



БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бучанського району Київської області
5 сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

26 квітня 2021 року

№ 5-5-VIII

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про затвердження Положення про
електронну реєстрацію та порядок
зарахування дітей до комунальних
закладів дошкільної освіти
Борщагівської сільської ради
Бучанського району Київської області**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про дошкільний навчальний заклад (зі змінами та доповненнями), затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305, з урахуванням законів України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про Національну гвардію України», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про прокуратуру», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», з метою забезпечення прав громадян на отримання дітьми дошкільної освіти в закладах комунальної власності, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про електронну реєстрацію та порядок зарахування дітей до комунальних закладів дошкільної освіти Борщагівської

сільської ради Бучанського району Київської області (далі - Положення), що додається.

2. Ввести в дію Положення з 01 червня 2021 року.

3. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області:

3.1 створити комісію з числа працівників Борщагівської сільської ради, відділу освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради та керівників закладів дошкільної освіти з питань передачі електронної черги с. П.Борщагівка та с. Чайки до електронної черги Борщагівської сільської ради;

3.2 забезпечити здійснення контролю за дотриманням керівниками закладів порядку зарахування дітей до закладів дошкільної освіти комунальної власності.

4. Вважати рішення виконавчого комітету Петропавлівсько-Борщагівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області від 30 травня 2018 року № 103 «Про затвердження Положення про порядок загальної електронної реєстрації дітей у дошкільні навчальні заклади с. Петропавлівська Борщагівка та с. Чайки Петропавлівсько-Борщагівської сільської ради» та рішення 15 сесії VII скликання Петропавлівсько-Борщагівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області від 25 вересня 2018 року № 180 «Про внесення змін до Положення «Про порядок зарахування дітей до дошкільних навчальних закладів комунальної форми власності сіл Петропавлівська Борщагівка та Чайки» такими, що втратили чинність.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з соціально-гуманітарних питань.

Сільський голова

Олесь КУДРИК

Додаток

до рішення 5 сесії Борщагівської
сільської ради VIII скликання
від 26.04.2021р. № 5-5-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 5 сесії Борщагівської
сільської ради VIII скликання
від 26.04.2021р. №5-5-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

**про електронну реєстрацію та порядок зарахування дітей до
комунальних закладів дошкільної освіти Борщагівської сільської ради
Бучанського району Київської області**

1. Загальні положення

1.1. Положення про електронну реєстрацію та порядок зарахування дітей до комунальних закладів дошкільної освіти (далі – ЗДО) Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі - Положення) розроблене з метою:

- забезпечення права дитини на доступність здобуття дошкільної освіти;
- спрощення процедури обліку дітей для вступу до ЗДО;
- реалізація рівності умов кожної дитини з урахуванням їх особливостей;
- забезпечення доступу до відкритої інформації про діяльність закладів дошкільної освіти та прозорості освітнього процесу;
- запровадження єдиного підходу щодо прийому дітей у ЗДО;
- здійснення обліку дітей, які мають відвідувати ЗДО.

1.2. Положення розроблене на підставі Конституції України, відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про адміністративні послуги», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», інших законодавчих актів України.

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:
загальний електронний реєстр дітей до ЗДО (далі Реєстр) – єдина комп'ютерна база даних, яка є власністю Борщагівської сільської ради,

реалізована на їх технічних засобах, яка містить інформацію про дітей, які будуть відвідувати ЗДО, та забезпечує її зберігання, видачу і захист від несанкціонованого доступу;

держатель Реєстру – відділ освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі - Відділ);

адміністратор Реєстру – виконавчий комітет Борщагівської сільської ради, що відповідає за технічне, технологічне та програмне забезпечення Реєстру, надання реєстраторам доступу до нього, забезпечує збереження та захист інформації, що міститься у Реєстрі;

реєстратор – особа, уповноважена держателем Реєстру, яка здійснює внесення (зміну, виключення) інформації до Реєстру, надання інформації з Реєстру, надання необхідної допомоги, пов'язаної із заповненням заяви та виконує інші функції, передбачені цим Положенням;

заявник – особа, що висловила бажання внести дані її дитини до Реєстру.

1.4. Батьки або законні представники дитини мають право на вільний доступ до інформації щодо черги та наявності вільних місць для зарахування у відповідний ЗДО, утому числі через мережу Інтернет.

