



БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бучанського району Київської області
4 сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

12 лютого 2021 року

№ 26-4-VIII

с. Петропавлівська Борщагівка

**Про внесення змін до Положення про
Управління фінансів Борщагівської
сільської ради Бучанського району
Київської області та затвердження
його в новій редакції.**

Відповідно до п. 6 ст. 26, ч. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Бюджетного кодексу України, керуючись ст.ст. 87, 89 Цивільного кодексу України з метою забезпечення якісного управління бюджетним процесом в територіальній громаді, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Управління фінансів Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області в новій редакції (Додаток 1).
2. Начальнику Управління фінансів Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області здійснити реєстрацію нової редакції Положення у встановленому законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету та капітального будівництва.

Сільський голова

Олесь КУДРИК

Підготовлено: Краснощоква Н.

Погоджено: Станіславська І.

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Борщагівської сільської ради
Бучанського району Київської області
VIII скликання
від 12 лютого 2021 року № 26-4-VIII

**Положення
про Управління фінансів Борщагівської сільської ради
Бучанського району Київської області
(в новій редакції)**

1. Загальна частина

1.1. Управління фінансів Борщагівської сільської ради утворюється Борщагівською сільською радою Бучанського району Київської області, є підзвітним та підконтрольним сільській раді, виконавчому комітету Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області та сільському голові.

1.2. Управління фінансів Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби.

Повне найменування - Управління фінансів Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

1.3. Скорочене найменування Управління фінансів.

1.4. Місцезнаходження та юридична адреса: 08130, Київська область, Бучанський район, с. Софіївська Борщагівка, вулиця Шкільна, 5.

Засновником управління фінансів є Борщагівська сільська рада Бучанського району Київської області.

1.5. Юридична та фактична адреса Засновника: 08130, Київська область, Бучанський район, с. Петропавлівська Борщагівка, вулиця Ярослава Мудрого, 1А.

1.6. Управління фінансів в своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним та Податковим кодексами України, законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, рішеннями Борщагівської сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, а також цим Положенням.

1.7. Управління фінансів є неприбутковою організацією, утвореною в порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.8. Структурні підрозділи управління фінансів не мають статусу юридичної особи, діють у його складі, керуючись цим Положенням та положеннями про структурні підрозділи.

2. Завдання та повноваження управління фінансів

2.1. Основними завданнями управління фінансів є:

2.1.1. Забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі – сільської ради).

2.1.2. Реалізація політики місцевих органів влади щодо фінансового забезпечення економічного і соціального розвитку сільської ради;

2.1.3. Розробка пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат.

2.1.4. Забезпечення складання проекту бюджету та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди відповідно до вимог бюджетного законодавства.

2.1.5. Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

2.2. Управління фінансів відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Реалізує відповідно до Бюджетного кодексу України фінансову політику Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

2.2.2. Організовує роботу щодо складання прогнозу на два наступні за бюджетним періоди.

2.2.3 Організовує роботу щодо складання проекту бюджету сільської ради і забезпечує його виконання згідно з вимогами бюджетного законодавства.

2.2.4. Розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів, здійснює аналіз пропозицій до прогнозу і бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, щодо відповідності меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів.

2.2.5. Приймає рішення про включення пропозицій до прогнозу і бюджетних запитів відповідно до прогнозу бюджету і до проекту бюджету;

2.2.6. Подає до відповідних державних органів необхідні фінансові показники і пропозиції щодо складання проекту бюджету сільської ради.

2.2.7. Подає на схвалення сільської ради прогноз та проект бюджету сільської ради.

2.2.8. Погоджує паспорти бюджетних програм, складені головними розпорядниками коштів місцевого бюджету.

2.2.9. Погоджує кошториси, плани асигнувань і штатні розписи бюджетних установ та організацій і виконавчих органів, що фінансуються з бюджету сільської ради.

2.2.10. Здійснює у встановленому порядку фінансування видатків з бюджету сільської ради.

2.2.11. Забезпечує використання коштів Державного бюджету України, передбачених для бюджету сільської ради.

2.2.12. Погоджує проекти розпорядчих документів виконавчих органів, пов'язані зі складанням і виконанням бюджету сільської ради.

2.2.13. Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства та інших нормативних актів з фінансово-бюджетних питань.

2.2.14. Здійснює організацію та проведення роботи з планування і прогнозування доходів бюджету.

2.2.15. Здійснює аналіз виконання дохідної частини бюджету сільської ради.

2.2.16. Збирає та узагальнює інформацію про надходження місцевих податків та зборів до бюджету сільської ради, у тому числі в розрізі платників.

2.2.17. Готує офіційний висновок про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів місцевого бюджету для прийняття рішення про внесення змін до сільського бюджету. Готує зміни до місцевого бюджету.

