



БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

4 сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

12 лютого 2021 року

№ 25-4-VIII

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про створення Комунального
закладу «Центр надання соціальних
послуг Борщагівської сільської ради
Бучанського району Київської області»
та затвердження його положення**

Відповідно до Бюджетного кодексу України, ст. ст. 16, 25, 26, 34, 60, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України», Закону України «Про соціальні послуги», враховуючи Розпорядження Кабінету Міністрів України №715-р від 12.06.2020р. «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Київської області», Постанову Кабінету Міністрів України від 03.03.2020р. №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», Наказ Міністерства соціальної політики України від 25.02.2019р. №282 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження інтегрованої системи соціального захисту», з метою забезпечення державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення в межах наданих повноважень, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області».
2. Затвердити скорочене найменування юридичної особи – «ЦНСП Борщагівської сільської ради».
3. Визначити види економічної діяльності Центру надання соціальних послуг Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області:

- 88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.;

- 88.10 Надання соціальних послуг без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів.

4. Затвердити Положення про Центр надання соціальних послуг Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, що додається.

5. Доручити Борщагівському сільському голові призначити директора Центру надання соціальних послуг Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області на контрактній основі.

6. Доручити директору Центру надання соціальних послуг Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області подати відповідні документи та вчинити дії необхідні для проведення державної реєстрації юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну профільну комісію та на заступника сільського голови згідно розподілу функціональних обов'язків.

Сільський голова

Олесь КУДРИК

Підготовано: Н. Краснощоківа

Погоджено: І. Станіславська

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Борщагівської сільської
ради Бучанського району
Київської області
від 12.02.2021 року № 25-4-VIII

Положення
про Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг
Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області»

1. Загальні положення

1.1. Центр надання соціальних послуг Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні або відокремлені (територіальні) підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

1.2. Засновником Центру є Борщагівська сільська територіальна громада в особі Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (код ЄДРПОУ 04362489). Вищим органом управління Центру є його Засновник, уповноваженим органом управління є Виконавчий комітет Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

1.3. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.4. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується засновником.

1.5. Діяльність Центру відповідає критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.6. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Київський обласний центр соціальних служб.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, актами структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Київської обласної держадміністрації, а також цим Положенням.

1.8. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

1.9. Скорочена назва: ЦНСП Борщагівської сільської ради.

1.10. Положення, структуру та граничну чисельність працівників Центру та зміни до них затверджуються рішенням сесії Борщагівської сільської ради.

1.11. Кошторис і штатний розпис Центру затверджуються головою Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області або уповноваженим органом управління.

1.12. Утримання Центру забезпечується за рахунок місцевого бюджету Борщагівської сільської територіальної громади, а також за рахунок грантів, спонсорських коштів, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.13. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

1.14. Майно Центру є власністю Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області та належить Центру на праві користування і не може бути вилучено в нього, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

1.15. Майно Центру та матеріально-технічна база включає приміщення, обладнання, рухоме майно, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі та перебуває в його користуванні. Центр користується майном, яке передано йому юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.16. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2.2. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;

- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Вишневої міської ради, бере участь у роботі спостережних комісій;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці або територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
- інформує населення Борщагівської сільської територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання.
- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
- бере участь у визначенні потреб населення Борщагівської сільської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Борщагівської сільської територіальної громади у соціальних послугах;
- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення Борщагівської сільської ради;
- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

3. Функції

3.1. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Борщагівській сільській територіальній громаді, надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;
- соціальний супровід;
- представництво інтересів;

- посередництво (медіація);
- соціальна профілактика;
- натуральна допомога;
- інформування.

3.2. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

3.3. Для надання соціальних послуг у центрі утворюється відділ соціальної роботи, який виконує наступні функції: проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, соціального супроводу осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань, надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів, проведення заходів з метою запобігання та протидії насильству, надання натуральної та грошової допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.4. Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

3.5. Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру та погоджуються засновником або уповноваженим органом управління.

3.6. Підставою для надання соціальних послуг є:

- звернення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг до голови Борщагівської сільської ради;
- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Рішення про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.7. Звітність про діяльність Центру ведеться відповідно до законодавства.

4. Права

4.1. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

4.2. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;
- створення безпечних умов праці.

4.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється самостійно та діє відповідно нормативно-правових актів Міністерства соціальної політики України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України.

4.4. Моніторинг та оцінювання якості надання соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

4.5. Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

4.6. Центр має право, згідно законодавства, купувати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників Центру.

5. Структура Центру

5.1. Структура Центру визначається з урахуванням обсягів роботи та її особливостей згідно типових штатних нормативів.

5.2. Структура Центру відображається графічно, містить схему підпорядкованості посад, враховуючи розподіл обов'язків між працівниками (додаток №1). Посади вводяться відповідно до штатного розпису. Структура додається, та розподіляється на 3 рівні:

1 рівень: Директор Центру;

2 рівень: Начальник відділу соціальної роботи;

3 рівень: Персонал із соціальної роботи.

5.3. Розподіл завдань та обов'язків між працівниками Відділу здійснюється згідно з їх посадовими інструкціями, які затверджує директор Центру.

6. Взаємовідносини

6.1. Центр під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відділами, управліннями, іншими структурними підрозділами сільської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, благодійними організаціями та об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Директор Центру

7.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор, який призначається та звільняється Борщагівським сільським головою.

7.2. Директор Центру призначається на посаду (за результатами конкурсного відбору підставі укладеного контракту) розпорядженням сільського голови.

7.3. Посаду директора Центру може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня магістра та стаж роботи у даній галузі не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7.4. Директор центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

- затверджує положення про структурні підрозділи;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

Сільський голова

Олесь КУДРИК

Додаток 1
До Положення про КЗ «Центр
надання соціальних послуг
Борщагівської сільської ради
Бучанського району Київської області»

СТРУКТУРА

Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Борщагівської
сільської ради Бучанського району Київської області»

