та узагальнює інформацію про надходження місцевих податків та зборів до бюджету громади, у тому числі в розрізі платників.

2.2.20. Здійснює контроль за станом виконання бюджету розвитку громади, повнотою надходження коштів від приватизації, продажу та оренди майна і земельних ділянок, у тому числі в розрізі платників.

2.2.21. Здійснює аналіз документації щодо обґрунтованості фінансування капітальних видатків на будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт об'єктів комунальної власності та придбання основних засобів за бюджетні кошти.

2.2.22. Здійснює облік коштів резервного фонду бюджету та контроль за їх використанням.

2.2.23. Здійснює моніторинг та аудит фінансово-господарської діяльності, законності та ефективності витрачання бюджетних коштів та інших фінансових ресурсів, ведення бухгалтерського обліку, стану збереження коштів та матеріальних цінностей, достовірності обліку та звітності в управліннях і відділах Борщагівської сільської ради, в бюджетних установах, організаціях та комунальних підприємствах сільської громади.

2.2.24. Здійснює контроль за використанням коштів субвенцій, дотацій з державного та обласного бюджетів.

2.2.25. Готує та виносить на розгляд Борщагівської сільської ради пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, а також надання пільг за податками та зборами в межах повноважень, визначених чинним законодавством.

2.2.26. Готує офіційний висновок про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів місцевого бюджету для прийняття рішення про внесення змін до сільського бюджету. Готує зміни до місцевого бюджету.

2.2.27. Здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо сільського бюджету.

2.2.28. Застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства.

2.2.29. Приймає рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами 2-5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах установлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акту ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема:

- а) зупинення операцій з бюджетними коштами;
- б) призупинення бюджетних асигнувань;
- в) зменшення бюджетних асигнувань.

2.2.30. За дорученням Борщагівської сільської ради, відповідно до частини 8 статті 16 Бюджетного кодексу України, здійснює на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів сільського бюджету на депозитах з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду.

2.2.31. Готує рішення щодо випуску місцевих позик, надання комунальних кредитів, готує відповідні рішення для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності.

2.2.32. Здійснює підготовку та оформлення документів на отримання короткотермінових позичок на покриття тимчасових касових розривів для бюджету громади, адміністрування інших залучених фінансів.

2.2.33. Розглядає звіти про виконання бюджету та інші фінансові звіти, подані органами Державного казначейства України.

2.2.34. Здійснює методологічне керівництво бухгалтерським обліком у бюджетних установах.

2.2.35. Оприлюднює інформацію про хід виконання бюджету громади.

2.2.36. Організує ведення діловодства, електронний документообіг та контроль за виконанням документів у управлінні фінансів.

2.2.37. Організує роботу із збереження поточного та довгострокового архіву, підготовку та передачу матеріалів на зберігання до архівного відділу Борщагівської сільської ради.

2.2.38. Розглядає заяви, пропозиції та скарги депутатів Борщагівської сільської ради, громадян, листи підприємств, установ та організацій, які надходять до управління фінансів, з питань, що входять до його компетенції, та вживає по них необхідні заходи.

2.2.39. Приймає участь в межах своєї компетенції у формуванні та реалізації інвестиційних програм.

2.2.40. Організовує проведення аналізу ефективності реалізації єдиної державної регуляторної політики у сфері підприємництва.

2.2.41. Бере участь у здійсненні заходів щодо координації закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.2.42. Розробляє пропозиції щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів закупівлі товарів, робіт і послуг за рахунок коштів бюджету.

2.2.43. Здійснює інші, передбачені чинним законодавством повноваження.

3. Права Управління фінансів

Управління фінансів має право:

3.1. Звертатись та одержувати у встановленому порядку від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших управлінь, відділів, підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Залучати спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), науковців та представників громадськості для підготовки і розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.3. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

3.4. Контролювати виконання власних наказів та порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у невиконанні наказів управління фінансів.

3.5. Видавати в межах своєї компетенції накази, які є обов'язковими для виконання на території громади всіма органами, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами та громадянами.

4. Керівництво та структура

4.1. Управління фінансів очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою.

4.2. Начальник має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою.

4.3. Начальник управління фінансів підпорядкований сільському голові (заступнику сільського) згідно розподілу обов'язків.

4.4. Начальник управління фінансів відповідно до покладених на нього обов'язків:

4.4.1. Здійснює загальне керівництво роботою Управління фінансів;

4.4.2. Забезпечує якісне та своєчасне виконання покладених на Управління фінансів завдань і доручень керівництва Борщагівської сільської ради;

4.4.3. Затверджує Положення про структурні підрозділи Управління фінансів і посадові інструкції та призначає на посаду і звільняє працівників Управління фінансів;

4.4.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів видатків на утримання Управління фінансів;

4.4.5. Затверджує розпис доходів і видатків Борщагівської сільської ради на рік і тимчасовий кошторис на відповідний період;

4.4.6. Забезпечує відповідність розпису сільського бюджету - встановленим бюджетними призначенням;

4.4.7. Забезпечує взаємодію Управління фінансів з іншими виконавчими органами Борщагівської сільської ради;

4.4.8. Здійснює контроль за забезпеченням охорони державної таємниці, конфіденційної інформації, а також службової інформації в Управління фінансів;

4.4.9. Контролює дотримання працівниками Управління фінансів вимог Бюджетного кодексу України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», антикорупційного законодавства та інших нормативно-правових актів України та правил внутрішнього трудового розпорядку і виконавської дисципліни;

4.4.10. Забезпечує раціональний розподіл обов'язків між працівниками, вживає заходів щодо підвищення фахової кваліфікації працівників Управління фінансів;

4.4.11. Видає у межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру;

4.4.12. Забезпечує системне та оперативне оприлюднення інформації, що входить до компетенції Управління фінансів, дотримання законодавства про доступ до публічної інформації;

4.4.13. Здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Управління фінансів, а також покладених на нього завдань окремими рішеннями Борщагівської сільської ради, її виконавчого комітету, дорученнями, розпорядженнями сільського голови.

4.5. Структура та штатний розпис Управління фінансів затверджується сільським головою.

4.6. До складу Управління фінансів, входять:

- бюджетний відділ;
- відділ доходів;
- відділ бухгалтерського обліку та звітності.

4.7. Посадові особи, що працюють в Управлінні фінансів, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення наділені повноваженнями щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій.

5. Фінансування

5.1 Управління фінансів утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Кошторис Управління фінансів затверджується сільським головою.

5.3. Оплата праці працівників Управління фінансів здійснюється згідно з чинним законодавством.

6. Заключні положення

6.1. Припинення Управління фінансів шляхом ліквідації чи реорганізації здійснюється на підставі рішення Борщагівської сільської ради, яка відповідно до законодавства визначає правонаступника Управління фінансів.

6.2. Зміни до Положення про Управління фінансів вносяться у порядку затвердження Положення відповідно до діючого законодавства.

Сільський голова

Олесь КУДРИК