



БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бучанського району Київської області
3 сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

24 грудня 2020 року

№ 5/2-3-VIII

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про зміну найменування та затвердження
нової редакції статуту комунального підприємства
«Благоустрій Софіївки»**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», обговоривши проект рішення, сільська рада, -

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування комунального підприємства «Благоустрій Софіївки» (Код ЄДРПОУ 38679366) на Комунальне підприємство «Благоустрій Софіївки» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області та змінити відомості про засновника закладу на Борщагівську сільську раду Бучанського району Київської області.

2. Затвердити Статут комунального підприємства «Благоустрій Софіївки» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області в новій редакції, що додається.

3. Керівнику комунального підприємства «Благоустрій Софіївки» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області Достатньому Андрію Анатолійовичу здійснити державну реєстрацію нової редакції Статуту в порядку, встановленому чинним законодавством.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань ЖКГ.

Сільський голова

Олесь КУДРИК

Додаток

до рішення Борщагівської сільської ради
Бучанського району Київської області
від __ грудня 2020 року № __3-VIII

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Рішенням 3 сесії VIII скликання
Борщагівської сільської ради
Бучанського району
Київської області
від __ грудня 2020 р. № __
Сільський голова _____ Кудрик О.Т.

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БЛАГОУСТРІЙ СОФІЇВКИ»
БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

1.1. Комунальне підприємство «Благоустрій Софіївки» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, іменоване надалі «Підприємство», яке було перейменовано з комунального підприємства «Софія Інформ», є правонаступником комунального підприємства «Софія Інформ» та суб'єктом господарювання, утвореним у формі комунального унітарного підприємства.

1.2. Засновником (власником) Підприємства є об'єднана територіальна громада в особі Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, іменованої надалі «Засновник». Відомості про Засновника: код ЄДРПОУ – 04362131, місцезнаходження: провулок Шкільний, 5, с. Софіївська Борщагівка, 08131.

1.3. Підприємство безпосередньо підпорядковується Засновнику, уповноваженому Засновником, і іменованому надалі «Орган управління».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: 08131, Київська область, Бучанський район, село Софіївська Борщагівка, пров. Шкільний, 5.

1.5. Найменування Підприємства.

Підприємство може використовувати як повну, так і скорочену назви:

- повна назва – **Комунальне підприємство «Благоустрій Софіївки» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області;**

- скорочена назва – КП «БС».

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою надання послуг та виконання робіт в комунальній та побутовій сферах обслуговування територіальної громади Борщагівської сільської ради а також мешканців прилеглих територій на договірних засадах з метою отримання прибутку, а також підвищення рівня та впровадження нових видів комунальних та побутових послуг населенню за рахунок отриманих доходів, здійснення підприємницької діяльності, у тому числі зовнішньоекономічної.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

1) надання комунальних та побутових послуг;

2) санітарна очистка сільських вулиць, прилеглих до сіл лісів, кладовищ, іншої території закріпленої за Підприємством виконавчим комітетом Борщагівської сільської ради;

3) вивіз побутових відходів, сміття, нечистот з території села, житлових будинків, установ, підприємств і організацій;

4) відлов бродячих тварин;

5) надання послуг з водо-, теплопостачання та водовідведення, що повинні відповідати вимогам актів законодавства, нормативних документів і договору про надання зазначених послуг;

6) надання послуг з холодного і гарячого водопостачання та

водовідведення;

7) організація збору оплати за централізоване постачання холодної та гарячої води, газу, опалення, освітлення, телерадіомовлення тощо,

8) розробка тарифів з обслуговування населення, видання методичних та довідкових матеріалів з питань розрахунків таких тарифів тощо;

9) виконання будівельних, висотних, монтажних, покрівельних робіт тощо;

10) проектування господарських промислових та житлових будівель і споруд;

11) проектування, будівництво, ремонт, реконструкція, художнє оформлення та експлуатація житла, виробничих об'єктів, об'єктів соціально-культурного призначення, туристичних і спортивних комплексів службових будівель, приміщень, офісів, в т.ч. за замовленням населення;