1.5. Перед записом на чергу в Реєстрі батьки або законні представники дитини зобов'язані ознайомитися з Положенням про електронну реєстрацію та порядок зарахування дітей до комунальних закладів дошкільної освіти Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області та надати згоду на обробку персональних даних.

2. Порядок внесення відомостей про дітей, які будуть відвідувати ЗДО

2.1. Наявність в Реєстрі інформації про дітей, які будуть відвідувати ЗДО, є обов'язковою умовою зарахування дитини до дошкільного закладу.

2.2. Внесення до Реєстру підлягає наступна інформація:

а) про дитину:

прізвище, ім'я, по батькові;

дата народження;

адреса проживання;

серія та номер свідоцтва про народження;

інформація про пільгову категорію (за наявності);

заклад дошкільної освіти, який має відвідувати дитина.

б) про батьків:

прізвище, ім'я одного з батьків або законних представників;

адреса реєстрації місця проживання;

контактні дані (телефон, електронна адреса).

2.3. Внесення до Реєстру інформації про дітей здійснюється на сайті Борщагівської сільської ради батьками або законними представниками дитини за встановленою формою.

2.4. Занесення відомостей у заявку здійснюється виключно державною мовою, (відповідно до записів у документах: свідоцтві про народження, довідці про пільги, тощо).

2.5. Заявник має можливість обрати лише один ЗДО для заявленої дитини.

2.6. Реєстрація відбувається в три етапи: подання заявки-анкети, верифікація, резолюція. Після подання кожної заявки до Реєстру встановлюється статус про стан реєстрації в черзі. Одночасно з цим автоматично присвоюється номер в ній в порядку черговості згідно з датою реєстрації при внесенні відомостей про дитину. Дата та час реєстрації не підлягають зміні, окрім випадків, передбачених п.2.7.

Заявки опрацьовуються пакетно та поновлюються в залежності від часу перевірки достовірності всіх даних. У випадку успішної перевірки даних підтверджується місце в електронній черзі.

2.7. При перенесенні з черги одного ЗДО до іншого буде встановлена нова дата реєстрації (з терміну подання заяви про перенесення черги до іншого ЗДО).

2.8. Заявник несе персональну відповідальність за надану інформацію в заяві-анкеті.

2.9. При необхідності внесення змін у реєстраційні дані (зміна адреси, номерів телефонів батьків тощо) заявник зобов'язаний внести самостійно у персональному кабінеті на сайті Борщагівської сільської ради. Зміни та доповнення до заяви-анкети можуть бути внесені протягом усього періоду перебування даних про дитину дошкільного віку в Реєстрі.

2.11. Вилучення відомостей про дітей здійснюється:

- особисто заявником, за його бажанням;

- на підставі наказу про зарахування дитини до ЗДО;

- у разі порушення термінів подачі заяви на зарахування до ЗДО та переліку документів, визначених цим Положенням;

- у разі відсутності документів, які підтверджують пільги;

- у разі фальсифікації персональних даних в заявці (ПІБ, дата народження, серія та номер свідоцтва про народження та інше).

Заявки, в яких відомості вказані не державною мовою, або відмінні від даних у документах, а також ті, які заповнені не по формі.

2.12. Заявник самостійно стежить за черговістю та статусом своєї заявки в Реєстрі у персональному кабінеті заявника через форму авторизації. При зміні статусу можливе інформування заявника, за його бажанням, у вигляді повідомлення на персональну електронну адресу.

3. Забезпечення доступу до Реєстру

3.1. Доступ до всіх персональних даних заявника відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» має лише держатель Реєстру та реєстратор, який використовує персональні дані заявника виключно в межах виконання своїх повноважень.

3.2. Реєстратор несе відповідальність за внесення, збереження та захист персональних даних заявника.

3.3. Доступ до Реєстру розміщений на офіційному веб-сайті Борщагівської сільської ради та містить наступну інформацію: поточний порядковий номер в черзі, дату та час реєстрації; ім'я, по батькові, серію та номер свідоцтва про народження, а також вибір закладу дошкільної освіти (приналежність до пільгової категорії).

4. Порядок комплектування груп ЗДО

4.1. Зарахування дітей до ЗДО відбувається згідно з вимогами чинного законодавства України та з урахуванням інтересів мешканців Борщагівської сільської територіальної громади.

