



БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бучанського району Київської області
2 сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

10 грудня 2020 року

№ 12-2-VIII

с. Петропавлівська Борщагівка

Про затвердження
Положення про старосту
в Борщагівській сільській
територіальній громаді

З метою ефективного розгляду питань та виконання повноважень депутатів та ради в цілому, керуючись ст. ст. 26, 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про старосту села Борщагівської сільської територіальної громади Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області згідно з додатком.
2. Контроль за виконання рішення покласти на Сільського голову Кудрика О.Т.

Сільський голова

Олесь КУДРИК

Додаток
ЗАВТЕРДЖЕНО:
рішенням
Борщагівської сільської ради Бучанського
району Київської області VIII скликання
від 10 грудня 2020 р. №12-2-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про старосту села Борщагівської сільської
територіальної громади
Борщагівської сільської ради
Бучанського району Київської області

Преамбула

Це положення відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», інших актів законодавства України, Статуту Борщагівської сільської територіальної громади визначає статус сільського, селищного старости, його повноваження та відповідальність.

Розділ I

Статус старости, порядок його обрання та строк повноважень.

1.1. Загальні положення

1.1.1. Староста села (далі - староста) є посадовою особою місцевого самоврядування відповідного села, селища, яке перебуває у складі Борщагівської сільської територіальної громади на територію якого поширюється повноваження Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі - Борщагівська сільська рада).

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», інші акти законодавства України, рішення Борщагівської сільської ради, Статут Борщагівської територіальної громади та це Положення.

1.1.3. Положення про старосту села Борщагівської сільської територіальної громади затверджується Борщагівською сільською радою. Це Положення не потребує перезатвердження Борщагівською сільською радою нової каденції.

1.1.4. Перелік населених пунктів Борщагівської територіальної громади (сіл), в яких запроваджується посада старости, затверджується Борщагівською сільською радою. У населеному пункті, який є адміністративним центром Борщагівської територіальної громади, посада старости не запроваджується.

1.1.5. Староста набуває статусу посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.1.6. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Борщагівської сільської ради, він виконує свої обов'язки на постійній основі.

1.1.7. В Борщагівській сільській територіальній громаді створюються наступні старостинські округи:

1.1.7.1. **Софіївсько-Борщагівський старостинський округ** - в межах села Софіївська Борщагівська Бучанського району Київської області.

1.1.7.2. **Чайківський старостинський округ** - в межах села Чайки Бучанського району Київської області.

Глава 1.2. Порядок затвердження на посаду старости та строк його повноважень.

1.2.1. Староста відповідного села затверджується на посаду Борщагівською сільською радою за поданням Борщагівського сільського голови на весь строк повноважень Ради.

1.2.2. Старостою може бути затверджений на посаду будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання на території громади.

1.2.4. Староста на засіданні виконавчого комітету Борщагівської сільської ради приносить присягу такого змісту

«Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки».

1.2.5. Повноваження старости поширюються на територію відповідного старостинського округу до якого його призначено і починаються з моменту його призначення на сесії Борщагівської сільської Ради і припиняються одночасно з припиненням повноважень Борщагівської сільської ради відповідного скликання, окрім випадків визначених цим Положенням та чинним законодавством України.

1.2.6. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень старости (відставка);
- 2) припинення його громадянства України;
- 3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
- 4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 5) відкликання з посади за народною ініціативою;
- 6) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;
- 7) його смерті.

1.2.7. Повноваження старости можуть бути припинені за рішенням Борщагівської сільської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, Статут Борщагівської територіальної громади та це Положення, інші акти органів місцевого самоврядування Борщагівської сільської територіальної громади, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Таке рішення Борщагівська сільська рада приймає відкритим голосуванням більшістю голосів від її загального складу.

1.2.8. Пропозиції щодо дострокового припинення повноважень старости вносять на розгляд Борщагівської сільської ради:

- 1) Борщагівський сільський голова;
- 2) Постійні комісії Борщагівської сільської ради;
- 3) Виконавчий комітет Борщагівської сільської ради;
- 4) Збори членів відповідної громади села, що входить до складу Борщагівської сільської територіальної громади в межах відповідного старостинського округу.

1.2.9. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, у визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад». При цьому рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах членів відповідної громади села у кількості не менше 200 осіб для відкликання сільського старости.

1.2.10. У разі дострокового припинення повноважень старости ці повноваження здійснює тимчасовий виконувач обов'язків старости, якого призначає Борщагівський

сільський голова. Тимчасовий виконувач обов'язків старости здійснює зазначені повноваження з моменту призначення на цю посаду і до моменту початку повноважень старости затвердженого в порядку визначеному цим Положенням.

Розділ II

Повноваження старости та організація його роботи.

2.1. Завдання та повноваження старости.

2.1.1. На старосту покладаються такі завдання:

- 1) представництво інтересів жителів відповідного населеного пункту (села) територіальної громади у виконавчих органах Борщагівської сільської ради;
- 2) сприяння жителям відповідного населеного пункту (села) територіальної громади у підготовці документів, що подаються до Борщагівської сільської ради та її виконавчих органів;
- 3) участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного населеного пункту (села);
- 4) внесення пропозиції до виконавчого комітету Борщагівської сільської ради з питань діяльності на території відповідного населеного пункту (села) виконавчих органів Борщагівської сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.