12) здійснення пошуку та проведення оптимального вибору підрядних організацій для виконання або будівельних робіт за оптимальними умовами вартості і якості;

13) капітальний ремонт і реставрація будівель та споруд;

14) загальнобудівельні та санітарно-технічні роботи;

15) створення, утримання, ремонт, реконструкція, відновлення пам'яток історії та культури;

16) організація власного виробництва з натуральних і штучних матеріалів, в тому числі із вторинної сировини, переробка відходів,

17) виготовлення і монтаж металопластикових, алюмінієвих, дерев'яних виробів і конструкцій,

18) ремонт, нагляд та обслуговування внутрішньо будинкових електромереж, водопроводів, вигрібних ям, загальних убиралень, сміттєзвалищ;

19) очищення димоходів, водогонів, водойм, колодязів, артезіанських свердловин, водопроводів, каналізації, смітників тощо;

20) технічна експлуатація, нагляд та обслуговування сільських кладовищ,

21) підтримка в належному стані, розчистка, будівництво, ремонт автошляхів, пішохідних доріжок тощо;

22) ремонт та обслуговування електроустаткування, обслуговування очисних споруд та устаткування проводів,

23) очищення, промивання, ремонт та обслуговування фільтрів, відстійників іншого обладнання водопроводів та очисних споруд;

24) обслуговуванням водопровідних та каналізаційних мереж насосних станцій;

25) ремонт устаткування насосно-зливних станцій та інших очисних установок;

26) ремонт апаратури, релейного захисту й автоматики,

налагодження та перевіряння вимірювальних та електровимірювальних приладів та автоматики;

27) електро- та газозварювальні роботи;

28) виготовлення технічної документації по електрозабезпеченню, газифікації, телефон будівництво та підключення нових ліній;

29) будівництво та експлуатація котелень;

30) побутове комунальне обладнання територій житлової забудови (сміттєзбірники, майданчики для сушіння білизни, відпочинку населення, дитячих забав і спортивних ігор, проведення культурно- масових засобів та інші);

31) улаштування малих архітектурних форм (лав, урн, навісів на зупинках громадського транспорту, парканів, огорож, альтанок, декоративних скульптур та композицій, пам'ятників, обладнання дитячих майданчиків, ваз для квітів, фонтанів, та декоративних басейнів).

32) улаштування, нагляд, ремонт вуличного освітлення та зовнішніх електромереж (електричне обладнання, в тому числі лінії електропередач напругою до 1000В, апаратура диспетчерського зв'язку, автоматика та телемеханіка).

33) зелені насадження (парки, сквери, сади загального користування, зелені насадження на вулицях, дорогах, при будинкових територіях, санітарно-захисних зонах), роботи з благоустрою.

34) роботи з капітального та поточного ремонту та утримання об'єктів благоустрою;

35) рекламна діяльність, створення, утримання та нагляд за нерухомими об'єктами, призначеними для розміщення зовнішньої реклами,

36) ремонт, відновлення, оренда та сервісне обслуговування автомобілів, їх експлуатація та обслуговування;

37) ремонт, монтаж, налагодження та сервісне обслуговування холодильного, прального, медичного, кухонного та іншого технологічного устаткування;

38) виконання ремонтно-будівельних, монтажних, пусконаладжувальних робіт, у тому числі виконання цих робіт у котельнях та тепло пунктах, включаючи роботи, пов'язані з контролем, регулюванням та оптимізацією режимів котлоагрегатів і загально-котельного устаткування;

39) торгівельна діяльність у галузі громадського харчування щодо реалізації продуктів харчування та харчових добавок, алкогольних напоїв, тютюнових виробів;

40) надання послуг з оформлення та реєстрації документів про право власності на квартири (будинки), земельні ділянки, інше рухоме та нерухоме майно;

41) здавання в оренду нерухомого і рухомого майна, лізингова діяльність;