2.2.18. Здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо сільського бюджету.

2.2.19. Застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства.

2.2.20. Приймає рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами 2-5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах установлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акту ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема:

- а) зупинення операцій з бюджетними коштами;
- б) призупинення бюджетних асигнувань;
- в) зменшення бюджетних асигнувань.

2.2.21. За дорученням Борщагівської сільської ради, відповідно до частини 8 статті 16 Бюджетного кодексу України, здійснює на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів сільського бюджету на депозитах з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду.

2.2.22. Здійснює підготовку та оформлення документів на отримання короткотермінових позичок на покриття тимчасових касових розривів для бюджету сільської ради, адміністрування інших залучених фінансів.

2.2.23. Здійснює методологічне керівництво бухгалтерським обліком у бюджетних установах.

2.2.24. Оприлюднює інформацію про хід виконання бюджету сільської ради.

2.2.25. Організовує ведення діловодства, електронний документообіг та контроль за виконанням документів в Управлінні фінансів.

2.2.26. Організує роботу із зберігання, ведення обліку та використання архівних документів.

2.2.27. Розглядає заяви, пропозиції та скарги депутатів Борщагівської сільської ради, громадян, листи підприємств, установ та організацій, які надходять до управління фінансів, з питань, що входять до його компетенції, та вживає по них необхідні заходи.

2.2.28. Здійснює інші, передбачені чинним законодавством повноваження.

3. Права Управління фінансів

Управління фінансів має право:

3.1. Звертатись та одержувати в установленому порядку від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших управлінь, відділів, підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Залучати спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), науковців та представників громадськості для підготовки і розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.3. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

3.4. Взаємодіяти, у встановленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень, з апаратом та виконавчим комітетом сільської ради, з іншими структурними підрозділами, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з метою створення умов для впровадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів

4. Керівництво та структура

4.1. Управління фінансів очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою.

4.2. Начальник Управління фінансів підпорядкований сільському голові (першому заступнику сільського голови) згідно розподілу обов'язків.

4.3. Начальник Управління фінансів відповідно до покладених на нього обов'язків:

4.3.1. Здійснює загальне керівництво роботою Управління фінансів.

4.3.2. Забезпечує якісне та своєчасне виконання покладених на управління фінансів завдань і доручень керівництва Борщагівської сільської ради.

4.3.3. Затверджує Положення про структурні підрозділи Управління фінансів і посадові інструкції та призначає на посаду і звільняє працівників Управління фінансів.

4.3.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів видатків на утримання управління фінансів.

4.3.5. Погоджує розпис доходів і видатків Борщагівської сільської ради.

4.4.6. Забезпечує відповідність розпису сільського бюджету - встановленим бюджетними призначенням.

4.4.7. Забезпечує взаємодію Управління фінансів з іншими виконавчими органами Борщагівської сільської ради.

4.4.6. Здійснює контроль за забезпеченням охорони державної таємниці, конфіденційної інформації, а також службової інформації в Управлінні фінансів.

4.4.6. Контролює дотримання працівниками управління фінансів вимог Бюджетного кодексу України, Законів України «Про службу в органах

місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», антикорупційного законодавства та інших нормативно-правових актів України та правил внутрішнього трудового розпорядку і виконавської дисципліни.

4.4.7. Забезпечує раціональний розподіл обов'язків між працівниками, вживає заходів щодо підвищення фахової кваліфікації працівників Управління фінансів.

4.4.8. Видає у межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру.

4.4.9. Забезпечує оприлюднення інформації, що входить до компетенції Управління фінансів, дотримання законодавства про доступ до публічної інформації.

4.4.10. Здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Управління фінансів, а також покладених на нього завдань окремими рішеннями Борщагівської сільської ради, її виконавчого комітету, дорученнями, розпорядженнями сільського голови.

4.5. Структура та штатний розпис управління фінансів затверджується сільським головою.

4.6. До складу управління фінансів, входять:

- бюджетний відділ;
- відділ доходів;
- відділ бухгалтерського обліку та звітності.

4.7. Посадові особи, що працюють в управлінні фінансів, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення наділені повноваженнями щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій.

5. Фінансування

5.1. Управління фінансів утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Кошторис Управління фінансів затверджується сільським головою.

5.3. Оплата праці працівників Управління фінансів здійснюється згідно з чинним законодавством.

6. Заключні положення

6.1. Припинення Управління фінансів шляхом ліквідації чи реорганізації здійснюється на підставі рішення Борщагівської сільської ради, яка відповідно до законодавства визначає правонаступника Управління фінансів.

6.2. Зміни до Положення про управління фінансів вносяться у порядку затвердження Положення відповідно до діючого законодавства.

Сільський голова

Олесь КУДРИК