4.2. Кількість груп у ЗДО визначається згідно з проектом будівництва. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у ЗДО.

4.3. До ЗДО приймаються діти з 2-х років 6-ти місяців у відповідності до черговості. Вік дитини при зарахуванні до ЗДО визначається станом на 01 вересня поточного року (за бажанням батьків та їх письмовою заявою діти, які народилися у вересні, можуть бути зараховані до ЗДО).

4.4. Комплектування груп на новий навчальний рік проводиться керівником ЗДО відповідно до списків, сформованих базою даних у порядку черговості, упродовж періоду комплектації груп раннього та молодшого віку (травень -

серпень) поточного року та протягом року для інших вікових груп при наявності місць у ЗДО.

4.5. У випадку недоукомплектування груп, керівник ЗДО здійснює прийом дітей упродовж календарного року відповідно до списків, сформованих базою даних.

4.6. Діти з особливими освітніми потребами, діти з інвалідністю приймаються до ЗДО тільки за згодою батьків або законних представників дитини на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

4.7. При зарахуванні до ЗДО забороняється проводити відбір дітей в залежності від статі, національності, мови соціального положення, майнового стану, релігійних переконань їх батьків або законних представників.

4.8. За дитиною зберігається місце в ЗДО у разі її хвороби, карантину санаторного лікування, на час відпустки батьків або законних представників також у літній оздоровчий період (75 днів).

4.9. Кількість місць у ЗДО, що надаються першочергово, не може перевищувати 25% від загальної кількості місць, що розподіляються.

5. Порядок прийому дітей до ЗДО

5.1. У разі встановлення статусу про допущення до зарахування, заявник зобов'язується протягом 20 календарних днів подати керівнику ЗДО усі необхідні документи для зарахування, передбачені п.6 постанови Кабінету Міністрів України про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти від 12.03.2003 року № 305 (зі змінами):

заява батьків або законних представників дитини;

медична картка про стан здоров'я дитини, видана відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом із висновком про те, що дитина може відвідувати ЗДО;

довідка дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;

свідоцтво про народження та його копія;

документ, що підтверджує реєстрацію дитини на території Борщагівської сільської територіальної громади;

довідка з місця роботи у разі виходу на роботу батьків;

для пільгової категорії – документ, що підтверджує пільги відповідно до цього Положення, та його копія;

згода на обробку персональних даних батьків або законних представників та дитини відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. Якщо заявник не підтвердив статус про зарахування за 5 днів до кінцевого терміну, заявник буде поінформований за допомогою телефонного дзвінка про необхідність подання документів для зарахування у ЗДО.

5.3. Керівники закладів дошкільної освіти проводять прийом документів для зарахування дитини у відповідний ЗДО лише при наявності статусу про допущення до зарахування.

5.4. У випадку наявності вільних місць в одному із закладів дошкільної освіти, який розташований поблизу ЗДО, що обрав заявник, та відсутності заявників відповідної вікової категорії у цей заклад, заявникам іншого закладу дошкільної освіти із найбільшою кількістю заявників може бути запропонована можливість бути зарахованим до іншого ЗДО.

5.5. У разі відсутності вільних місць в обраному ЗДО та відмови батьків від іншого запропонованого закладу, заявка залишається в реєстрі до моменту наявності місць.

5.6. Першочергово зараховуються до ЗДО діти, зареєстровані на території Борщагівської сільської територіальної громади:

- діти військовослужбовців, працівників прокуратури, суддів та правоохоронних органів, місце проживання яких підтверджене в установленому чинним законодавством порядку;

- діти учасників бойових дій, учасників ООС (АТО), які зареєстровані та проживають на території Борщагівської територіальної громади;

- є рідними братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в такому закладі дошкільної освіти;

- є дітьми працівників закладу дошкільної освіти;

- належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними і фізичними порушеннями;

- належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;

- перебувають у складних життєвих обставинах згідно з обліком у службі у справах дітей Борщагівської сільської ради;

- діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

- діти з числа внутрішньо переміщених осіб за наявністю вільних місць.

Кількість пільгових місць не повинна перевищувати 25% від нормативної наповнюваності групи.