- 42) громадське харчування, діяльність кафе, барів, їдалень, ресторанів, закусточних, організація харчування в школах, дитсадках, амбулаторії, лікарні тощо;
- 43) виконання фоторобіт, оброблення плівок;
- 44) прання, оброблення білизни та інших текстильних виробів, чищення та фарбування текстильних і хутрових виробів;
- 45) послуги перукарень та салонів краси, саун, соляріїв, кабінетів масажу;
- 46) послуги бань, закладів для зменшення ваги, фізкультурних оздоровчих центрів тощо;
- 47) послуги домашньої прислуги (гувернанток);
- 48) ритуальні послуги, виготовлення ритуальної атрибутики,
- 49) дослідження ринку та вивчення суспільної думки, маркетингові послуги;
- 50) надання консультативних послуг у сфері житлово-комунального господарства, землеустрою, будівництва, реклами, архітектури тощо;
- 51) юридичні послуги;
- 52) організація виставок, ярмарків, аукціонів, масових заходів, концертів, свят тощо;
- 53) дизайнерське оздоблення виставкових стендів,
- 54) посередницькі послуги при купівлі-продажу товарів народного споживання, виробничо-технічного призначення, продукції сільського господарства;
- 55) виготовлення будівельних матеріалів;
- 56) підготовка кадрів для комунальних, ремонтно-будівельних організацій;
- 57) роздрібна та оптова торгівля будівельними матеріалами, сантехнічними оснащенням, залізними виробами, меблями, господарчими товарами, канцтоварами тощо;
- 58) складські послуги;
- 59) надання послуг по обробітку землі, вирощуванню сільськогосподарських, то-паркових культур, квітів, захисту їх від шкідників і хвороб;
- 60) посередницькі послуги в сфері купівлі-продажу, оренди нерухомості;
- 61) виконання транспортних перевезень пасажирів або вантажів автомобільним транспортом;
- 62) створення спеціалізованих лісгосподарських підрозділів для ведення лісового господарства;
- 63) спеціальне використання лісових ресурсів в тому числі для потреб мисливства, культурно-оздоровчих рекреаційних, спортивних та туристичних цілей,
- 64) використання водних ресурсів для рибогосподарських цілей,
- 65) надання послуг з переробки та переробка сільськогосподарської

продукції;

66) виготовлення меблів;

67) надання інших різних виробничих і невиробничих послуг.

2.5 Здійснення тих видів діяльності, на які відповідно до законодавства потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія) можливо після одержання у встановленому порядку такого дозволу.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

3.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Органу управління, а також цим Статутом. Рішення Власника (Органу управління) щодо визначення мети та предмета діяльності Підприємства, складу і компетенції його органів управління, порядку прийняття ними рішень, складу і порядку використання майна, інших умов господарювання є обов'язковими для Підприємства.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, поточні та інші рахунки, у тому числі валютні, в установах банків, у тому числі іноземних, печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати торгову марку, знак послуг, товарний знак тощо, які реєструються у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства.

3.4. Підприємство діє на основі повного господарського розрахунку, забезпечує самооплатність, фінансування витрат на господарську діяльність, соціальний розвиток і матеріальне стимулювання працівників за рахунок зароблених коштів, несе повну відповідальність за результати господарської діяльності.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке може бути звернене стягнення відповідно до чинного законодавства.

3.6. Власник, Орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, Власника, Органу управління.

3.7. Підприємство має всі права і обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, в тому числі:

- укладати угоди;
- набувати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки;
- бути позивачем і відповідачем в судах.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство може складатися зі структурних підрозділів (цехів, відділень), а також функціональних структурних підрозділів апарату

управління.

4.2. Функції, права і обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються у порядку, що визначається статутом Підприємства, рішеннями Власника.

5. МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство, для здійснення господарської діяльності наділяється майном, яке є комунальною власністю і належить територіальній громаді Борщагівської сільської ради. Комунальне майно закріплюється за підприємством на праві господарського відання. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить йому на праві господарського відання, є комунальною власністю і належить територіальній громаді Борщагівської сільської ради.