2.1.2. Староста також:

- 1) забезпечує виконання рішень органів місцевого самоврядування територіальної громади на території старостинського округу;
- 2) здійснює інші обов'язки, визначені Статутом Борщагівської територіальної громади та цим Положенням.

2.1.3. Обов'язки старости:

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Статуту Борщагівської територіальної громади, регламенту ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Борщагівською територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, громадою села в межах відповідного старостинського округу та його членами.

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Борщагівської сільської ради. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, Борщагівського сільського голови, інформувати їх про виконання доручень;

3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної громади в межах відповідного старостинського округу та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів громади. Організовувати виконання рішень зборів членів відповідної громади в межах старостинського округу та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території відповідного населеного пункту (села) Борщагівської територіальної громади, програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Борщагівської сільської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів Борщагівської сільської ради пропозиції з цих питань.

5) вести прийом членів громади в межах старостинського округу згідно з визначеним графіком. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів громади села з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту

(села) Борщагівської територіальної громади, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від членів громади заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Борщагівської територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного населеного пункту (села) Борщагівської територіальної громади, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

9) сприяти проведенню передбачених Статутом Борщагівської територіальної громади заходів на території відповідного населеного пункту (села) Борщагівської територіальної громади (громадських зборів, заходів із землекористування, охорони довкілля, експлуатації та ремонту об'єктів житлово-комунальної інфраструктури тощо);

10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного населеного пункту (села) Борщагівської територіальної громади громадського порядку, станом виконанням встановлених рішеннями Борщагівської сільської ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

11) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного населеного пункту (села) Борщагівської територіальної громади;

12) сприяти органу (органам) самоорганізації населення відповідного населеного пункту (села) Борщагівської територіальної громади;

13) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

14) не допускати на території відповідного населеного пункту (села) Борщагівської об'єднаної територіальної громади дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

15) періодично звітувати (не менш як двічі на рік) перед виконавчим комітетом Борщагівської сільської ради, зборами членів відповідної громади чи у інший спосіб, передбачений Статутом Борщагівської територіальної громади, про свою роботу;

16) дотримуватися правил службової етики встановлених законодавчими актами України, Статутом Борщагівської територіальної громади, іншими актами її органів;

17) виконувати поточні доручення Борщагівської сільської ради та її виконавчого комітету, Борщагівського сільського голови, звітувати про їх виконання.

2.1.4. Староста має право:

1) офіційно представляти внутрішню громаду села, її членів в органах місцевого самоврядування Борщагівської сільської територіальної громади, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Борщагівської сільської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідної громади старостинського округу;

2) одержувати від органів місцевого самоврядування Борщагівської сільської територіальної громади та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, інститутів громадянського суспільства, що розташовані на території Борщагівської сільської територіальної громади інформацію, документи та матеріали, які стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту (села) Борщагівської сільської територіальної громади;

3) погоджувати проекти рішень Борщагівської сільської ради та її виконавчого комітету щодо майна Борщагівської сільської територіальної громади, розташованого

на території відповідного населеного пункту (села) Борщагівської сільської територіальної громади;

4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Борщагівської сільської ради з питань, які стосуються інтересів відповідної внутрішньої громади. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної внутрішньої громади, її членів з питань, що стосуються інтересів внутрішньої громади чи інтересів Борщагівської сільської територіальної громади загалом;

5) порушувати у виконавчому комітеті Борщагівської сільської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного населеного пункту (села) Борщагівської сільської територіальної громади незалежно від форми власності;

6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до п. 5 цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного населеного пункту (села) Борщагівської сільської територіальної громади;

8) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних інспекцій, що створюються за рішенням загальних зборів Борщагівської сільської територіальної громади, сприяти залученню членів громади старостинського округу до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного населеного пункту (села) Борщагівської територіальної громади;

9) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного населеного пункту (села) Борщагівської сільської територіальної громади.

2.1.5. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом Борщагівської сільської ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

2.1.6. Здійснення контролю за дотриманням вимог п.2.1.4. цієї статті, надання старості консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію, визначену Борщагівською сільською радою.

2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності.

2.2.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Борщагівською сільською радою та її виконавчим комітетом.

2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Борщагівської сільської ради.

Розділ III

Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости.

3.1. Підзвітність та підконтрольність старости.

3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним і підконтрольним перед відповідною громадою старостинського округу.

3.1.2. Староста не рідше двох разів на рік звітує про свою роботу перед зборами членів відповідної громади села або в інший спосіб, визначений Статутом Борщагівської сільської територіальної громади, або рішеннями Борщагівської сільської ради.

3.1.3. На вимогу не менш, як третини депутатів Борщагівської сільської ради староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

3.2. Відповідальність старости.

3.2.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Борщагівської сільської радою та громадою села.

3.2.2. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення, повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням Борщагівської сільської ради.

3.2.3. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному цим Положенням.

3.2.3. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

3.2.4. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

Сільський голова

Олесь КУДРИК