5.7. Діти, які не були забезпечені місцем у ЗДО в попередньому році, першочергово будуть забезпечені в наступному році відповідно до черги за умови вивільнення місця у зв'язку з вибуттям дитини з даної групи.

5.8. У разі прийняття заявником рішення про зміну року зарахування, вікової групи та/або ЗДО він має заповнити інтерактивну форму на сайті <https://brada.gov.ua>. При цьому за заявою-анкетою не зберігаються її номер та дата реєстрації в черзі.

6. Прикінцеві положення

6.1. Внесення відомостей до Реєстру відбувається на безоплатній основі.

6.2. Особи, винні в порушенні порядку внесення інформації до Реєстру та порядку прийому дітей до ЗДО, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.3. Контроль за виконанням порядку зарахування дітей до ЗДО Борщагівської сільської ради покладається на Реєстратора.

6.4. Дане Положення та зміни до нього затверджуються рішенням сесії Борщагівської сільської ради та є обов'язковим для виконання керівниками ЗДО комунальної форми.

Сільський голова

Олесь КУДРИК

Додаток

до рішення 5 сесії Борщагівської
сільської ради VIII скликання
від 26.04.2021р. № 5-5-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 5 сесії Борщагівської
сільської ради VIII скликання
від 26.04.2021р. №5-5-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

**про електронну реєстрацію та порядок зарахування дітей до
комунальних закладів дошкільної освіти Борщагівської сільської ради
Бучанського району Київської області**

1. Загальні положення

1.1. Положення про електронну реєстрацію та порядок зарахування дітей до комунальних закладів дошкільної освіти (далі – ЗДО) Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі - Положення) розроблене з метою:

- забезпечення права дитини на доступність здобуття дошкільної освіти;
- спрощення процедури обліку дітей для вступу до ЗДО;
- реалізація рівності умов кожної дитини з урахуванням їх особливостей;
- забезпечення доступу до відкритої інформації про діяльність закладів дошкільної освіти та прозорості освітнього процесу;
- запровадження єдиного підходу щодо прийому дітей у ЗДО;
- здійснення обліку дітей, які мають відвідувати ЗДО.

1.2. Положення розроблене на підставі Конституції України, відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про адміністративні послуги», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», інших законодавчих актів України.

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:
загальний електронний реєстр дітей до ЗДО (далі Реєстр) – єдина комп'ютерна база даних, яка є власністю Борщагівської сільської ради, реалізована на їх технічних засобах, яка містить інформацію про дітей, які будуть відвідувати ЗДО, та забезпечує її зберігання, видачу і захист від несанкціонованого доступу;

держатель Реєстру – відділ освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі - Відділ);

адміністратор Реєстру – виконавчий комітет Борщагівської сільської ради, що відповідає за технічне, технологічне та програмне забезпечення Реєстру, надання реєстраторам доступу до нього, забезпечує збереження та захист інформації, що міститься у Реєстрі;

реєстратор – особа, уповноважена держателем Реєстру, яка здійснює внесення (зміну, виключення) інформації до Реєстру, надання інформації з Реєстру, надання необхідної допомоги, пов'язаної із заповненням заяви та виконує інші функції, передбачені цим Положенням;

заявник – особа, що висловила бажання внести дані її дитини до Реєстру.

1.4. Батьки або законні представники дитини мають право на вільний доступ до інформації щодо черги та наявності вільних місць для зарахування у відповідний ЗДО, у тому числі через мережу Інтернет.

1.5. Перед записом на чергу в Реєстрі батьки або законні представники дитини зобов'язані ознайомитися з Положенням про електронну реєстрацію та порядок зарахування дітей до комунальних закладів дошкільної освіти Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області та надати згоду на обробку персональних даних.

2. Порядок внесення відомостей про дітей, які будуть відвідувати ЗДО

2.1. Наявність в Реєстрі інформації про дітей, які будуть відвідувати ЗДО, є обов'язковою умовою зарахування дитини до дошкільного закладу.

2.2. Внесення до Реєстру підлягає наступна інформація:

а) про дитину:

прізвище, ім'я, по батькові;

дата народження;

адреса проживання;

серія та номер свідоцтва про народження;

інформація про пільгову категорію (за наявності);

заклад дошкільної освіти, який має відвідувати дитина.

б) про батьків:

прізвище, ім'я одного з батьків або законних представників;

адреса реєстрації місця проживання;

контактні дані (телефон, електронна адреса).