5.2. Майно Підприємства складається з виробничих і невиробничих фондів, а також інших цінностей, вартість яких позначається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна, у тому числі фінансових ресурсів Підприємства, є:

- прибуток, отриманий від реалізації продукції, робіт, послуг та іншої господарської діяльності.
- грошові та інші матеріальні внески засновника;
- кредити банків;
- капітальні вкладення і дотації з державного та місцевого бюджетів;
- безвідплатні чи благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб;
- майно, придбане у юридичних і фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Підприємство має право володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним майном з обмеженнями правомочності розпорядження, що визначені чинним законодавством, рішеннями Власника, Органу управління та цим Статутом (оренди основних фондів, внесення вкладів за договором про спільну діяльність і т.п.).

5.5. Усе майно Підприємства знаходиться в комунальній власності і закріплено за Підприємством на праві господарського відання.

5.6. Підприємство не має права відчужувати майнові об'єкти, земельні ресурси, що належать йому та відносяться до основних фондів, віддавати в заставу, у позику, передавати в безоплатне користування, вносити як вклад у статутний фонд господарських товариств або за договором про спільну діяльність (пайової участі та інших аналогічних договорів) чи іншим чином розпоряджатися цим майном без згоди Власника чи органу, уповноваженого Власником здійснювати контроль руху та використання комунального майна, якщо інше не зазначено чинним законодавством України, рішеннями Власника, цим Статутом.

Списання з балансу не цілком амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Органу управління, якщо інше не передбачено рішенням Власника.

5.7. Для забезпечення діяльності Підприємства Власник за рахунок власного майна створює Статутний капітал у розмірі **9 641 09000 (дев'ять мільйонів шістсот шістдесят тисяч)** гривень.

5.8. Статутний капітал Підприємства може створюватися Власником шляхом внесення як грошових коштів так і майнових засобів в тому числі цілісного майнового комплексу, будівель, споруд, обладнання, тощо.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство планує та здійснює свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку у відповідності до рішень Власника уповноваженого ним органу, цього Статуту, галузевих науково-технічних прогнозів та з урахуванням пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг.

6.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, товари, послуги за цінами, які формуються у відповідності до ринкових умов, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими цінами.

6.1.3. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, що є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідності до них нормативно-правовими актами.

6.1.4. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до цілей своєї діяльності та чинного законодавства.

6.1.5. За узгодженням з Власником чи Органом управління, у випадку, якщо останній має дані повноваження, іншим органом, уповноваженим Власником, Підприємство має право:

а) випускати цінні папери та реалізовувати їх у відповідності до чинного законодавства України;

б) створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і інших рахунків і затверджувати положення про них.

в) на добровільних засадах брати участь в асоціаціях, корпораціях і інших об'єднаннях, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству.

г) одержувати кредити, інвестиції, у тому числі і від іноземних інвесторів.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Здійснювати свою діяльність згідно з чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Власника та Органу управління.

6.2.2. Приймати і вчасно виконувати доведені до Підприємства у встановленому порядку державні замовлення, замовлення Власника або уповноваженого ним органу, а також враховувати їх при формуванні виробничих програм, визначенні перспектив свого економічного та соціального розвитку і виборі контрагентів.

6.2.3. Забезпечувати ефективне використання комунального майна, його збереження, здійснювати поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства.

6.2.5. Створювати належні і безпечні умови праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.6. Здійснювати заходи щодо удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

6.2.7. Забезпечувати ощадливе і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6.2.8. На основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову звітність за формами, передбаченими законодавством, проводити інвентаризацію майна, що належить йому, для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності, надавати фінансову звітність відповідно до вимог нормативно-правових актів України, рішень Власника, Органу управління .

6.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону довкілля, його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена згідно з чинним законодавством.

6.3. Підприємству забороняється виступати гарантом у разі надання підприємствам, установам некомунальної форми власності банківських кредитів, інших форм запозичення.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснюють:

- Засновник (Власник) – Борщагівська сільська рада Бучанського району Київської області та виконавчі органи, уповноважені Засновником (Орган управління);

- Директор.

