



БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бучанського району Київської області
2 сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

10 грудня 2020 року

№10-2-VIII

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про розподіл обов'язків між
сільським головою, секретарем сільської ради,
заступниками сільського голови та
керуючим справами (секретарем)
виконавчого комітету**

З метою врегулювання посадових обов'язків між керівними посадами Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області VIII скликання, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Борщагівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розподіл обов'язків між сільським головою, секретарем сільської ради, заступниками сільського голови та керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету згідно додатку.

Сільський голова

Олесь КУДРИК

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням
Борщагівської сільської ради
Бучанського району Київської
області VIII скликання
від 10.12.2020 р. № 10-2-VIII

**РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ
між сільським головою,
секретарем сільської ради,
заступниками сільського голови,
секретарем виконавчого комітету**

Сільський голова

1. Очолює сільську раду та її виконавчий комітет, здійснює керівництво їх діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на органи місцевого самоврядування завдань.
2. Виконує повноваження, зазначені в статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення та регламент сільської ради, рішення та регламент виконавчого комітету, визначений розподіл обов'язків.
3. Призначає та звільняє з посад керівників структурних підрозділів сільської ради та виконавчого комітету за поданням відповідного профільного заступника сільського голови по питаннях виконавчої роботи.
4. Забезпечує виконання рішень сільської ради та її виконавчого комітету.
5. Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління сільської ради.
6. Здійснює контроль за станом мобілізаційної підготовки та рівнем мобілізаційної готовності виконавчих органів сільської ради.
7. Забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності у виконавчих органах сільської ради.
8. Забезпечує здійснення заходів, пов'язаних з цивільним захистом в територіальній громаді.
9. Забезпечує координацію роботи виконавчого комітету сільської ради її виконавчих органів з військовим комісаріатом.
10. Організовує здійснення необхідних заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.
11. Координує взаємодію сільської ради та її виконавчого комітету з органами безпеки, правоохоронними органами, органами прокуратури, судами.
12. Сприяє розвитку міжнародного співробітництва, налагодженню зовнішньоекономічних зв'язків.

13. Координує роботу: секретаря сільської ради, заступників сільського голови, секретаря виконавчого комітету.

14. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та Законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавчої та виконавчої влади, здійснення відповідними виконавчими органами ради та її виконавчим комітетом повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

15. Координує роботу з питань запобігання корупційним проявам.

16. Очолює комісії, утворені виконавчим комітетом сільської ради за відповідними напрямками роботи.

17. Представляє інтереси виконавчого комітету сільської ради в будь-яких підприємствах, установах, організаціях незалежно від їх підпорядкування, форм власності та галузевої належності, перед фізичними особами, у нотаріуса з питань підписання договорів, які укладає виконавчий комітет сільської ради.

18. Контролює виконавчі органи Ради з питань фінансів, бюджету, бухгалтерського обліку та капітального будівництва.

Секретар сільської ради

1. Виконує повноваження, що передбачені статтею 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. У випадку відсутності чи неможливості виконання своїх функцій сільським головою, за його дорученням виконує функції в частині: скликання чергових та позачергових засідань виконавчого комітету сільської ради, головування на цих засіданнях та підписання рішень виконавчого комітету, прийнятих на цих засіданнях.

3. В разі дострокового припинення повноважень сільського голови у випадках передбачених ст.79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконує повноваження, зазначені в частині 3 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Координує роботу: постійних депутатських комісій сільської ради, заступника сільського голови з питань забезпечення роботи Ради, органів самоорганізації населення.

Заступник сільського голови з питань забезпечення роботи Ради.

1. Заступник Сільського голови з питань забезпечення роботи Ради за дорученням сільського голови забезпечує організацію роботи депутатського корпусу, проводить консультації з депутатами Ради, депутатськими групами і фракціями щодо питань які підлягають розгляду на сесіях Ради. Додаткові повноваження заступнику сільського голови можуть бути надані за окремим розпорядженням сільського голови.

Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів влади по напрямку землекористування та архітектури

1. Відповідає перед сільським головою за здійснення відповідними виконавчими органами ради та її виконавчим комітетом повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», а саме щодо забезпечення дотримання вимог чинного законодавства у сфері землекористування, кадастру та екології, у сфері регулювання земельних відносин, державного архітектурно-будівельного контролю, містобудування та архітектури, надання адміністративних послуг населенню.

2. Координує роботу: відділу землекористування, кадастру та екології, відділу містобудування та архітектури, відділу державного архітектурно-будівельного контролю, управління «Центр надання адміністративних послуг».

3. Робить кадрові подання на ім'я сільського голови щодо призначення та звільнення керівників управлінь та відділів, що відносяться до сфери його компетенції, а саме: відділу землекористування, кадастру та екології, відділу містобудування та архітектури, відділу державного архітектурно-будівельного контролю, управління «Центр надання адміністративних послуг».

4. Вирішує за дорученням сільського голови інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів ради.

5. Візує додатки до рішень виконавчого комітету сільської ради, що відносяться до сфери його компетенції у відповідності до цього розподілу обов'язків.

6. Очолює комісії, утворені виконавчим комітетом сільської ради за напрямками роботи, визначені цим розпорядженням.

Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів влади з житлово-комунального господарства

Відповідає перед сільським головою за здійснення відповідними виконавчими органами ради та її виконавчим комітетом повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», а саме щодо забезпечення дотримання вимог чинного законодавства у сфері житлово-комунального господарства, екології, економіки, реклами та торгівлі.

1. Координує роботу відповідних відділів виконавчого комітету.

2. Робить кадрові подання на ім'я сільського голови щодо призначення та звільнення керівників відділів, комунальних підприємств що відносяться до сфери його компетенції, а саме: відділу житлово-комунального господарства, транспорту та управління майном, відділу економіки та торгівлі.

3. Вирішує за дорученням сільського голови інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів ради.

4. Очолює комісії, утворені виконавчим комітетом сільської ради за напрямками роботи, визначені цим розпорядженням.

Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів влади соціально-гуманітарної сфери

1. Відповідає перед сільським головою за здійснення відповідними виконавчими органами ради та її виконавчим комітетом повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», а саме щодо забезпечення дотримання вимог чинного законодавства у сфері охорони здоров'я, освіти, культури, молоді та спорту, соціального захисту населення.

2. Координує роботу відповідних відділів виконавчого комітету.

3. Робить кадрові подання на ім'я сільського голови щодо призначення та звільнення керівників відділів, що відносяться до сфери його компетенції.

4. Вирішує за дорученням сільського голови інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів ради.

5. Очолює комісії, утворені виконавчим комітетом сільської ради за напрямками роботи, визначені цим розпорядженням.

Керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

1. Відповідає за організацію роботи апарату сільської ради та її виконавчого комітету, здійснює контроль за станом організаційної роботи та діловодства у виконавчих органах ради.

2. Відповідає за виконання виконавчими органами ради повноважень, визначених чинним законодавством щодо організації підготовки та проведення виборів Президента України, Верховної Ради України, місцевих виборів, Всеукраїнського та місцевих референдумів.

3. Забезпечує здійснення повноважень відповідними виконавчими органами сільської ради та її виконавчого комітету щодо виконання вимог Законів України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення та радіомовлення» та Законів України, що стосуються виборів та референдумів.

4. Організовує відповідно до чинного законодавства роботу із зверненнями громадян.

5. Надаю за запитами депутатів сільської Ради всі необхідні документи для здійснення депутатом свої повноважень.

6. Здійснює супровід роботи із матеріально-технічного забезпеченням діяльності виконавчого комітету сільської ради, відділів

та служб. Несе відповідальність перед сільським головою за здійснення виконкомом сільської ради повноважень, передбачених статтями 37 та 39 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

7. Підписує додатки до рішень виконавчого комітету сільської ради.

8. Вирішує за дорученням сільського голови інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів ради.

Сільський голова

Олесь КУДРИК