2.3. Внесення до Реєстру інформації про дітей здійснюється на сайті Борщагівської сільської ради батьками або законними представниками дитини за встановленою формою.

2.4. Занесення відомостей у заявку здійснюється виключно державною мовою, (відповідно до записів у документах: свідоцтві про народження, довідці про пільги, тощо).

2.5. Заявник має можливість обрати лише один ЗДО для заявленої дитини.

2.6. Реєстрація відбувається в три етапи: подання заявки-анкети, верифікація, резолюція. Після подання кожної заявки до Реєстру встановлюється статус про стан реєстрації в черзі. Одночасно з цим автоматично присвоюється номер в ній в порядку черговості згідно з датою реєстрації при внесенні відомостей про дитину. Дата та час реєстрації не підлягають зміні, окрім випадків, передбачених п.2.7.

Заявки опрацьовуються пакетно та поновлюються в залежності від часу перевірки достовірності всіх даних. У випадку успішної перевірки даних підтверджується місце в електронній черзі.

2.7. При перенесенні з черги одного ЗДО до іншого буде встановлена нова дата реєстрації (з терміну подання заяви про перенесення черги до іншого ЗДО).

2.8. Заявник несе персональну відповідальність за надану інформацію в заяві-анкеті.

2.9. При необхідності внесення змін у реєстраційні дані (зміна адреси, номерів телефонів батьків тощо) заявник зобов'язаний внести самостійно у персональному кабінеті на сайті Борщагівської сільської ради. Зміни та доповнення до заяви-анкети можуть бути внесені протягом усього періоду перебування даних про дитину дошкільного віку в Реєстрі.

2.11. Вилучення відомостей про дітей здійснюється:

- особисто заявником, за його бажанням;

- на підставі наказу про зарахування дитини до ЗДО;

- у разі порушення термінів подачі заяви на зарахування до ЗДО та переліку документів, визначених цим Положенням;

- у разі відсутності документів, які підтверджують пільги;

- у разі фальсифікації персональних даних в заявці (ПІБ, дата народження, серія та номер свідоцтва про народження та інше).

Заявки, в яких відомості вказані не державною мовою, або відмінні від даних у документах, а також ті, які заповнені не по формі.

2.12. Заявник самостійно стежить за черговістю та статусом своєї заявки в Реєстрі у персональному кабінеті заявника через форму авторизації. При зміні статусу можливе інформування заявника, за його бажанням, у вигляді повідомлення на персональну електронну адресу.

3. Забезпечення доступу до Реєстру

3.1. Доступ до всіх персональних даних заявника відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» має лише держатель Реєстру та реєстратор, який використовує персональні дані заявника виключно в межах виконання своїх повноважень.

3.2. Реєстратор несе відповідальність за внесення, збереження та захист персональних даних заявника.

3.3. Доступ до Реєстру розміщений на офіційному веб-сайті Борщагівської сільської ради та містить наступну інформацію: поточний порядковий номер в черзі, дату та час реєстрації; ім'я, по батькові, серію та номер свідоцтва про народження, а також вибір закладу дошкільної освіти (приналежність до пільгової категорії).

4. Порядок комплектування груп ЗДО

4.1. Зарахування дітей до ЗДО відбувається згідно з вимогами чинного законодавства України та з урахуванням інтересів мешканців Борщагівської сільської територіальної громади.

4.2. Кількість груп у ЗДО визначається згідно з проектом будівництва. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у ЗДО.

4.3. До ЗДО приймаються діти з 2-х років 6-ти місяців у відповідності до черговості. Вік дитини при зарахуванні до ЗДО визначається станом на 01 вересня поточного року (за бажанням батьків та їх письмовою заявою діти, які народилися у вересні, можуть бути зараховані до ЗДО).

4.4. Комплектування груп на новий навчальний рік проводиться керівником ЗДО відповідно до списків, сформованих базою даних у порядку черговості, упродовж періоду комплектації груп раннього та молодшого віку (травень - серпень) поточного року та протягом року для інших вікових груп при наявності місць у ЗДО.

4.5. У випадку недоукомплектування груп, керівник ЗДО здійснює прийом дітей упродовж календарного року відповідно до списків, сформованих базою даних.