7.2. Засновник або уповноважені ним виконавчі органи здійснюють управління Підприємством шляхом прийняття ними відповідних

розпорядчих актів. Прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства є виключною компетенцією Засновника.

7.3. Власник здійснює свої права стосовно управління Підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи згідно зі Статутом Підприємства, іншими нормативними актами, що регулюють діяльність Підприємства.

7.4. До компетенції Засновника та уповноважених ним органів відносяться:

- визначення основних напрямів діяльності Підприємства, затвердження щорічних планів та звітів про їх виконання;
- прийняття рішення щодо порядку розподілу чистого прибутку Підприємства;
- погодження штатного розпису і системи оплати праці;
- визначення умов праці та оплати праці та заходів заохочення директора Підприємства;
- призначення ліквідаційної комісії в разі прийняття рішення Засновником про припинення діяльності Підприємства, затвердження ліквідаційного балансу;
- розгляд інших питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

7.5. Керівництво Підприємством здійснює його керівник відповідно до законодавства України, рішень Власника, Органу управління, інших органів, уповноважених Власником та цим Статутом.

7.6. Керівником Підприємства є його директор, прийняття на роботу якого здійснюється у порядку, визначеному Власником, шляхом укладання з ним трудового контракту.

7.7. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком питань, які віднесені цим Статутом до компетенції Власника, Органу управління та інших органів, уповноважених управляти комунальним майном.

7.8. Директор діє на підставі контракту та цього Статуту, чинного законодавства України, а також інших обов'язкових для нього і Підприємства рішень Власника, Органу управління, інших уповноважених Власником органів.

7.9. Директор, здійснюючи керівництво діяльністю Підприємством, підзвітний у своїй діяльності Власнику, Органу управління, а також іншим органам у випадках, установлених чинним законодавством України, рішеннями Власниками.

7.10. Директор діє на засадах єдиноначальності у питаннях, що віднесені за контрактом до його компетенції.

7.11. Директор Підприємства:

- забезпечує поточну і перспективну діяльність Підприємства;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, а також за дотримання чинного законодавства та інших нормативних актів України, рішень Власника, Органу управління та інших

органів, уповноважених Власником;

- несе персональну відповідальність за підготовку та надання на затвердження у встановленому Власником порядку, звітів, фінансових планів та їх виконання, дотримання фінансової дисципліни, ефективного використання і збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством;

- виконує рішення Власника, Органу управління та органу, уповноваженого Власником на здійснення контролю руху та використання комунального майна, а також інших уповноважених органів. Якщо в межах повноважень, наданих Власником, Органом управління визначено інший порядок володіння, користування і розпорядження майном Підприємства, ніж той, що визначено органом, уповноваженим Власником на здійснення контролю руху та використання комунального майна, то застосовується останній.

- надає на вимогу Власника, Органу управління, інших уповноважених Власником органів, звіти про результати фінансово-господарської діяльності Підприємства та виконання показників ефективності використання комунального майна та у інших питаннях діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства.

- самостійно вирішує всі питання господарської і фінансової діяльності, за винятком тих, що віднесені до компетенції Власника, Органу управління, інших органів, уповноважених Власником згідно з законодавством, рішеннями Власника та цього Статуту;

- діє від імені Підприємства без довіреності. Представляє Підприємство у відносинах з органами державної влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

- укладає договори, видає довіреності, дає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

- визначає та затверджує штатний розклад (структуру, чисельність працівників);

- у межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові до виконання для всіх працівників Підприємства;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства;

- приймає рішення про заохочення, накладення матеріальних і дисциплінарних стягнень на працівників Підприємства, керівників філій і представництв;

- дозволяє у разі доцільності, суміщення посад працівників Підприємства у порядку, що визначений чинним законодавством;

- вирішує питання відбору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів;

- забезпечує створення здорових та безпечних умов праці працівників на Підприємстві, організовує проведення медичних оглядів та навчання працівників по охороні праці відповідно до Закону України "Про

охорону праці", вирішує питання про розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві;

- затверджує положення, інструкції, інші локальні нормативні акти, що діють у межах Підприємства, затверджує програму навчання працівників по охороні праці, затверджує список та здійснює надання пільг за шкідливі та небезпечні умови праці;

- подає пропозиції Власнику або Органу управління про внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства;

- вирішує інші питання, що віднесені законодавством України, цим Статутом, рішеннями Власника і контрактом до компетенції керівника.

7.12. В разі дострокового звільнення керівника Підприємства, Орган управління призначає виконуючого обов'язки керівника Підприємства, який здійснює керівництво Підприємством із усіма правами і обов'язками керівника до вступу на посаду керівника, призначеного у встановленому порядку.

7.13. В разі зміни керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у порядку, що передбачений чинним законодавством.

7.14. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами або через їх виборний орган. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обрати виборний орган колективу, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

7.15. З метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відношень та узгодження інтересів працівників і Підприємства, укладається колективний договір.

8. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності відповідно до вимог чинного законодавства.

8.2. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

8.3. Підприємство здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності і реалізацію продукції, виконання робіт, надання послуг через систему прямих договорів з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами.

8.4. Підприємство є вільним у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємин, що не суперечать законодавству України, цьому Статуту.

8.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів

господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

8.6. Чистий прибуток Підприємства, що залишається після покриття виробничих та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених чинним законодавством України податків та інших платежів до бюджету, інших витрат, залишається в розпорядженні Підприємства і використовується у порядку, який визначено Власником та у відповідності до чинного законодавства.

8.7. Підприємство відраховує у доход місцевого бюджету частину прибутку у розмірі та порядку, визначених Власником.

8.8. Підприємством можуть утворюватися за рахунок чистого прибутку спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю (амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, резервний фонд і т.п.). Порядок визначення нормативів відрахувань у спеціальні фонди Підприємства, їх розміри, порядок формування та використання цих фондів визначається законодавством України, рішеннями Власника, Органу Управління.

8.9. Умови оплати праці, життя і здоров'я працівників Підприємства, а також інші умови соціального розвитку визначаються з урахуванням фінансових можливостей Підприємства відповідно до чинного законодавства, цього Статуту, колективного договору.

8.10. Підприємство здійснює бухгалтерський, первинний облік і веде бухгалтерську та статистичну звітність згідно з законодавством України, а також облік і звітність відповідно до рішень Власника.

8.11. Керівник Підприємства і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення, достовірність бухгалтерського і статистичного обліку і звітності, а також обліку і звітності, встановлених рішеннями Власника, своєчасне надання звітності у відповідні органи.

8.12. Контроль за діяльністю Підприємства здійснюється Власником, Органом управління та іншими організаціями у межах їх компетенції, визначеної чинним законодавством України та рішеннями Власника.

8.13. Контроль за ефективністю користування комунальним майном здійснює орган, уповноважений Власником здійснювати аналіз і контроль діяльності комунальних підприємств. Акти, що видані даним уповноваженим органом у межах компетенції є обов'язковими для виконання Підприємством.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняє діяльність в результаті передачі всього свого майна, прав і обов'язків іншим особам - правонаступникам або в результаті ліквідації.

9.2. Ліквідація і реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника або уповноваженого ним органу, а у випадках,

передбачених чинним законодавством України, - за рішенням суду.

9.3. У разі ліквідації, реорганізації Підприємства звільненим працівникам гарантується дотримання їх соціальних прав і інтересів у відповідності до чинного законодавства України.

9.4. Ліквідація та реорганізація здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.5. Підприємство вважається таким, що припинилось з дня внесення в Єдиний державний реєстр запису про це.

9.6. У разі ліквідації Підприємства майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Власника.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

10.1. Зміни і доповнення до Статуту, затверджуються Власником, оформляються окремим документом або шляхом викладення Статуту в новій редакції.

Сільський Голова

Олесь Кудрик