4.6. Діти з особливими освітніми потребами, діти з інвалідністю приймаються до ЗДО тільки за згодою батьків або законних представників дитини на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

4.7. При зарахуванні до ЗДО забороняється проводити відбір дітей в залежності від статі, національності, мови соціального положення, майнового стану, релігійних переконань їх батьків або законних представників.

4.8. За дитиною зберігається місце в ЗДО у разі її хвороби, карантину санаторного лікування, на час відпустки батьків або законних представників також у літній оздоровчий період (75 днів).

4.9. Кількість місць у ЗДО, що надаються першочергово, не може перевищувати 25% від загальної кількості місць, що розподіляються.

5. Порядок прийому дітей до ЗДО

5.1. У разі встановлення статусу про допущення до зарахування, заявник зобов'язується протягом 20 календарних днів подати керівнику ЗДО усі необхідні документи для зарахування, передбачені п.6 постанови Кабінету Міністрів України про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти від 12.03.2003 року № 305 (зі змінами):

- заява батьків або законних представників дитини;

- медична картка про стан здоров'я дитини, видана відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом із висновком про те, що дитина може відвідувати ЗДО;

- довідка дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;

- свідоцтво про народження та його копія;

- документ, що підтверджує реєстрацію дитини на території Борщагівської сільської територіальної громади;

- довідка з місця роботи у разі виходу на роботу батьків;

- для пільгової категорії – документ, що підтверджує пільги відповідно до цього Положення, та його копія;

- згода на обробку персональних даних батьків або законних представників та дитини відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. Якщо заявник не підтвердив статус про зарахування за 5 днів до кінцевого терміну, заявник буде поінформований за допомогою телефонного дзвінка про необхідність подання документів для зарахування у ЗДО.

5.3. Керівники закладів дошкільної освіти проводять прийом документів для зарахування дитини у відповідний ЗДО лише при наявності статусу про допущення до зарахування.

5.4. У випадку наявності вільних місць в одному із закладів дошкільної освіти, який розташований поблизу ЗДО, що обрав заявник, та відсутності заявників відповідної вікової категорії у цей заклад, заявникам іншого закладу дошкільної освіти із найбільшою кількістю заявників може бути запропонована можливість бути зарахованим до іншого ЗДО.

5.5. У разі відсутності вільних місць в обраному ЗДО та відмови батьків від іншого запропонованого закладу, заявка залишається в реєстрі до моменту наявності місць.

5.6. Першочергово зараховуються до ЗДО діти, зареєстровані на території Борщагівської сільської територіальної громади:

- діти військовослужбовців, працівників прокуратури, суддів та правоохоронних органів, місце проживання яких підтверджене в установленому чинним законодавством порядку;

- діти учасників бойових дій, учасників ООС (АТО), які зареєстровані та проживають на території Борщагівської територіальної громади;

- є рідними братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в такому закладі дошкільної освіти;

- є дітьми працівників закладу дошкільної освіти;

- належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними і фізичними порушеннями;

- належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;

- перебувають у складних життєвих обставинах згідно з обліком у службі у справах дітей Борщагівської сільської ради;

- діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

- діти з числа внутрішньо переміщених осіб за наявністю вільних місць.

Кількість пільгових місць не повинна перевищувати 25% від нормативної наповнюваності групи.

5.7. Діти, які не були забезпечені місцем у ЗДО в попередньому році, першочергово будуть забезпечені в наступному році відповідно до черги за умови вивільнення місця у зв'язку з вибуттям дитини з даної групи.

5.8. У разі прийняття заявником рішення про зміну року зарахування, вікової групи та/або ЗДО він має заповнити інтерактивну форму на сайті <https://brada.gov.ua>. При цьому за заявою-анкетой не зберігаються її номер та дата реєстрації в черзі.

6. Прикінцеві положення

6.1. Внесення відомостей до Реєстру відбувається на безоплатній основі.

6.2. Особи, винні в порушенні порядку внесення інформації до Реєстру та порядку прийому дітей до ЗДО, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.3. Контроль за виконанням порядку зарахування дітей до ЗДО Борщагівської сільської ради покладається на Реєстратора.

6.4. Дане Положення та зміни до нього затверджуються рішенням сесії Борщагівської сільської ради та є обов'язковим для виконання керівниками ЗДО комунальної форми.

Сільський голова

Олесь КУДРИК